





Izmenjava poročil s komitenti (Aplikacija IPKP)

Uporabniška navodila za uporabnike

Naše rešitve za Vaš uspeh.

Kazalo

l. Uporabniški račun in prva prijava	3
2. Osnovna stran	5
3. Oddaja poročil	6
Ponovna oddaja poročila	8
1. Iskanje poročil	8
5. Vpogled v pogodbe	9
5. Obveščanje	9



1. Uporabniški račun in prva prijava

1.1 Pred prvo prijavo komitent na elektronski naslov SID banke ipkp-porocila@sid.si posreduje naslednje podatke:

- -Naziv komitenta/družbe
- -Matična številka komitenta
- -Ime uporabnika
- -Priimek uporabnika
- -Elektronski naslov uporabnika
- -Številka mobilnega telefona uporabnika1

V kolikor komitent prijavi več kot enega uporabnika, navede, kateri uporabnik bo prejemnik e-obvestil (npr. opomnik za pošiljanje poročila, potrditev prejema poročila, opomin za ne prejeto poročilo).

1.2 SID banka po prejemu podatkov navedenih v točki 1.1 vsakemu uporabniku aktivira dostop do aplikacije IPKP.

1.3 Uporabnik po aktivaciji dostopa do aplikacije IPKP s strani SID banke po elektronski pošti (na elektronski naslov uporabnika v točki 1.1) prejme povezavo za prvo prijavo.

1 and 1	<u>To</u> :	ipkp_test3@sid.si,
	Cc:	
-	Bcc:	
	Subject:	IPKP - Aktivacija uporabniškega računa
	From:	ipkppreprod@sid.si - Thursday 22.02.2018 11:31

Pozdravljeni

Vaš račun je bil ustvarjen. Preden ga lahko začnete uporabljati morate verificirati vaš e-naslov. za verifikacijo prosimo kliknite na naslednjo URL povezavo: <u>https://ipkppreprod.sid.si/Account/ActivateAccount?token=kFvBNrOxj0KDpPKXLzUuhg2</u>

Lep pozdrav, IPKP portal



1.4 Klik na povezavo za prvo prijavo uporabnika preusmeri na aplikacijo IPKP, kjer ustvari geslo (geslo mora biti vsaj sedem mestno, vsebuje naj vsaj eno veliko črko, eno malo črko, eno številko in en znak). Uporabnika s klikom na gumb "Aktiviraj" aplikacija IPKP preusmeri na Aktivacijo računa.

	Aktiviraj račun			
Pozdravljen(a) A				
Geslo				
Ponovi geslo				
AKTIVIRAJ				

¹ Številka mobilnega telefona mora biti zapisana v formatu +386xxxxxxx

1.5 S klikom na gumb "Kliknite tukaj za prijavo" aplikacija IPKP uporabnika preusmeri na vnos uporabniškega imena in gesla.



1.6 V polje "Uporabniško ime" uporabnik vnese elektronski naslov uporabnika, v polje "Geslo" pa izbrano geslo točke 1.4.

Uporabniško ime		
Geslo		
Pozabljeno geslo		
	PRIJAVA	

1.7 Uporabnik s klikom na gumb "Prijava" sproži kreiranje aktivacijske kode (le ob prvi prijavi v aplikacijo IPKP oziroma ob vsaki zamenjavi omrežnega naslova). Uporabnik na številko mobilnega telefona uporabnika preko SMS sporočila s strani SID banke prejme šestmestno številko, ki jo mora vnesi v aplikacijo IPKP v polje "Vnos kode" in klikniti gumb "Potrdi"².



1.8 S klikom na gumb "Potrdi" aplikacija IPKP uporabnika preusmeri na osnovno stran aplikacije IPKP.

² V kolikor poteče seja za vnos kode, se uporabnik vrne na postopek opisan v točki 1.7 tega navodila s klikom na gumb "Nazaj".



2. Osnovna stran

2.1 Osnovna stran aplikacije IPKP (oziroma začetna stran ob vsaki prijavi v aplikacijo IPKP) skupaj z opisom glavnih značilnosti je prikazana na spodnji sliki.

			1	Navigacija: Dom	ov					
			1	Navigad	ija: 1. nivo					
			/	Avigacija: 2		2. nivo		Izbira komit	enta Moje na	stavitve
			/	/	[[1	
	'S)) Banl	(a) Izmenjava por	očil 🙆	Obveznosti ~ M	oje naloge 🗸			SID 🗸	Borut Majcen 🗸	
Akcije ———	UREDI									
zpostavljeni filtri 🛛 🛶	Skrbnik OS	•								
Različni pogledi	🕂 Vsa poročila		≈						# 7	Upravljanje s seznamom:
sezhania		t KOMITENT ŠTEVI POGO	LKA VRSTA P	POROČILA POROČILO	ZA POROKA	PODATKI NA	DAN ROK PLAČILA	DATUM PLAČILA	STATUS	- grupiranje
	⊽ Veebuje	Vsebuje	sebuje Vse	buje Vsebuje	. Vsebuje	V Na	₩ Na (🕈 🔽 Na 🗎	Vsebuje	- akcije
	1123	Simon Co. 10012	79948 ZAV	ZAVCK - Poroč cenitvi kapitalskih/po deležev	ilo o slo	30.9.2017	30.9.2017	18.9.2017	Oddano	uncije
	1123	Simon Co. 12303	175386 VIN	VINPT - Potrdi plačilu zavarov	lo o valne Simon Co.	30.9.2017	30.9.2017	19.9.2017	Oddano	
	DK100	Komitent 100 11112	1 NNP	P14 - Poročilo porabi sredste kredita	o v	18.9.2017	19.9.2017	18.9.2017	Oddano	
	DK100	Komitent 100 11112	1 FIP	FIA - Finančni izkazi - letni		18.9.2017	19.9.2017	18.9.2017	Oddano	
	DK256	Komitent 256 11198	14 VIN	VINAS - Vinkulacija/asi	gn Komitent 51	30.9.2017	10.10.2017	19.9.2017	Oddano	
	1 - 5 od 5 zapisov									🗕 Listanje po strar

Slika 1 – Osnovna stran (Moje Naloge)

2.2 Navigacija na osnovni strani omogoča spustno odpiranje različnih vsebinskih sklopov (Obveznosti, Evidenca), kot je prikazano na spodnji sliki.

ŵ	Obveznosti 🗸	Moje naloge 🐱	
	Vsebinski sklopi		Razpoložljive vsebine
		ti > <	Moje naloge
			Moje pogodbe
			Finančna poročila
			Potrdila o skladnosti finančnih zavez
			Poročila o zavarovanju naložbenih poslov
			Poročila o spremljavi namenske rabe sredstev
			Poročila o vinkulacijah / asignacijah / zavarovalnih policah

Slika 2: Navigacija (Obveznosti)



3. Oddaja poročil

3.1 Uporabnik klikne na **Obveznosti** -> **Moje naloge** (oziroma na hiško na osnovni strani).



Na seznamu Moje naloge uporabnik vidi vsa (tj. ne_oddana, zavrnjena ali zapadla) poročila.

3.2 Za določitev obdobja pregleda poročil uporabnik klikne na znak > in izbira med pogledoma Vsa poročila in Pretečena poročila.



Z izbiro pogleda **Vsa poročila** uporabnik vidi poročila z rokom poročanja 60 dni v preteklost in 30 dni v prihodnost.

Z izbiro pogleda **Pretečena poročila** uporabnik vidi poročila z rokom poročanja 60 dni v preteklost do trenutnega dne.

3.3 Za oddajo poročila uporabnik izbere posamezno poročilo z dvoklikom (oziroma klik in nato gumb "Uredi")

•S)) Banka Izmenjava	poročil		Obveznosti 🗸	Moje naloge 🗸
UREDI				
Vsa poročila	\approx			
ŠT. POGODBE	† POROČILO		Z	A POROKA
▼ Vsebuje	⊽∣Vsebuje	<u></u>		∀ Vsebuje
	ZAL - Poroč premoženja	ila o stanjı : mesečno	u premičnega	



3.4. Na izbranem poročilu se prikazujejo trije sklopi podatkov:

3.4.1 Osnovni podatki

Uporabnik osnovnih podatkov ne izpolnjuje.

Osnovni podatki			
Komitent		Številka pogodbe	
Status	Neoddano	Poročilo	ZAL - Poročila o stanju premičnega premoženja: mesečno
Podatki na dan	31.3.2018	Rok poročanja	16.4.2018
Datum poročanja		Razlog zavrnitve	

3.4.2 Vsebina poročila

Uporabnik vsebino poročila izpolnjuje pri poročilih:

Poročila o zavarovanju naložbenih poslov - obvezen je vnos v polju "Stanje zavarovanja".

Vsebina poročila			
Stanje zavarovanja *		Stanje zavarovanja - valuta	EUR
Minimalna vrednost	820.000,00	Minimalna vrednost - valuta	EUR
Opomba			

Potrdila o skladnosti zavez – obvezen je vnos v polju "Vrednost zaveze".

L	Vsebina poročila						
L	FINANČNA ZAVEZA	OPERATOR	PREDPISANA VREDNOST	VREDNOST ZAVEZE	IZPOLNJUJEM ZAVEZO	ENOTA	ОРОМВА
L	EBIT marža (%)	<	1.00		~	%	
L	Kapitaliziranost (%)		2,00		×	%	
L	Neto finančni dolg na EBITDA	<=	1,00		~		

3.4.3 Priloge

Uporabnik mora pri oddaji poročila obvezno priložiti ustrezno prilogo (Word, Excel, PDF)



Posamezno prilogo uporabnik priloži s klikom na gumb "Dodaj", kjer nato izbere ustrezen dokument in za potrditev izbora klikne gumb "Shrani".

Priloge			🕀 Dodaj 🖉 Uredi 🔟 Odstrani
IME DATOTEKE	KOMENTAR		Dodaj
Kreiranje dokumenta		×	
Dokument		Ezberite dokument	
	Shrani Prekliči		

Pri posameznem poročilu se lahko odda več prilog.



3.5 Vnesene podatke uporabnik shrani s klikom na gumb "Shrani".



V primeru neuspešne/nepopolne oddaje poročila aplikacija IPKP uporabnika opozori z rdeče obarvanim opozorilom nad gumbom "Oddaj".

•SID Banka Izmenjava poročil				ŵ	Obveznosti 🗸	Moje naloge 🗸
Polje Stanje zavarovanja je obvezno.						
SHRANI	SHRANI IN ZAPRI	X ZAPRI		ODDAJ		

V primeru uspešne oddaje poročila je s klikom na gumb "Oddaj" poročilo poslano k skrbniku spremljave SID banke.

Skrbnik spremljave SID banke preveri ustreznost prejetega poročila in poročilo v primeru vsebinske ustreznosti potrdi oziroma v nasprotnem primeru zavrne.

Ponovna oddaja poročila

V primeru zavrnitve poročila s strani skrbnika spremljave SID banke mora uporabnik poročilo oddati ponovno. Takšna poročila imajo status "Zavrnjeno" in v razdelku "Razlog zavrnitve" pojasnilo s strani skrbnika spremljave SID banke.

Uporabnik pri ponovni oddaji poročila uredi zahtevane popravke in poročilo odda skladno s postopki opisanimi v 3. Oddaja poročila. Gumb za oddajo je v tem primeru "Ponovno oddaj".

4. Iskanje poročil

4.1 Uporabnik klikne na Obveznosti ->
Finančna poročila ali
Potrdila o skladnosti finančnih zavez ali
Poročila o zavarovanju naložbenih poslov ali
Poročila o spremljavi namenske rabe sredstev ali
Poročila o vinkulacijah / asignacijah / zavarovalnih policah.

4.2 Uporabnik posamezno poročilo izbere z dvoklikom (oziroma klik in nato gumb Uredi).

4.3 Uporabnik lahko pri iskanju in pregledu poročil uporabi različne funkcije aplikacije IPKP.

<u>Časovni razpon</u>

Uporabnik lahko določi časovni razpon prikaza poročil z izbiro datuma "Od – Do".

Filter zajame poročila glede na podatek "Rok poročanja".



Uporabnik	privzeto	vidi	poročila	z	rokom	poročanja	1	mesec	v	preteklost	do	trenutnega	dne.
Od *		9.3	3.2018		C	Do	r			9.4.2018			

<u>Filtri po stolpcih</u>

Uporabnik lahko za želen prikaz poročil izbira med dodatnimi filtri na posameznih stolpcih.



<u>Izvoz v Excel</u>

Uporabnik lahko izbran prikaz poročil izvozi v Excel obliko s klikom na 🖞 (v desnem kotu zgoraj aplikacije IPKP).

5. Vpogled v pogodbe

5.1 Uporabnik klikne Obveznosti -> Moje pogodbe

Navedene so vse kreditne pogodbe komitenta, v imenu katerega uporabnik uporablja aplikacijo IPKP.

5.2 Uporabnik vpogleda v posamezno pogodbo z dvoklikom (oziroma klik in nato gumb "Uredi").

6. Obveščanje

Uporabnik, ki je naveden kot prejemnik e- obvestil s strani SID banke po e-pošti prejema:

- Opomnike pred potekom roka za oddajo poročila;
- Opomnike glede poteka roka za oddajo poročila:
 - prvi opomin o preteku roka za oddajo poročila,
 - drugi opomin o preteku roka za oddajo poročila,
 - tretji opomin o zapadlosti poročila. V primeru tretjega opomina o zapadlosti poročila uporabnik ne more več oddati poročila;
- Obvestila o potrditvi oziroma zavrnitvi poročila.

