

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 4 Ljubljana, petek **22. 1. 2010**

Cena 2,30 €

ISSN 1318-0576

Leto XX

## DRŽAVNI ZBOR

### 129. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. januarja 2010.

Št. 003-02-1/2010-2

Ljubljana, dne 19. januarja 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O URESNIČEVANJU JAVNEGA INTERESA ZA KULTURO (ZUJIK-C)

#### 1. člen

V Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) se v drugem odstavku 8. člena v šesti alineji pika nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– mednarodno prepoznavnost in uveljavitev slovenske kulture in umetnosti v mednarodnem prostoru.«.

#### 2. člen

V drugem odstavku 46. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Delovno razmerje za določen čas se sme z isto osebo za isto delo skleniti zaporedoma največ trikrat, katerih neprekinjen čas trajanja pa ne sme biti daljši od desetih let. Šest mesečna ali krajša prekinitev ne pomeni prekinitve neprekinjenega desetletnega obdobja iz prejšnjega stavka.«.

#### 3. člen

V drugem odstavku 65. člena se v tretji alineji črta besedilo », če njihovi kulturni programi oziroma projekti presegajo lokalni pomen«.

#### 4. člen

V tretjem odstavku 77. člena se črta besedilo »in je izvzeto iz nadaljnega pravnega prometa«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Bistveni sestavini pogodbe o neodplačnem prenosu javne kulturne infrastrukture sta opredelitev javnega interesa za neodplačen prenos in prepoved odtujitve in obremenitve za najmanj 30 let. Pogodba o neodplačnem prenosu javne kulturne infrastrukture, ki ne vsebuje bistvenih sestavin po tem odstavku, je nična. Prepoved odtujitve in obremenitve se vpiše v zemljiško knjigo.«.

#### 5. člen

Drugi odstavek 80. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kulturnemu društvu, ki deluje v javnem interesu, se lahko podeli status društva v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja društva.«.

Četrti in peti odstavek se črtata.

#### 6. člen

V 82. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Kdor prvič po končanem študiju zaprosi za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi, se vpiše pod naslednjimi pogoji:

– da njegovi študijski dosežki obetajo pomembno delovanje na področju kulture, ali ko gre za poklic, ki ga je zaradi kadrovskih potreb v kulturi potrebno posebej podpirati (deficitarni poklic) in

– da od zaključka študija oziroma strokovnega izpita, če je ta predpisan z zakonom, nista minili več kot dve leti.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »tretjega odstavka tega člena«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

#### 7. člen

V prvem odstavku 83. člena se na koncu besedila pred piko doda besedilo, ki se glasi: »(deficitarni poklic), če delo samozaposlenega v zadnjih treh letih pomeni prispevek k razvoju področja, ki ga zajema ta poklic«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek se samozaposlenemu v kulturi, ki zaprosi za pravico do plačila prispevkov in je dosegel starost najmanj 50 let ter mu do izpolnitve minimalnih pogojev za upokožitev manjka največ šest let, prizna pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje do izpolnitve minimalnih pogojev za upokožitev, če se ob izpolnitvi le-teh upokoji. Če se samozaposleni ne upokoji ob izpolnitvi minimalnih pogojev

za upokojitev, se mu pravica do plačila prispevkov prizna do dejanske upokojitve.«.

## 8. člen

V prvem odstavku 86. člena se druga alineja spremeni tako, da glasi:

»– določi podrobnejše kriterije za ugotavljanje študijskih dosežkov iz prve alineje četrtega odstavka 82. člena tega zakona ter izpolnjevanja izjemnega kulturnega prispevka in prispevka k razvoju področja, ki ga zajema deficitarni poklic, iz prvega odstavka 83. člena tega zakona,«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– določijo poklice iz prve alineje četrtega odstavka 82. člena in prvega odstavka 83. člena tega zakona, ki jih je potrebno zaradi kadrovskih potreb v kulturi posebej podpirati (deficitarni poklici),«.

## 9. člen

V 87. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Če posameznik istočasno poda zahtevo za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi in zahtevo za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje samozaposlenih v kulturi, minister odloči o obeh vlogah hkrati. V tem primeru se lahko pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje prizna z dnem vpisa v razvid.

Če poda zahtevo za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje samozaposleni, ki je že vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, se mu pravica lahko prizna s prvim dnem naslednjega meseca, ko je vloga popolna.«.

## 10. člen

Doda se nov 102.a člen, ki se glasi:

## »102.a člen

(sredstva evropske kohezijske politike)

Določbe tega zakona o javnem razpisu in javnem pozivu ter pogodbah o financiranju v javnem interesu za kulturo se ne uporabljajo za izbor projektov, ki se sofinancirajo iz sredstev kohezijske politike Evropske skupnosti. Za te postopke se uporabljajo predpisi, ki urejajo izvajanje postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike.«.

## 11. člen

V prvem odstavku 112. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.«.

## 12. člen

Peti odstavek 117. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, minister zavrže s sklepom.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Če je vloga formalno nepopolna, se stranko pozove, da jo dopolni. Stranka mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, minister vlogo zavrže s sklepom.«.

## 13. člen

Na koncu tretjega odstavka 119. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.«.

## 14. člen

120. člen se spremeni tako, da se glasi:

»120. člen  
(odločba)

Na podlagi predloga strokovne komisije minister izda o vsaki ustreznih vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko minister izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz tretjega odstavka prejšnjega člena odobri financiranje že zavrnjenega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

Odločbe iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov.«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

Javnemu uslužbencu, ki je v času uveljavitve tega zakona že zaposlen po določbah 46. člena zakona, se začetek obdobja dopuščenega ponavljanja zaposlitve za določen čas in čas trajanja neprekinjene zaposlitve šteje od datuma prve zaposlitve v tem zaposlitvenem statusu.

## 16. člen

Postopki za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po tem zakonu.

Postopki za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po tistih predpisih, ki so za vlagatelja ugodnejši.

## 17. člen

Postopki za podelitev statusa delovanja v javnem interesu, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po tem zakonu.

## 18. člen

Javni razpisi, ki so bili objavljeni pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po do sedaj veljavnih predpisih.

## 19. člen

Uredba samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 9/04 in 76/06) in Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05) se uskladita z določbami tega zakona v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona.

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o pridobitvi statusa v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 36/08).

## 21. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-01/09-21/35

Ljubljana, dne 11. januarja 2010

EPA 695-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**VLADA****130. Sklep o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Knoxvillu**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja

**S K L E P****o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Knoxvillu**

I

Razreši se dr. Mateja de Leoni Stanonik, častna konzulka Republike Slovenije v Knoxvillu.

II

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-69/2009/6  
Ljubljana, dne 22. oktobra 2009  
EVA 2009-1811-0164

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

---

**MINISTRSTVA****131. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o dodatnem davku od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize (Uradni list RS, št. 78/09) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K****o dostavi podatkov za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize za leto 2009**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize (Uradni list RS, št. 78/09; v nadaljnjem besedilu: dodatni davek) za leto 2009.

## 2. člen

(1) Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v drugem odstavku 3. člena Zakona o dodatnem davku od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize (Uradni list RS, št. 78/09; v nadaljnjem besedilu:

ZDDDČPNO), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, kot je določeno v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Podatki za odmero dodatnega davka se pošljejo davčnemu organu in zavezancem za dodatni davek najpozneje do 1. februarja 2010.

## 3. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

## 4. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke za odmero dodatnega davka ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero dodatnega davka stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-688/2009  
Ljubljana, dne 13. januarja 2010  
EVA 2009-1611-0226

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

## 1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

### 1.1 Oblika podatkov

Podatki se zapišejo v datoteko z imenom:

- **VIRPON.DAT** - podatki o izplačanih dohodkih članom poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programi za vnos in pripravo podatkov za odmero dodatnega davka (WDOHOD) bo mogoče dobiti na internetu (naslov:<http://www.durs.gov.si>) ali na davčnemu uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

### 1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dodatnega davka se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke v okviru popravljenih oznak vrste dohodka in ne le popravljenih zapise.

## 2. VRSTA POSLANIH PODATKOV

### 2.1 Splošne zahteve

#### 2.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih podatkov za posamezno vrsto podatkov.

#### 2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je potrebno zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

## 2.2 Podatki o izplačanih dohodkih (VIRPON.DAT)

### 2.2.1 Splošni opis

Podatke o izplačanih dohodkih morajo posredovati vsi zavezanci za dajanje podatkov – poslovni subjekti iz drugega odstavka 3. člena ZDDDČPNO, katerih posle vodijo oziroma nadzirajo zavezanci iz prvega odstavka 3. člena ZDDDČPNO. Zavezanec za dajanje podatkov mora dostaviti podatek o celotnem izplačanem posameznem dohodku, ki je predmet obdavčitve po 4. členu ZDDDČPNO, ne glede na višino dohodka oziroma obstoj davčne osnove. Zavezanec za dajanje podatkov posebej izkaže dohodek v delu, ki presega zneske, določene v 5. členu ZDDDČPNO.

Zapisi datoteke VIRPON.DAT se sestavijo v odvisnosti od obveznosti uporabe atributa »Datum izplačila«. Pri vrstah dohodka 7110, 7111 in 7210 je potrebno zapise istega prejemnika sestaviti tako, da se pri vsakem izplačilu obvezno navede znesek izplačila in datum izplačila. Pri ostalih vrstah dohodka se ne vpisuje datum izplačila, temveč se zapis izplačila prejemnika in vrste dohodka pripravi samo enkrat.

### 2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

#### 2.2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov za vse vrste dohodkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami

4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)
8	70	81	12	N*	Celotni dohodek
9	82	93	12	N*	Celotni prispevki
10	94	105	12	N*	Dohodek za obdavčitev
11	106	117	12	N*	Prispevki od dohodka za obdavčitev
12	118	125	8	N	Datum izplačila LLLLMMDD

\* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

### 2.2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov za vse vrste dohodkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami, nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)
8	70	81	12	N*	Vsota celotnih dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota celotnih prispevkov
10	94	105	12	N*	Vsota dohodkov za obdavčitev
11	106	117	12	N*	Vsota prispevkov od dohodka za obdavčitev
12	118	125	8	AN	Prazno

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati pri vsakem zavezancu za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

**2.2.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti**

Tabela vrste dohodkov in obveznosti prikazuje vrste dohodkov in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Celotni dohodek	Celotni prispevki	Dohodek za obdavčitev	Prispevki od dohodka za obdavčitev	Datum izplačila
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7110	Plača in nadomestilo plače	X	X	Y	Y	X
7111	Plačilo za vodenje poslov na podlagi poslovnega razmerja	X	Y	Y	Y	X
7120	Nagrade za poslovno uspešnost	X	Y	Y	Y	
7130	Odpravnine	X	Y	Y	Y	
7140	Dohodki na podlagi udeležbe v dobičku	X	Y	Y	Y	
7150	Bonitete v obliki pravice do nakupa delnic in darila	X	Y	Y	Y	
7160	Drugi dohodki za vodenje poslov	X	Y	X	Y	
7210	Sejnine	X	Y	Y	Y	X
7220	Dohodki na podlagi udeležbe v dobičku	X	Y	X	Y	
7230	Drugi dohodki za opravljanje nadzora poslovnega subjekta	X	Y	Y	Y	

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen

Y - podatek je obvezen vendar se dopušča, da ima vrednost 0

Prazno – podatek je prepovedan

**Pojasnila v zvezi s podatki o dohodkih****7100 Dohodek iz naslova vodenja poslov poslovnega subjekta**

Vpiše se podatke o dohodkih, izplačanih fizičnim osebam, ki vodijo posle poslovnega subjekta, vključno z dohodki, izplačanimi članu upravnega odbora, ki je tudi izvršni direktor poslovnega subjekta. Vpiše se podatke o dohodkih, izplačanih v davčnem letu, ki je enako koledarskemu letu – ne glede na višino dohodka oziroma obstoj davčne osnove. Posebej se izkaže dohodek v delu, ki presega zneske, določene v 5. členu ZDDDČPNO.

**7110 Plače in nadomestila plače**

Vpiše se podatke o plači in nadomestilu plače, ki ga fizična oseba, ki vodi posle poslovnega subjekta prejema na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi. Vpiše se posamezni znesek izplačanih dohodkov ter od teh dohodkov obračunanih obveznih prispevkov delojemalca. Podatke o navedenih izplačilih se vpiše ločeno po dnevih dejanskega izplačila. V primeru, da je plača in nadomestilo plače v določenem mesecu izplačana v več delih, se podatek vpiše le enkrat v skupnem znesku izplačila v določenem mesecu ter z datumom izplačila zadnjega izplačila v posameznem mesecu.

Posebej se izkaže znesek bruto plače in nadomestila plače v delu, ki presega 12.500 eurov bruto mesečno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

**7111 Plačilo za vodenje poslov na podlagi poslovnega razmerja**

Vpiše se podatke o plačilu za vodenje poslov poslovnega subjekta na podlagi poslovnega razmerja (npr. na podlagi pogodbe o poslovođenju). Vpiše se posamezni znesek izplačanih dohodkov ter od teh dohodkov obračunanih obveznih prispevkov delojemalca. Podatke o navedenih izplačilih se vpiše ločeno po dnevih dejanskega izplačila. V primeru, da je plačilo za vodenje poslov v določenem mesecu izplačano v več delih, se podatek vpiše le enkrat v skupnem znesku izplačila v določenem mesecu ter z datumom izplačila zadnjega izplačila v posameznem mesecu.

Posebej se izkaže znesek bruto plačila za vodenje poslov v delu, ki presega 12.500 eurov bruto mesečno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

**7120 Nagrade za poslovno uspešnost**

Vpiše se podatke o izplačanih nagradah za poslovno uspešnost. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačanih nagrad v delu, ki presega 25.000 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

**7130 Odpravnine**

Vpiše se podatke o izplačanih odpravninah, ne glede na vrsto. Vpiše se skupni znesek izplačane odpravnine v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačane odpravnine v delu, ki presega 75.000 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

**7140 Dohodki na podlagi udeležbe na dobičku**

Vpiše se podatke o izplačanem dohodku na podlagi udeležbe v dobičku. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačanega dohodka na podlagi udeležbe v dobičku v delu, ki presega 25.000 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

**7150 Bonitete v obliki pravice zavezanca do nakupa delnic in darila**

Vpiše se podatke o znesku bonitet, zagotovljenih v obliki pravice do nakupa delnic zavezanca ali njegovega družinskega člana, ter podatke o darilih, zagotovljenih zavezancu na podlagi ali zaradi njegove nekdanje, sedanje ali bodoče zaposlitve, ali njegovemu družinskemu članu. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Posebej se izkaže znesek bruto bonitete v delu, ki presega 25.000 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

**7160 Drugi dohodki za vodenje poslov poslovnega subjekta,**

Vpiše se podatke o izplačanih drugih dohodkih za vodenje poslov poslovnega subjekta. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca. Ne vpisuje se izplačanih povračil stroškov v zvezi z delom in bonitet.



Ti dohodki v celotnem izplačanem znesku predstavljajo tudi dohodek za obdavčitev z dodatnim davkom, zato se znesek vpiše tudi v stolpec (3), znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca pa tudi v stolpec (4).

### **7200 Dohodek iz naslova nadzora poslovnega subjekta**

Vpiše se podatke o dohodkih, izplačanih fizičnim osebam za nadzor poslovnega subjekta, vključno z dohodki, izplačanimi članu upravnega odbora, ki ni tudi izvršni direktor poslovnega subjekta. Vpiše se podatke o dohodkih, izplačanih v davčnem letu, ki je enako koledarskemu letu – ne glede na višino dohodka oziroma obstoj davčne osnove. Posebej se izkaže dohodek v delu, ki presega zneske, določene v 5. členu ZDDDČPNO.

### **7210 Sejnine**

Vpiše se podatke o izplačanih sejinah, in sicer ločeno po sejinah za posamezno sejo. Vpiše se celotni znesek izplačane sejnine za posamezno sejo, celotni znesek obračunanih prispevkov delojemalca ter datum izplačila sejnine. V primeru, da je plačilo za posamezno sejo izplačano v več delih, se podatek o sejnini vpiše le enkrat v skupnem znesku izplačila ter z datumom izplačila zadnjega dela sejnine.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačane sejnine v delu, ki presega znesek 358 eurov bruto na posamezno sejo ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

### **7220 Dohodki na podlagi udeležbe v dobičku**

Vpiše se podatke o izplačanem dohodku na podlagi udeležbe v dobičku. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Ti dohodki v celotnem izplačanem znesku predstavljajo tudi dohodek za obdavčitev z dodatnim davkom, zato se znesek dohodka vpiše tudi v stolpec (3), znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca pa tudi v stolpec (4).

### **7230 Drugi dohodki za opravljanje nadzora poslovnega subjekta**

Vpiše se podatke o izplačanih drugih dohodkih za opravljanje nadzora poslovnega subjekta, vključno z nagradami. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca. Ne vpisuje se izplačanih povračil stroškov v zvezi z delom.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačanega dohodka v delu, ki presega 12.500 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

#### **2.2.2.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za obdavčitev**

Izgled obvestila o dohodkih iz naslova vodenja ali nadzora poslovnega subjekta za obdavčitev z dodatnim davkom, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov – poslovni subjekt.

Poslovni subjekt v Povzetek obračuna dohodkov za obdavčitev za prejemnika dohodka iz naslova vodenja ali nadzora poslovnega subjekta vključi le podatke o dohodkih v delu, ki presegajo zneske, določene v 5. členu ZDDDČPNO: Dohodek za obdavčitev - podatke iz stolpca (3) in Prispevki za socialno varnost, ki se nanašajo na dohodek za obdavčitev – podatke iz stolpca (4) v tabeli 2.2.2.3.

Podatki v Povzetku obračuna dohodkov za obdavčitev za vrste dohodka: 7110, 7111 in 7210 morajo biti prikazani po posameznih datumih izplačila ter v skupnem znesku obdavčljivega

dela dohodkov ter obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na dohodek za obdavčitev, za vsa izplačila v koledarskem letu.

Prejemniku dohodka, kateremu dohodki iz naslova vodenja ali nadzora poslovnega subjekta niso bili izplačani v višini, ki podlega obdavčitvi z dodatnim davkom, poslovni subjekt ne predlaga Povzetka obračuna dohodkov za obdavčitev.

Datum izpisa: __/__/__			
Naziv izplačevalca: _____			
Naslov izplačevalca: _____			
Davčna številka izplačevalca: _____			
Povzetek obračuna dohodkov za obdavčitev, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009:			
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____	
		Naslov: _____	
V eurih na dve decimalni mesti			
Vrsta dohodka	Dohodek za obdavčitev	Prispevki za socialno varnost, ki se nanašajo na dohodek za obdavčitev	Datum izplačila
Oznaka in opis			

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.3.

**132. Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih**

Na podlagi četrtega odstavka 66.b člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in v zvezi s 30. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E in 48/09) izdaja minister za gospodarstvo

**P R A V I L N I K**  
**o metodah za določanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih**

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa metode za določanje prihrankov energije, doseženih s posameznimi ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti (v nadaljnjem besedilu: ukrep), ki se uporabljajo pri pripravi, izvajanju in vrednotenju programov za izboljšanje energetske učinkovitosti v skladu z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2006/32/ES z dne 5. aprila 2006 o učinkoviti rabi končne energije in o energetskih storitvah ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/76/EGS (UL L št. 114 z dne 27. 4. 2006, str. 64).

(2) Pravilnik za posamezne ukrepe določa tudi način ugotavljanja porabe obnovljivih virov energije in ugotavljanja zmanjšanja emisij ogljikovega dioksida.

## 2. člen

(metode za določanje prihrankov)

(1) Metode za določanje prihrankov energije (v nadaljnjem besedilu: metode), doseženih s posameznimi ukrepi, ter način ugotavljanja porabe obnovljivih virov energije in ugotavljanja zmanjšanja emisij ogljikovega dioksida so določeni v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Trajanje učinkov in minimalne zahteve za povečanje energetske učinkovitosti so za posamezne ukrepe določeni v Prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Za ukrepe, navedene v Prilogi II tega pravilnika, za katere s tem pravilnikom metode niso določene, se prihranke energije, porabo obnovljivih virov energije in zmanjšanje emisij ogljikovega dioksida določi na osnovi metod, ki jih predhodno potrdi Ministrstvo za gospodarstvo.

## 3. člen

(emisijski faktorji)

Emisijski faktorji za določanje zmanjšanja emisij ogljikovega dioksida, doseženega s posameznimi ukrepi, so določeni v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 4. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-257/2009

Ljubljana, dne 11. januarja 2010

EVA 2010-2111-0025

**dr. Matej Lahovnik** l.r.  
Minister  
za gospodarstvo

PRILOGA I: Metode za določanje prihrankov energije, porabe obnovljivih virov energije in zmanjševanja emisij CO<sub>2</sub>

## 1. Delna obnova stavbe (obnova posameznih elementov ovojja stavbe)

$$PKE_{delna\ obnova} = \frac{(U_{stara} - U_{novo}) \cdot TP \cdot 24ur}{\eta} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

$$U_{novo} = \left( \frac{1}{U_{stara}} + \frac{d_{izolacija}}{\lambda_{izolacija}} \right)^{-1} \quad [\text{W/m}^2\text{K}], \text{ za ovoj stavbe}$$

*PKE<sub>delna obnova</sub>* - prihranek končne energije zaradi delne (komponentne) obnove ovoja stavbe

*U<sub>stara</sub>* - toplotna prehodnost starega elementa ovoja stavbe (stavbno pohištvo, fasada, itd.), tabela:

Konstruktivski element	<i>U<sub>stara</sub></i> (W/m <sup>2</sup> K)
Zunanji zid proti okolici (fasada)	1,2
Tla na terenu	1,5
Kletna stena (ki mej na zemljo)	3,0
Pod proti neogrevani kleti	1,5
Strop proti neogr. podstrešju	1,0
Poševna streha (neizolirana)	2,5
Ravna streha	1,0
Okna, vrata	3,0

*U<sub>novo</sub>* - toplotna prehodnost novega elementa ovoja stavbe (stavbno pohištvo, fasada, itd.), normirane vrednosti:

- Okna z dvo-slojnim izolacijskim steklom (*U<sub>stekla</sub>*=1,1); *U<sub>novo</sub>*=1,3 W/m<sup>2</sup>K
- Okna s tro-slojnim izolacijskim steklom (*U<sub>stekla</sub>*=0,7); *U<sub>novo</sub>*=0,9 W/m<sup>2</sup>K
- Vrata: *U<sub>novo</sub>* = 1,5 W/m<sup>2</sup>K

TP (temperaturni primanjkljaj) = 3.053 K\*dan/leto

V primeru zamenjave kotla se porabijo sledeče vrednosti za izkoristek kotla:

$\eta$  = 0,88 (nizkotemperaturni kotel: ELKO, zemeljski plin/UNP, biomasa)

= 0,92 (kondenzacijski kotel: ELKO)

= 0,97 (kondenzacijski kotel: zemeljski plin/UNP)

= 1,00 (toplotna črpalka)

Če ni zamenjave kotla, je  $\eta$  = 1.

A - površina izboljšane elementa ovoja stavbe [m<sup>2</sup>]

$$ZEC = PKE_{delna\ obnova} \cdot ef_{goriva} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$$

ZEC - zmanjšanje emisij CO<sub>2</sub>

*ef<sub>goriva</sub>* - povprečen emisijski faktor za goriva v sektorju

<b>2. Celovita obnova stavb</b>	
$PKE_{celovita\ obnova} = \left( \frac{PTE_{staro}}{\eta_{staro}} - \frac{PTE_{novo}}{\eta_{novo}} \right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$	<p><math>PKE_{celovita\ obnova}</math> - prihranek končne energije zaradi celovite obnove stavbe</p> <p><math>PTE_{staro}</math> - potrebna toplota na enoto površine za ogrevanje stavbe pred obnovo (izračun po pravilniku, ki ureja energetska učinkovitost stavb)</p> <p><math>PTE_{novo}</math> - potrebna toplota na enoto površine za ogrevanje stavbe po obnovi (izračun po pravilniku, ki ureja energetska učinkovitost stavb)</p> <p><math>\eta</math> - izkoristek kotla</p> <p><math>\eta_{staro} = 0,66</math></p> <p><math>\eta_{novo} = 0,88</math> (nizkotemperaturni kotel: ELKO, zemeljski plin/UNP, biomasa)</p> <p>= 0,92 (kondenzacijski kotel: ELKO)</p> <p>= 0,97 (kondenzacijski kotel: zemeljski plin/UNP)</p> <p>= 1,00 (toplotna črpalka)</p> <p>A - ogrevana površina stavbe [m<sup>2</sup>]</p>
$ZEC = PKE_{celovita\ obnova} \cdot ef_{goriva} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$	<p>ZEC - zmanjšanje emisij CO<sub>2</sub></p> <p><math>ef_{goriva}</math> - povprečen emisijski faktor za goriva v sektorju</p>

## 3. Zamenjava kotla za ogrevanje v gospodinjstvih

$$PKE_{KOTEL} = \left( \frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{novi}} \right) \cdot P \cdot t \quad [\text{kWh/leto}]$$

$PKE_{KOTEL}$  - prihranek končne energije zaradi zamenjave kotla

$P$  - nazivna moč kotla [kW]

$t$  - število obratovalnih ur v ogrevalni sezoni (pri polni moči)

$t = 1.500$  ur

$\eta$  - izkoristek kotla

$\eta_{stari} = 0,66$

$\eta_{novo} = 0,88$  (nizkotemperaturni kotel: ELKO, zemeljski plin/UNP, biomasa)

= 0,92 (kondenzacijski kotel: ELKO)

= 0,97 (kondenzacijski kotel: zemeljski plin/UNP)

= 1,00 (toplotna črpalka)

$$POVE = \frac{P \cdot t}{\eta_{novi}} \cdot f \quad [\text{kWh/leto}]$$

$POVE$  - povečanje porabe obnovljivih virov energije

$f = 1$  - vgradnja novega biomasnega kotla namesto kotla na fosilna goriva

$f = 0$  - vgradnja novega biomasnega kotla namesto starega kotla na biomaso

$$ZEC = PKE_{KOTEL} \cdot ef_{goriva} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$$

$ZEC$  - zmanjšanje emisij  $\text{CO}_2$

$ef_{goriva}$  - povprečen emisijski faktor za goriva v sektorju

<b>4. Zamenjava električnega bojlerja za pripravo tople sanitarne vode</b>							
$PKE_{SV} = \left( \frac{1}{\eta_{staro}} - \frac{1}{\eta_{novo}} \right) \cdot ESV \quad [\text{kWh/leto}]$	<p><math>PKE_{SV}</math> - prihranek končne energije zaradi vgradnje novega sistema za pripravo tople sanitarne vode (bojlerja)</p> <p><math>ESV</math> – normirana poraba tople sanitarne vode</p> <p><math>ESV_{gospodinjstva} = 3.000 \text{ kWh/gospodinjstvo/leto}</math></p> <p><math>\eta</math> - izkoristek sistema za pripravo tople sanitarne vode</p> <p><math>\eta_{staro} = 0,8</math></p> <p><math>\eta_{novo}</math> - izkoristek novega sistema za pripravo tople sanitarne vode, tabela:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Tip/vrsta naprave za pripravo tople sanitarne vode</td> <td>Povprečen izkoristek</td> </tr> <tr> <td>Plinski grelec (pretočni)</td> <td>0,95</td> </tr> <tr> <td>TČ (zrak/voda – ločen sistem)</td> <td>2,00</td> </tr> </table>	Tip/vrsta naprave za pripravo tople sanitarne vode	Povprečen izkoristek	Plinski grelec (pretočni)	0,95	TČ (zrak/voda – ločen sistem)	2,00
Tip/vrsta naprave za pripravo tople sanitarne vode	Povprečen izkoristek						
Plinski grelec (pretočni)	0,95						
TČ (zrak/voda – ločen sistem)	2,00						
$POVE_{TC} = \frac{PKE_{SV}}{2} \quad [\text{kWh/leto}]$	<p><math>POVE</math> - povečanje porabe obnovljivih virov energije pri vgradnji toplotne črpalke (zrak-voda)</p>						
$ZEC_{EL} = PKE_{SV} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$	<p><math>ZEC_{EL}</math> - zmanjšanje emisij <math>\text{CO}_2</math> v primeru vgradnje toplotne črpalke</p>						
$ZEC_{ZP} = \left( \frac{ef_{EL}}{\eta_{staro}} - \frac{ef_{ZP}}{\eta_{novo}} \right) \cdot ESV \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$	<p><math>ZEC_{ZP}</math> - zmanjšanje emisij <math>\text{CO}_2</math> v primeru vgradnje plinskega grelnika</p> <p><math>ef_{EL}</math> - emisijski faktor pri proizvodni električne energije v elektrarnah</p> <p><math>ef_{ZP}</math> - emisijski faktor za zemeljski plin</p>						

5. Vgradnja toplotnih črpalk za ogrevanje stavb							
$PKE_{TC} = \left( \frac{1}{\eta_{kotel}} - \frac{2,5}{SPF} - \frac{1}{\eta_{TC}} \right) \cdot P \cdot t \quad [\text{kWh/leto}]$	<p><math>PKE_{TC}</math> - prihranek končne energije zaradi vgradnje toplotne črpalke namesto kotla  <math>P</math> – nazivna toplotna moč toplotne črpalke [kW]  <math>t</math> - število obratovalnih ur v ogrevalni sezoni (pri polni moči)  <math>t = 1.500</math> ur</p> <p><math>\eta</math> - izkoristek kotla oz. toplotne črpalke  <math>\eta_{kotel} = 0,66</math>  <math>\eta_{TC} = 1,00</math></p> <p>SPF (Seasonal Performance Factor) - letno grelno število toplotne črpalke; tabela:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Tip/vrsta toplotne črpalke</td> <td>Povprečno (normirano) letno grelno število (SPF)</td> </tr> <tr> <td>Zemlja/voda</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>Vodak/voda</td> <td>4</td> </tr> </table>	Tip/vrsta toplotne črpalke	Povprečno (normirano) letno grelno število (SPF)	Zemlja/voda	3,5	Vodak/voda	4
Tip/vrsta toplotne črpalke	Povprečno (normirano) letno grelno število (SPF)						
Zemlja/voda	3,5						
Vodak/voda	4						
$POVE = P \cdot t \cdot \left( 1 - \frac{1}{SPF \cdot \eta_{TC}} \right) \quad [\text{kWh/leto}]$	<p>POVE - povečanje porabe obnovljivih virov energije pri vgradnji toplotne črpalke</p>						
$ZEC = \left( \frac{ef_{goriva}}{\eta_{kotel}} - \frac{1}{SPF} \cdot \frac{ef_{EL}}{\eta_{TC}} \right) \cdot P \cdot t \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$	<p>ZEC - zmanjšanje emisij CO<sub>2</sub></p> <p><math>ef_{goriva}</math> - povprečen emisijski faktor za goriva v sektorju  <math>ef_{EL}</math> - emisijski faktor pri proizvodni električne energije v elektrarnah</p>						



<b>6. Vgradnja sprejemnikov sončne energije (SSE)</b>	
$PKE_{SSE} = \frac{U_{SSE}}{\eta} \cdot \eta_{SS} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$	<p><math>PKE_{SSE}</math> - prihranek končne energije zaradi vgradnje sprejemnikov sončne energije (SSE)  <math>U_{SSE}</math> - letni donos SSE sprejemnikov sončne energije glede na vrsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ploščati SSE = 500 kWh/m<sup>2</sup>/leto</li> <li>▪ Vakuumski SSE = 600 kWh/m<sup>2</sup>/leto</li> </ul> <p><math>\eta</math> - izkoristek (povprečni) konvencionalnega sistema za pripravo tople sanitarne vode  <math>\eta = 0,8</math></p> <p><math>\eta_{SS}</math> - izkoristek solarnega sistema  <math>\eta_{SS} = 0,8</math></p> <p>A - neto površina vgrajenih SSE [m<sup>2</sup>]</p>
$POVE = U_{SEE} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$	<p>POVE - povečanje porabe obnovljivih virov energije z uporabo SSE</p>
$ZEC = PKE_{SSE} \cdot ef_{goriva} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$	<p>ZEC - zmanjšanje emisij CO<sub>2</sub>  <math>ef_{goriva}</math> - povprečen emisijski faktor za goriva v sektorju</p>
<b>7. Vgradnja termostatskih ventilov in hidravlično uravnoteženje ogrevalnega sistema</b>	
$PKE_{TV,HU} = 25 \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$	<p><math>PKE_{TV,HU}</math> - prihranek končne energije zaradi vgradnje termostatskih ventilov in uravnoteženja ogrevalnega sistema</p> <p>A - ogrevana površina stavbe, ki je predmet izboljšave [m<sup>2</sup>]</p>
$ZEC = PKE_{TV,HU} \cdot ef_{goriva} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$	<p>ZEC - zmanjšanje emisij CO<sub>2</sub>  <math>ef_{goriva}</math> - povprečen emisijski faktor za goriva v sektorju</p>

**8. Izvajanje energetskega pregleda v industriji in terciarnem sektorju**

$$PKE_{EP} = PPE \cdot p \quad [\text{kWh/leto}]$$

$PKE_{PE}$  – prihranek končne energije zaradi izvedbe energetskega pregleda

$PPE$  – ekonomsko upravičeni potencialni prihranek končne energije, ocenjen na podlagi izvedenega energetskega pregleda [kWh/leto]

$p$  – faktor realizacije ukrepov, predlaganih z energetskim pregledom; tabela:

Sektor	Faktor realizacije ukrepov	
	elektrika	toplota in goriva
Stavbe javnega sektorja	0,25	0,25
Storitveni sektor	0,25	0,25
Industrija	0,20	0,15

$$ZEC = PKE_{EP,elektrika} \cdot ef_{EL} + PKE_{EP,goriva} \cdot ef_G \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$$

ZEC - zmanjšanje emisij CO<sub>2</sub>

$ef_{EL}$  - emisijski faktor pri proizvodni električne energije v elektramah  
 $ef_{goriva}$  - emisijski faktor za goriva v sektorju

**9. Vgradnja energetske učinkovitih sistemov razsvetljave**

GOSPODINJSTVA

$$PKE_{\text{razsvetljava, gospodinjstva}} = 47 \cdot N \quad [\text{kWh/leto}]$$

$$ZEC = PKE_{\text{razsvetljava, gospodinjstva}} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$$

INDUSTRIJA IN TERCIARNI SEKTOR

$$PKE_{\text{razsvetljava, terciarni}} = \sum_i NP_i \cdot N_i \quad [\text{kWh/leto}]$$

$$ZEC = PKE_{\text{razsvetljava, terciarni}} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$$

$PKE_{\text{razsvetljava, gospodinjstva}}$  - prihranek končne energije zaradi uporabe kompaktnih fluorescenčnih sijalk (namesto navadnih »volframovih« žarnic)

$N$  - število vgrajenih oziroma prodanih CFL sijalk

$ZEC$  - zmanjšanje emisij  $\text{CO}_2$

$ef_{EL}$  - emisijski faktor pri proizvodni električne energije v elektrarnah

$PKE_{\text{razsvetljava, terciarni}}$  - prihranek končne energije zaradi uporabe varčnejših sistemov razsvetljave

$NP$  - normirani prihranek pri uporabi energetske učinkovite razsvetljave, tabela:

Tip/vrsta razsvetljave	Normirani prihranek
Vgradnja CFL namesto navadnih žarnic	118 kWh/leto
Vgradnja T8 v T5	22,5 kWh/leto
Vgradnja elektronske predstikalne naprave (namesto magnetne dušilke)	15 kWh/leto
Vgradnja senzorjev prisotnosti	40 kWh/leto
Povprečno število obratovainih ur na leto	2.500

$N$  - število vgrajenih oziroma prodanih posameznih tipov sijalk oziroma sistemov razsvetljave

$ZEC$  - zmanjšanje emisij  $\text{CO}_2$

$ef_{EL}$  - emisijski faktor pri proizvodni električne energije v elektrarnah

**10. Prenova sistemov javne razsvetljave**

$$PKE_{javna\ razsvetljava} = \sum_i NP_i \cdot N_i \quad [\text{kWh/leto}]$$

$PKE_{javna\ razsvetljava}$  - prihranek končne energije zaradi prenove sistemov javne razsvetljave

$NP$  - normirani prihranki pri uporabi energetske varčnejših sistemov javne razsvetljave (4.000 obratovalnih ur na leto), tabela:

Staro stanje (vrsta in moč svetilke)	Novo stanje (vrsta in moč svetilke)	Norm. prihranek (NP) na posamezno svetilko
Živosrebna (400 W)	Visokotlačna natrijeva (250 W)	608 kWh/leto
Živosrebna (400 W)	Metal-halogenidna (250 W)	608 kWh/leto
Živosrebna (250 W)	Visokotlačna natrijeva (150 W)	420 kWh/leto
Živosrebna (250 W)	Metal-halogenidna (150 W)	420 kWh/leto
Živosrebna (150 W)	Fluorescentna (2x36 W)	360 kWh/leto
Živosrebna (125 W)	Visokotlačna natrijeva (70 W)	216 kWh/leto
Živosrebna (50 W)	Kompaktna fluorescentna (26 W)	100 kWh/leto

$N$  - število novih svetilk v posameznem letu

$$ZEC = PKE_{javna\ razsvetljava} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$$

$ZEC$  - zmanjšanje emisij  $\text{CO}_2$

$ef_{EL}$  - emisijski faktor pri proizvodnji električne energije v elektrarnah

**11. Uporaba energetske učinkovitih gospodinjskih aparatov**

$$PKE_{gospodinj\text{ski aparati}} = \sum_i NP_i \cdot N_i \quad [\text{kWh/leto}]$$

$PKE_{gospodinj\text{ski aparati}}$  - prihranek končne energije zaradi uporabe varčnejših gospodinjskih aparatov

$NP$  - normirani prihranki pri uporabi energetske varčnejših gospodinjskih aparatov, tabela\*:

Tip/vrsta gospodinjskega aparata	Normirani prihranek na gospodinjski aparat
Pralni stroj	13 kWh/leto
Pomivalni stroj	44 kWh/leto
Hladilnik	67 kWh/leto
Zamrzovalnik	71 kWh/leto
Kombinirana naprava (hladilnik/zamrzovalnik)	69 kWh/leto

\* vir: osnutek Evropske komisije »Harmonised calculation mode«

$N$  - število novih gospodinjski aparatov v posameznem letu

$$ZEC = PKE_{gospodinj\text{ski aparati}} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kgCO}_2/\text{leto}]$$

$ZEC$  - zmanjšanje emisij  $\text{CO}_2$

$ef_{EL}$  – emisijski faktor pri proizvodni električne energije v elektrarnah

## PRILOGA II: Trajanje učinkov ukrepov in minimalne zahteve za ukrepe za izboljšanje energetske učinkovitosti

Ukrepi po sektorjih		Trajanje učinka ukrepa [v letih]	Minimalne zahteve
<b>Gospodinski sektor</b>			
1	Toplotna izolacija ovoja stavbe, vgradnja zunanjega stavbnega pohištva	30	PURES*
2	Kotli	20	$\eta > 0,95$
3	Regulacija ogrevanja (časovna regulacija, termostati in termostatske glave na radiatorskih ventilih), hidravlično uravnoteženje centralnega ogrevanja v stavbah	10	prihranek energije > 20%
4	Sistemi za izkoriščanje odpadne toplote	17	prihranek energije > 25%
5	Toplotne črpalke (zrak-voda) za pripravo tople sanitarne vode (nadomeščanje el. bojlerja)	15	grelno število (COP) > 3**
6	Toplotne črpalke (zemlja-voda, voda-voda)	25	grelno število (COP) > 4****
7	Izgradnja novega ali obnova sistema skupinskega ogrevanja	30	projekt/študija
8	Solarni sprejemniki toplote za pripravo tople sanitarne vode in podporo ogrevanju	20	$U_{SSE, \text{ ploščati}} > 500 \text{ kWh/m}^2\text{leto}$ $U_{SSE, \text{ vakuumski}} > 600 \text{ kWh/m}^2\text{leto}$
9	Energetsko učinkovite hladilne naprave (hladilniki, zamrzovalniki, itd.)	15	razred A+
10	Energetsko učinkovite pralne naprave (pomivalni stroji, pralni in sušilni stroji, itd.)	12	razred A
11	Energetsko učinkovite (kompaktne) fluorescenčne sijalke	6	razred A
<b>Terciarni sektor</b>			
12	Toplotna izolacija ovoja stavbe, vgradnja zunanjega stavbnega pohištva	30	PURES*
13	Sistemi za izkoriščanje odpadne toplote	20	prihranek energije > 25%
14	Toplotne črpalke (zemlja-voda, voda-voda)	25	Grelno število (COP) > 4***
15	Energetsko učinkovite naprave za hlajenje oziroma klimatizacijo zraka	17	prihranek energije > 20%
16	Učinkoviti ventilacijski sistemi (mehanično nadzorovan sistem za odvajanje odpadnega zraka, predgretje svežega zraka, itd.)	15	prihranek energije > 20%
17	Energetsko učinkoviti sistemi razsvetljave	12	prihranek energije > 30%
18	Energetsko učinkovita ulična oziroma javna razsvetljava	15	prihranek energije > 30%
19	Posamezni kotli oziroma kotlovnice za skupinsko ogrevanje	25	projekt/študija
20	Energetski pregledi	5	metodologija MG****
<b>Industrijski sektor</b>			
21	Energetsko učinkoviti elektromotorji	12	IE3*****
22	Frekvenčni pretvorniki	12	prihranek energije > 20%
23	Učinkoviti črpalni sistemi v industrijskih procesih	15	prihranek energije > 20%
24	Učinkoviti sistemi za pripravo komprimiranega zraka	15	prihranek energije > 25%
25	Sistemi za izkoriščanje odpadne toplote	15	prihranek energije > 25%
26	Energetsko učinkoviti sistemi razsvetljave	12	prihranek energije > 30%
27	Energetski pregledi	5	metodologija MG****

\* PURES – Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 93/08)

\*\* Skladno z standardom SIST EN 14511 (pri pogojih B0W35, vključujoč obtočne črpalke)

\*\*\* Skladno z standardom SIST EN 14511 (pri pogojih A7W35, vključujoč obtočne črpalke in zunanje enote)

\*\*\*\* Energetski pregled mora biti izveden skladno z metodologijo Ministrstva za gospodarstvo

\*\*\*\*\* Uredba Komisije (ES) št. 640/2009 z dne 22. julija 2009 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/32/ES glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano elektromotorjev

**PRILOGA III: Emisijski faktorji za določanje zmanjšanja emisij ogljikovega dioksida**

Emisijski faktor	Opis	Vrednost
$ef_{\text{goriva, gosp.}}$	povprečen emisijski faktor za goriva v gospodinjstvih	0,15 kgCO <sub>2</sub> /kWh
$ef_{\text{goriva, terc.}}$	povprečen emisijski faktor za goriva v terciarnem sektorju	0,21 kgCO <sub>2</sub> /kWh
$ef_{\text{goriva, ind.}}$	povprečen emisijski faktor za goriva v industriji	0,23 kgCO <sub>2</sub> /kWh
$ef_{\text{ZP}}$	emisijski faktor za zemeljski plin	0,20 kgCO <sub>2</sub> /kWh <sub>ZP</sub>
$ef_{\text{EL}}$	emisijski faktor pri proizvodni električne energije v elektrarnah (povprečje)	0,53 kgCO <sub>2</sub> /kWh <sub>EL</sub>

**133. Odredba o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev**

Na podlagi 3. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 – popr. in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za okolje in prostor

**O D R E D B O****o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev**

## 1. člen

Ta odredba za izvajanje Odločbe Evropske komisije št. 2005/871/EC (UL L št. 320 z dne 6. 12. 2005, str. 50) določa seznam drevesnih vrst in umetnih križancev.

## 2. člen

Drevesne vrste in umetni križanci, za katere se uporabljajo predpisi o gozdnem reprodukcijskem materialu, so navedeni v prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Pravilnik o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 83/02 in 94/02 – popr.).

## 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-134/2009

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2311-0053

**dr. Milan Pogačnik** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

**Priloga**

Zap. št.	Znanstveno ime	Domače ime
1.	<i>Abies alba</i> Mill.*	bela jelka, hoja
2.	<i>Abies cephalonica</i> Loud.*	grška jelka
3.	<i>Abies grandis</i> Lindl.*	velika jelka
4.	<i>Acer campestre</i>	poljski javor
5.	<i>Acer monspessulanum</i>	trokrpi javor
6.	<i>Acer obtusatum</i>	topokrpi javor
7.	<i>Acer platanoides</i> L.*	ostrolistni javor
8.	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.*	gorski javor
9.	<i>Acer tataricum</i>	tatarski javor
10.	<i>Alnus glutinosa</i> Gaertn.*	črna jelša
11.	<i>Alnus incana</i> Moench.*	siva jelša
12.	<i>Alnus viridis</i>	zelena jelša
13.	<i>Betula pendula</i> Roth.*	navadna breza
14.	<i>Betula pubescens</i> Ehrh.*	puhasta breza
15.	<i>Carpinus betulus</i> L.*	beli gaber
16.	<i>Carpinus orientalis</i>	kraški gaber

Zap. št.	Znanstveno ime	Domače ime
17.	<i>Castanea sativa</i> Mill.*	domači kostanj
18.	<i>Celtis australis</i>	navadni koprivovec
19.	<i>Cercis siliquastrum</i>	navadni jadicovec
20.	<i>Fagus sylvatica</i> L.*	bukev
21.	<i>Ficus carica</i>	navadni smokvovec
22.	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.*	ostrolistni jesen
23.	<i>Fraxinus excelsior</i> L.*	veliki jesen
24.	<i>Fraxinus ornus</i>	mali jesen
25.	<i>Ilex aquifolium</i>	navadna bodika
26.	<i>Juglans regia</i> L.	oreh
27.	<i>Laburnum alpinum</i>	alpski nagnoj
28.	<i>Laburnum alschingeri</i>	alschingerjev nagnoj
29.	<i>Laburnum anagyroides</i>	navadni nagnoj
30.	<i>Larix decidua</i> Mill.*	evropski macesen
31.	<i>Larix kaempheri</i> Carr.*	japonski macesen
32.	<i>Larix x eurolepis</i> Henry*	macesen – umetni križanci
33.	<i>Laurus nobilis</i>	navadni lovor
34.	<i>Malus sylvestris</i> Mill.	lesnika, divja jablana
35.	<i>Mespilus germanica</i>	navadna nešplja
36.	<i>Olea europaea</i>	oljka
37.	<i>Ostrya carpinifolia</i>	črni gaber
38.	<i>Phillyrea latifolia</i>	širokolistna zelenika
39.	<i>Picea abies</i> Karst.*	navadna smreka
40.	<i>Pinus cembra</i> L.*	cemprin
41.	<i>Pinus halepensis</i> Mill.*	alepski bor
42.	<i>Pinus mugo</i>	rušje
43.	<i>Pinus nigra</i> Arnold*	črni bor
44.	<i>Pinus pinaster</i> Ait.*	obmorski bor
45.	<i>Pinus pinea</i> L.*	pinija
46.	<i>Pinus sylvestris</i> L.*	rdeči bor
47.	<i>Pistacia terebinthus</i>	lihopenata rujevina
48.	<i>Populus alba</i>	beli topol
49.	<i>Populus nigra</i>	črni topol
50.	<i>Populus tremula</i>	trepetlika
51.	<i>Populus x spp.*</i>	topoli in njihovi umetni križanci
52.	<i>Prunus avium</i> L.*	češnja
53.	<i>Prunus mahaleb</i>	rešeljika
54.	<i>Prunus padus</i>	čremsa
55.	<i>Pseudotsuga menziesii</i> Franco*	duglazija
56.	<i>Pyrus amygdaliformis</i>	mandljevolistna hruška
57.	<i>Pyrus pyraeaster</i> Burgsd.	divja hruška, drobnica
58.	<i>Quercus crenata</i>	hrast oplutnik
59.	<i>Quercus cerris</i> L.*	cer
60.	<i>Quercus ilex</i> L.*	črničevje, črnika
61.	<i>Quercus petraea</i> Liebl.*	graden
62.	<i>Quercus pubescens</i> Willd.*	puhasti hrast
63.	<i>Quercus robur</i> L.*	dob
64.	<i>Quercus rubra</i> L.*	rdeči hrast



Zap. št.	Znanstveno ime	Domače ime
65.	<i>Quercus suber</i> L.*	plutovec
66.	<i>Robinia pseudoacacia</i> L.*	robinija
67.	<i>Salix</i> x spp.	vrbe in njihovi umetni križanci
68.	<i>Sorbus aria</i> (L.) Crantz	mokovec
69.	<i>Sorbus aucuparia</i> L.	jerebika
70.	<i>Sorbus domestica</i> L.	skorš
71.	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	brek
72.	<i>Taxus baccata</i>	tisa
73.	<i>Tilia cordata</i> Mill.*	lipovec
74.	<i>Tilia platyphyllos</i> Scop.*	navadna lipa
75.	<i>Ulmus glabra</i> Hunds.	gorski brest
76.	<i>Ulmus laevis</i>	dolgopecljati brest
77.	<i>Ulmus minor</i>	poljski brest

### 134. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2010

Na podlagi drugega odstavka 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebuščice za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistrica, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušjek in Sopota, Mlinščica ob Trnjakovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovski potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 37/95, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Sopot-Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtiščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artišnica in Krka za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 38/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Šujica, Mlinščica ob Bencnici, Krka, Brložnica in Lobnica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 18/97 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 49/97, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 57/98, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Li-

movski graben in Sušica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 5/00 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Ljubnica in Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 76/01 in 49/03);

drugega odstavka 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 50/03 in 8/04);

drugega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 61/04);

prvega odstavka 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode na odseku vodotoka Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 24/05); in

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib v ribogojnicah na delih vodnih teles površinskih voda Kobila, Dolški potok, Blanščica, pritok Žičnice, Sevnica pod Sv. Ivanom, Peričnik, trije izviri – Šentjur, Podpeški jarek, Podvinsko – Žalska struga in Lava, Topliški potok in Ložiški potok, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 68/05, 71/05 – popr. in 108/06)

izdaja minister za okolje in prostor

## ODREDBO

### o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2010

#### 1. člen

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2010 znaša za 100 kg šarenke 245 eurov.

#### 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-19/2009

Ljubljana, dne 4. januarja 2010

EVA 2009-2511-0134

**Karl Erjavec** l.r.

Minister

za okolje in prostor

### 135. Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2010

Na podlagi drugega odstavka 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mitroviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr., 38/96, 57/98, 86/99 – odl. US, 49/03 in 122/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za

proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95 – popr., 86/99 – odl. US, 49/03, 106/06 in 34/08),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Tržiške bistrice za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 21/95, 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Polskave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mirna, Nemiljščica, Hruševka, Temenica, Savinja – na Strugi, Suha, Pretovka ob Mostnici in Sopota za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Dravinje za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 62/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Idrjica-na mlinščici, Sava Bohinjka-na mlinščici, Šošnarjev graben, Reka (Dobrunjica), Soriški potok in Črna za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 63/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Gračnica, Mišičev graben, Savinja – Na strugi, Savinja – Kolenčeva struga, Dravinja in Jahodnica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Črna (Dolenji Novaki), Dovžanka, Krka, Kazarska, Polskava in Sevnščica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 23/97, 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Bača, Hobovščica, Jezernica, Krumpah, Lešanščica, Lobnica, Poljanšček- območje mlina, Polskava, Radovna, Roja, Sava Bohinjka – na mlinščici, Savinja in Velka za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03, 16/04 in 16/05),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešičica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 34/01, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov: Dravinja, Idrjica, Luknjica (pritok Idrjice), Poljanska Sora in Vipava za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 53/01, 93/01 in 49/03) in

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Krumpah za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 28/02 in 49/03);

drugega odstavka 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katera so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije (Uradni list RS, št. 67/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03, 8/04, 52/07 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za

katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 23/04, 120/05, 95/06, 52/07, 122/07 in 98/08);

tretjega odstavka 10. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Lobnica (Uradni list RS, št. 89/08); ter

11. člena:

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Kamniška Bistrica-Homška Mlinščica, Kamniška Bistrica-Mlinščica Kalcit, Volovljek, Grojzdek in Cerknica (Uradni list RS, št. 29/04),

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinja-Letuška struga, reka Reka-Žagarjeva mlinščica (Uradni list RS, št. 61/05),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Klavžarica (Uradni list RS, št. 63/05),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Savinja-Grušoveljska struga (Uradni list RS, št. 9/06),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinje in Krke (Uradni list RS, št. 95/06),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Cerknice, Završnice, Vipave in Velke (Uradni list RS, št. 52/07 in 122/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Bača, Radoljna, Krka in Vipava (Uradni list RS, št. 122/07)

izdaja minister za okolje in prostor

## O D R E D B O

### **o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2010**

#### 1. člen

Cena povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2010 znaša 0,0842 eurov.

#### 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-22/2009

Ljubljana, dne 4. januarja 2010

EVA 2009 2511-0138

**Karl Erjavec** l.r.

Minister  
za okolje in prostor

### **136. Količnik rasti cen prehranskih izdelkov**

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

## KOLIČNIK rasti cen prehrabnih izdelkov

Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov za obdobje julij–december 2009, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2010, je 0,989.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2010 je 3,65 EUR na dan.

Št. 94000-15/2005/37  
Ljubljana, dne 7. januarja 2010  
EVA 2010-2611-0037

**dr. Ivan Svetlik** l.r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

## BANKA SLOVENIJE

### 137. Sklep o sistemu jamstva za vloge

Na podlagi 312. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09 in 98/09), tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P o sistemu jamstva za vloge

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep podrobneje določa:

(a) zajamčene vloge in način obravnavanja vlog, katerih imetnika sta dve ali več oseb (v nadaljevanju: skupna vloga), skrbniških računov in drugih podobnih vlog pri bankah in hranilnicah (v nadaljevanju: bankah), katerih imetnik je ena oseba za račun ene ali več drugih oseb,

(b) način izračuna višine likvidnih naložb za izplačilo zajamčenih vlog ter podrobnejše lastnosti finančnih instrumentov, ki so predmet teh naložb,

(c) podrobnejše pogoje in postopke za zagotavljanje sredstev za izplačilo zajamčenih vlog in za aktiviranje jamstva, vključno s pridobivanjem podatkov od bank,

(d) način vključitve podružnice banke v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

#### 2. člen

(Opredelitev pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09 in 98/09; v nadaljevanju: ZBan-1), na primer:

- (a) finančna družba v petem odstavku 15. člena,
- (b) vloga v prvem odstavku 310. člena,
- (c) neto stanje vloge v drugem odstavku 310. člena,
- (d) zajamčena vloga v tretjem in enajstem odstavku 310. člena,
- (e) skupni račun v šestem odstavku 310. člena,
- (f) skrbniški račun v sedmem odstavku 310. člena in
- (g) banka prevzemnica v 321. členu.

(2) Za namen tega sklepa velja naslednja opredelitev pojmov:

(a) „banka“ pomeni banko ali hranilnico s sedežem v Republiki Sloveniji,

(b) „vlagatelj“ pomeni fizično ali pravno osebo, ki ima vlogo pri banki. Kot fizična oseba se šteje tudi samostojni podjetnik posameznik ali druga oseba, ki opravlja dejavnost,

(c) „podružnica banke države članice“ je podružnica, ki jo v Republiki Sloveniji v skladu z 98. členom ZBan-1 ustanovi banka države članice,

(d) „podružnica banke tretje države“ je podružnica, ki v Republiki Sloveniji v skladu s 103. členom ZBan-1 pridobi dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev.

### 2. ZAJAMČENE VLOGE

#### 3. člen

(Zajamčena vloga)

(1) Zajamčena vloga posameznega vlagatelja pri banki je neto stanje vloge na dan začetka stečajnega postopka nad banko.

(2) Kot vloga pri banki se šteje tudi vloga pri podružnici banke v drugi državi članici ter podružnici banke v tretji državi, če ni z dovoljenjem za ustanovitev podružnice banke v tretji državi oziroma s predpisi tretje države drugače določeno.

(3) V zajamčeno vlogo so vključene tudi pripadajoče obresti na vloge, ki so obračunane do dneva začetka stečajnega postopka nad banko, v skladu s pogodbo oziroma v primeru potrdila o depozitu oziroma blagajniškega zapisa v skladu s pogoji o izdaji tega imenskega vrednostnega papirja.

(4) Vloge v tujih valutah se preračunajo v domačo valuto z uporabo deviznih tečajev, ki jih objavlja Banka Slovenije in ki veljajo na dan začetka stečajnega postopka nad banko.

(5) Za namen izračuna zajamčene vloge posameznega vlagatelja se vloge samostojnega podjetnika posameznika in vloge, ki jih ima ista oseba kot fizična oseba, obravnavajo kot vloge enega vlagatelja. Enako velja za druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena niso zajamčene:

(a) vloge iz četrtega in petega odstavka 310. člena ZBan-1 in

(b) vloge na podlagi fiduciarnega računa, ki ga odpre banka notarju v skladu z zakonom, ki ureja notarsko hrambo, oziroma odvetniku v skladu z zakonom, ki ureja odvetništvo, če niso izpolnjeni pogoji iz desetega odstavka 310. člena ZBan-1.

#### 4. člen

(Skupni računi oseb civilnega prava)

Za namen izračuna zajamčene vloge se skupni računi članov oseb civilnega prava brez lastnosti pravne osebe obravnavajo, kot da jih je vložil en vlagatelj.

### 3. INFORMIRANJE VLAGATELJEV

#### 5. člen

(Informacije o sistemu jamstva)

(1) Banka objavi informacije o sistemu jamstva za vloge v skladu s 311. členom ZBan-1 na svojih javnih spletnih straneh in v vseh prostorih, v katerih posluje s strankami.

(2) Podružnica banke države članice, ki je na podlagi 15. člena tega sklepa ali podružnica banke tretje države, ki je na podlagi 16. člena tega sklepa vključena v sistem jamstva za

vloge v Republiki Sloveniji, mora to jasno dodatno opredeliti v objavi iz prvega odstavka tega člena.

#### 6. člen

(Obvestilo vlagateljem ob združitvi bank)

(1) V primeru združitve dveh ali več bank so banke, ki se združujejo, dolžne svoje vlagatelje v petih delovnih dneh po objavi vpisa združitve v register obvestiti o tem, da bodo zaradi združitve njihove skupne vloge mogoče presegle znesek zajamčene vloge. V obvestilu morajo banke vlagatelje opozoriti na njihove pravice v zvezi s soglasji za spremembo dolžnika v pogodbenih razmerjih, zlasti na:

(a) pravico predčasne razveze pogodbe, brez dodatnih stroškov,

(b) pravico, da se v primeru predčasne razveze pogodbe na željo vlagatelja njegova vloga obrestuje po prvotno določeni obrestni meri, in

(c) rok za uveljavitev teh pravic.

(2) Banke morajo obvestilo iz prvega odstavka tega člena objaviti na svojih javnih spletnih straneh in v dveh dnevnikih časopisih, če neposredno opravljajo bančne storitve v državi članici ali prek podružnice v državi članici ali tretji državi, pa tudi v državi gostiteljici.

#### 4. OBVEZNOST BANK IN REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAMSTVO IN NAČIN IZRAČUNA VIŠINE LIKVIDNIH NALOŽB ZA IZPLAČILO ZAJAMČENIH VLOG

##### 7. člen

(Obveznost bank in Republike Slovenije za jamstvo)

(1) Banke in Republika Slovenija jamčijo za izplačilo zajamčenih vlog pri banki, nad katero je bil začet stečajni postopek, v obsegu in na način, določen v ZBan-1.

(2) Banke in Republika Slovenija jamčijo za izplačilo zajamčenih vlog pri podružnici banke države članice, nad katero je bil začet stečajni postopek, če je ta na podlagi 15. člena tega sklepa vključena v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji za dopolnitev ravni oziroma obsega jamstva, ki velja v državi sedeža banke, vendar le v delu, v katerem je vključena v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji.

(3) Banke in Republika Slovenija jamčijo za izplačilo zajamčenih vlog pri podružnici banke tretje države, nad katero je bil začet stečajni postopek, če je ta na podlagi 16. člena tega sklepa vključena v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji, vendar le v delu, v katerem je vključena v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji.

##### 8. člen

(Izračun višine likvidnih naložb za izplačilo zajamčenih vlog)

(1) Banka mora zaradi zagotavljanja denarnih sredstev, potrebnih za izplačilo zajamčenih vlog po prvem odstavku 313. člena ZBan-1, imeti naložbe v finančne instrumente iz 9. člena tega sklepa (likvidne naložbe) najmanj v višini 2,5% od stanja zajamčenih vlog iz tretjega in devetega odstavka 310. člena ZBan-1.

(2) Stanje zajamčenih vlog iz prvega odstavka tega člena je znesek zajamčenih vlog v poročilu o stanju zajamčenih vlog, ki ga je banka na podlagi 18. člena tega sklepa predložila Banki Slovenije za stanje na zadnji dan preteklega četrletja.

(3) Banka mora uskladiti višino likvidnih naložb iz prvega odstavka tega člena glede na stanje zajamčenih vlog ob koncu preteklega četrletja najpozneje v roku za predložitev poročila iz 18. člena tega sklepa.

(4) Določbe tega člena smiselno veljajo tudi za podružnico banke države članice iz 15. člena in podružnico banke tretje države iz 16. člena tega sklepa, če se vključi v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji.

#### 9. člen

(Lastnosti finančnih instrumentov)

(1) Finančni instrumenti, ki so predmet likvidnih naložb iz prvega odstavka 8. člena tega sklepa, so:

(a) dolžniški vrednostni papirji, ki izpolnjujejo kriterije primernosti finančnega premoženja za zavarovanje terjatev eurosistema, kot jih določi Banka Slovenije v sklepu, ki ureja splošna pravila izvajanja denarne politike,

(b) naložbe v druge dolžniške vrednostne papirje Republike Slovenije.

(2) Banka med vrednostne papirje iz prvega odstavka tega člena ne sme uvrstiti vrednostnih papirjev, ki jih je izdala sama, ali za katere jamči, ali jih je izdala družba, s katero je banka v razmerju tesnih povezav, kot jih določa sklep, ki ureja splošna pravila izvajanja denarne politike.

(3) Banka naložb v vrednostne papirje, ki jih ima zaradi zagotavljanja likvidnih sredstev, potrebnih za izplačilo zajamčenih vlog, ne sme hkrati upoštevati v skladu primernega finančnega premoženja za zavarovanje terjatev eurosistema in tudi ne med ustreznimi finančnimi sredstvi pri izračunu likvidnostne pozicije oziroma količnikov likvidnosti ali jih zastaviti za drug namen.

#### 5. AKTIVIRANJE SISTEMA ZAJAMČENIH VLOG

##### 10. člen

(Kritje ob aktiviranju jamstva)

Sredstva, potrebna za izplačilo zajamčenih vlog pri banki, nad katero je bil začet stečajni postopek, vplačajo druge banke in tiste podružnice bank, ki so vključene v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji, ter Republika Slovenija, v obsegu, kot je določen v 313. členu ZBan-1.

##### 11. člen

(Ugotovitev stanja zajamčenih vlog pri banki v stečaju)

(1) Po izdaji sklepa sodišča o začetku stečajnega postopka morata banka v stečaju in banka prevzemnica ugotoviti ločeno stanje zajamčenih vlog po tretjem odstavku 310. člena ZBan-1, stanje vlog iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1 in stanje zajamčenih vlog po enajstem odstavku 310. člena ZBan-1 na dan izdaje sklepa o začetku stečaja nad banko. Zapisnik s seznamom zajamčenih vlog morata poslati Banki Slovenije v roku 10 dni.

(2) Banka Slovenije najpozneje v 10 dneh od prejema potrdi zapisnik iz prvega odstavka tega člena in ga pošlje sodišču, ki vodi stečajni postopek.

##### 12. člen

(Izračun obveznosti bank in Republike Slovenije za izplačilo zajamčenih vlog)

(1) Obveznost posamezne banke iz 7. člena tega sklepa izračuna Banka Slovenije v skladu s tretjim odstavkom 313. člena ZBan-1-tako, da se:

(a) kot vsota zajamčenih vlog pri vseh bankah in vsota zajamčenih vlog posamezne banke, za katero se ugotavlja obveznost, upoštevata zneska iz zadnjih rednih poročil bank o zajamčenih vlogah, ki jih banke po 18. členu tega sklepa predložijo Banki Slovenije pred začetkom stečajnega postopka nad banko, in

(b) kot vsota zajamčenih vlog, ki so predmet jamstva, upošteva znesek zajamčenih vlog na dan začetka stečajnega postopka nad banko, ugotovljen na podlagi 11. člena tega sklepa.

(2) Banka Slovenije v odločbi, s katero po prvem odstavku 316. člena ZBan-1 naloži bankam obveznost vplačila ustreznega dela sredstev, potrebnih za izplačilo zajamčenih vlog, določi tudi rok za vplačilo, ki ne sme biti pozneje kot v treh mesecih od dneva začetka stečajnega postopka nad banko.

(3) Za namen prvega in drugega odstavka tega člena se kot zajamčene vloge štejejo zajamčene vloge po tretjem odstavku 310. člena ZBan-1 in vloge iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1.

(4) Banka Slovenije izračuna obveznost Republike Slovenije za izplačilo zajamčenih vlog po enajstem odstavku 310. člena ZBan-1, upoštevajoč izračun iz prvega odstavka tega člena, in določi rok, v katerem Republika Slovenija zagotovi sredstva. O roku obvesti Ministrstvo za finance. Rok ne more biti krajši od roka iz drugega odstavka tega člena, ki je določen za zagotovitev sredstev od bank.

(5) V primeru jamstva iz drugega odstavka 313. člena ZBan-1 Banka Slovenije obvesti Ministrstvo za finance o nezmožnosti zagotovitve zadostnih sredstev in določi rok, v katerem Republika Slovenija zagotovi sredstva. Ta rok ne more biti krajši od roka iz drugega odstavka tega člena, ki je določen za zagotovitev sredstev od bank.

#### 13. člen

(Obvestilo vlagateljem o začetku stečajnega postopka nad banko)

(1) Banka Slovenije nemudoma po začetku stečajnega postopka objavi na svojih javnih spletnih straneh in najmanj v dveh dnevih časopisih obvestilo vlagateljem, v katerem navede:

- (a) banko, nad katero je bil začet stečajni postopek,
- (b) banko prevzemnico za izplačilo zajamčenih vlog,
- (c) datum začetka izplačevanja,
- (d) način prijave vseh terjatev vlagatelja z navedbo, da

je dodatne informacije glede prijave mogoče dobiti pri banki prevzemnici,

(e) da vlagatelj zaradi opustitve prijave v zakonsko določenem roku od objave sklepa o začetku stečajnega postopka nad banko v Uradnem listu RS ne bo prejel morebitnega presežka nad zajamčenim zneskom in tudi ne obresti v skladu s predpisi, ki urejajo stečajni postopek, za čas od začetka stečaja nad banko do dneva začetka izplačevanja iz stečajne mase in

(f) pravni pouk za vlagatelje, ki se ne bi strinjali z zneskom zajamčene vloge.

(2) Banka Slovenije javno objavi obvestilo vlagateljem tudi ob predčasnem aktiviranju jamstva med trajanjem izredne uprave po 264. členu ZBan-1.

#### 14. člen

(Izplačilo zajamčenih vlog vlagateljem)

Banka Slovenije zagotovi banki prevzemnici likvidna sredstva za izplačilo zajamčenih vlog vlagateljem najpozneje do dneva začetka izplačevanja, ki je objavljen v obvestilu vlagateljem in ne sme biti pozneje kot v treh mesecih od dneva začetka stečajnega postopka nad banko.

### 6. VKLJUČITEV PODRUŽNICE V SISTEM JAMSTVA ZA VLOGE V REPUBLIKI SLOVENIJI

#### 15. člen

(Jamstvo vlog pri podružnici banke države članice)

(1) Vloge pri podružnici banke države članice so zajamčene po sistemu jamstva za vloge v državi sedeža banke.

(2) Podružnica banke države članice, ki se na podlagi četrtega odstavka 98. člena ZBan-1 želi vključiti v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji za dopolnitev ravni oziroma obsega jamstva, ki velja v državi sedeža banke, Banko Slovenije o tem obvesti in ji predloži natančno navedbo vrste vlog in vlagateljev, ki so predmet dopolnitve jamstva.

(3) Podružnica iz drugega odstavka tega člena mora Banki Slovenije v roku iz 18. člena tega sklepa predložiti poročila s podatki o vlogah in vlagateljih, ki so predmet dopolnitve jamstva. Banka Slovenije vsaki podružnici, odvisno od vsebine

njene vključitve v dopolnitev jamstva, natančneje opredeli vsebino podatkov, ki jih je dolžna poročati.

#### 16. člen

(Jamstvo vlog pri podružnici banke tretje države)

(1) Banka tretje države mora v skladu z drugim odstavkom 103. člena ZBan-1 zahtevati za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice predložiti podrobnejši opis jamstva za vloge, ki velja v državi sedeža banke. Opis mora vsebovati natančen in celovit pregled pravic in obveznosti vlagateljev oziroma bank in opis formalnega postopka za uresničitev teh pravic in obveznosti.

(2) Banka Slovenije lahko po preučitvi ravni in obsega jamstva iz prvega odstavka tega člena ter opravljeni primerjavi z jamstvom v Republiki Sloveniji kot pogoj za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice določi:

(a) da se mora podružnica banke tretje države v celoti vključiti v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji, če je sistem jamstva za vloge v državi sedeža banke za podružnico pravno ali dejansko neustrezen,

(b) da se podružnici ni treba vključiti v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji, če je obseg jamstva v državi sedeža banke enakovreden oziroma presega obseg jamstva v Republiki Sloveniji.

(3) Banka tretje države oziroma njena podružnica je dolžna Banko Slovenije nemudoma obvestiti o vsaki spremembi v sistemu jamstva za vloge, v katerega je vključena.

(4) Za podružnico banke tretje države iz točke (a) drugega odstavka tega člena veljajo glede poročanja Banki Slovenije določila 17. in 18. člena tega sklepa.

### 7. POROČANJE

#### 17. člen

(Zagotavljanje integralnih podatkov po posameznem vlagatelju)

(1) Banka mora razviti in vzdrževati ustrezen informacijski sistem:

(a) za zagotavljanje integralnih podatkov po vlagatelju o stanju njegovih terjatev in obveznosti,

(b) za ugotavljanje stanja vseh vlog, neto vlog zajamčenih vlagateljev, zajamčenih vlog iz tretjega odstavka 310. člena ZBan-1 in števila vlagateljev, katerih vloge so zajamčene, ter zneska vlog iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1,

(c) za izračun obveznosti glede likvidnih naložb in spremljanje stanja finančnih instrumentov iz 8. in 9. člena tega sklepa.

(2) Informacijski sistem mora banki omogočiti, da v roku 5 delovnih dni po prejemu zahteve Banke Slovenije izdela in posreduje seznam zajamčenih vlog po vlagateljih. Seznam mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- (a) ime in priimek vlagatelja,
- (b) identifikacijsko številko vlagatelja,
- (c) naslov vlagatelja,
- (d) številke partij, vrsto vloge oziroma dospelih nepopravnih obveznosti, zneske po posameznih partijah in dospelosti,
- (e) skupni znesek vseh vlog in vseh obveznosti vlagatelja,
- (f) znesek neto vlog in znesek zajamčene vloge iz tretjega odstavka 310. člena ZBan-1 po vlagatelju ter
- (g) imetnike in znesek vlog iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1.

#### 18. člen

(Vsebina poročil in roki za poročanje)

(1) Banka mora zagotoviti pravilno in pravočasno poročanje Banki Slovenije o zajamčenih vlogah.

(2) Za namen poročanja iz prvega odstavka tega člena se vloge na skrbniških računih iz desetega odstavka 310. člena ZBan-1 štejejo v celoti za vloge na prinosnika.

(3) Banka poročila iz prvega odstavka tega člena predloži po stanju na zadnji dan vsakega četrletja v obliki in na način, ki je predpisan z navodilom, ki ga izda guverner Banke Slovenije.

(4) Rok za predložitev poročila iz prvega odstavka tega člena je najpozneje:

- do 31. 1. tekočega leta za stanje na dan 31. 12. preteklega leta,
- do 30. 4. za stanje na dan 31. 3. tekočega leta,
- do 31. 7. za stanje na dan 30. 6. tekočega leta,
- do 31. 10. za stanje na dan 30. 9. tekočega leta.

## 8. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 19. člen

(Prenehanje veljavnosti in uporaba)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o sistemu zajamčenih vlog (Uradni list RS, št. 47/07 in 117/08). Ne glede na prejšnji stavek se navedeni sklep uporabi še za izdelavo poročila o zajamčenih vlogah po stanju na dan 31. 12. 2009.

### 20. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**mag. Janez Fabijan** l.r.  
Namestnik predsednika  
Sveta Banke Slovenije

## 138. Navodilo za izpolnjevanje in predložitev poročila o zajamčenih vlogah

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena Sklepa o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 4/10), tretjega odstavka 13. člena in tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja guverner Banke Slovenije

## NAVODILO

### za izpolnjevanje in predložitev poročila o zajamčenih vlogah

#### I. NAMEN NAVODILA

(1) S tem navodilom sta podrobneje predpisana oblika ter način izpolnjevanja in predložitve poročila o zajamčenih vlogah, ki ga banke in hranilnice (v nadaljevanju: banke) predložijo Banki Slovenije v rokih iz 18. člena Sklepa o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 4/10; v nadaljevanju: sklep).

#### II. OBLIKA POROČILA TER NAČIN IZPOLNJEVANJA IN PREDLOŽITVE POROČILA

(2) Poročilo iz prve točke tega navodila predloži banka v papirni obliki na obrazcu z oznako JAM (v nadaljevanju: poročilo JAM), ki je sestavni del tega navodila.

Vsi zneski v poročilu se vpišejo v tisoč eurov.

(3) V poročilu JAM banka poroča:

#### 1) VLOGE ZAJAMČENIH VLAGATELJEV

Vnese se podatek o skupnem stanju vlog vlagateljev, ki so upravičeni do jamstva za svoje vloge v banki in vlog na podlagi skrbniških računov iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1 (stolpec 1 pod zap. št. 6).

#### 2) NETO VLOGE

Neto vloge so skupaj vloge zajamčenih vlagateljev, ki so zmanjšane za neporavnane obveznosti do banke, ki so dospele do dne, za katerega banka predlaga poročilo in vlog iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1.

#### 3) PRESEŽEK NETO VLOG NAD 50.000 EUR

Vnese se seštevek vseh preseganj stanj neto vlog zajamčenih vlagateljev nad zneskom iz tretjega odstavka 310. člena ZBan-1 in število vlagateljev, katerih neto vloge presegajo ta znesek. Za vloge iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1 se presežek ne ugotavlja.

#### 4) ZAJAMČENE VLOGE DO 50.000 EUR

Zajamčene vloge pri banki pomenijo seštevek vseh neto stanj vlog zajamčenih vlagateljev do 50.000 EUR po vlagatelju. Banka vnese tudi število vlagateljev, katerih zajamčene vloge so zajete v tem znesku. K seštevku se prištejejo še vloge iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1, ki so v celoti zajamčene (stolpec 1 pod zaporedno št. 6 poročila JAM).

#### 5) OBVEZNOST ZA LIKVIDNE NALOŽBE

Vnese se obveznost banke za naložbe v finančne instrumente, ki na podlagi 8. člena sklepa znaša 2,5% od stanja zajamčenih vlog iz tretjega odstavka 310. člena ZBan-1 in vlog iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1. Znesek pomeni obveznost banke za novo obdobje, ki se začne z dnem, določenim kot zadnji dan za predložitev poročila in traja do zadnjega dne za predložitev novega poročila.

#### 6) SPECIFIKACIJA VLOG NA SKRBNIŠKIH RAČUNIH

Vnese se znesek vlog in število skrbniških računov, ločeno na vloge iz devetega odstavka 310. člena ZBan-1 in druge vloge na skrbniških računih (sedmi in deseti odstavek 310. člena sklepa).

#### 7) DODATNI PODATKI O VLOGAH V PODRUŽNICAH BANKE

Ta del poročila JAM izpolnijo le banke, ki ustanovijo podružnice v drugi državi članici ali v tretji državi in sicer:

(a) banke, ki imajo podružnico v državi članici:

Banka informativno poroča o vlogah, zbranih v podružnici banke v drugi državi članici in zajetih v podatkih za banko od 1 do 4 te točke. Vnese se podatek o skupnem znesku vseh vlog (del zneska pod 1), zbranih v podružnici in število vlagateljev.

Banka, ki je v državi gostiteljici zaprosila za dopolnitev jamstva za vloge v podružnici banke v državi članici, vnese še skupni znesek predvidenega pokritja iz sistema države gostiteljice in število upravičencev iz dopolnilnega jamstva.

(b) banke, ki imajo podružnico banke v tretji državi:

Banka obkroži ustrezno navedbo o (ne) vključitvi podružnice v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji ter znesek vlog in število vlagateljev v podružnici.

#### III. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

(4) Banka mora prvo poročilo o zajamčenih vlogah v skladu s tem navodilom predložiti Banki Slovenije po stanju na dan 31. 3. 2010.

(5) Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za izpolnjevanje poročila o zajamčenih vlogah (Uradni list RS, št. 47/07 in 117/08), uporablja pa se še za poročilo o zajamčenih vlogah po stanju na dan 31. 12. 2009.

(6) Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

**mag. Janez Fabijan** l.r.  
Viceguverner

(banka, hranilnica)

Obrazec JAM

**POROČILO O ZAJAMČENIH VLOGAH**  
po stanju na dan \_\_\_\_\_

v tisoč EUR

1. VLOGE ZAJAMČENIH VLAGATELJEV, vključno z vlogami iz stolpca 1 pod zap. št. 6	_____
2. NETO VLOGE zajamčenih vlagateljev in vloge iz stolpca 1 pod zap. št. 6*	_____
3. PRESEŽEK NETO VLOG NAD 50.000 EUR	
- skupaj presežek _____	
- število vlagateljev _____	
4. ZAJAMČENE VLOGE do 50.000 EUR (4 = 2 - 3) in vloge iz stolpca 1 pod zap. 6	
število vlagateljev _____	
5. OBVEZNOST ZA LIKVIDNE NALOŽBE (2,5% od 4)	_____
6. SPECIFIKACIJA VLOG NA SKRBNIŠKIH RAČUNIH	
vloge iz devetega odst. 310. člena ZBan-1	
polno pokritje	drugi skrbniški računi
1	neidentificirani
2	identificirani
3	
- znesek _____	_____
- število _____	_____
7. DODATNI PODATKI O VLOGAH V PODRUŽNICAH BANKE	
a) v podatkih pod zap. 1 do 4 so vključene vloge v podružnici banke v _____ (država članica) v skupnem znesku: _____	
za število vlagateljev: _____	
Vloge v podružnici so vključene v dopolnitev jamstva v državi gostiteljici	
v skupnem znesku: _____	
za število vlagateljev: _____	
b) v podatkih pod zap. 1 do 4 SO / NISO (ustrezno obkroži) vključene vloge v podružnici banke	
_____ (tretja država) v skupnem znesku: _____	
za število vlagateljev: _____	

2010

\*Ker v skladu z enajstim odstavkom 310. člena višina zajamčene vloge ni omejena, je to hkrati znesek vseh zajamčenih vlog.

Poročilo pripravil/a:

Telefon:

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 139. Sklep o valorizaciji vrednosti premoženja iz prvega odstavka 9. člena Zakona o varstvenem dodatku

Na podlagi 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod), tretjega odstavka 9. člena v zvezi s 26. členom Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08) in 5. člena Pravilnika o premoženju, ki se upošteva pri ugotavljanju upravičenosti do varstvenega dodatka (Uradni list RS, št. 25/01) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 11. 1. 2010 sprejel

#### S K L E P

#### o valorizaciji vrednosti premoženja iz prvega odstavka 9. člena Zakona o varstvenem dodatku

I.

Vrednost premoženja iz prvega odstavka 9. člena Zakona o varstvenem dodatku se uskladi za 0,9% in v letu 2010 znaša 23.897,94 evrov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-3/2010  
Ljubljana, dne 11. januarja 2010  
EVA 2010-2611-0039

**Svet Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Anka Tominšek i.r.**  
Predsednica

### 140. Sklep o dohodkovnem cenzusu za uveljavitev varstvenega dodatka v letu 2010

Na podlagi sedmega odstavka 8. člena Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08) in četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 11. 1. 2010 sprejel

#### S K L E P

#### o dohodkovnem cenzusu za uveljavitev varstvenega dodatka v letu 2010

I.

Dohodkovni cenzus za uveljavitev varstvenega dodatka v letu 2010 znaša mesečno 436,98 evrov ali letno 5.243,76 evrov na posameznega družinskega člana.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-3/2010  
Ljubljana, dne 11. januarja 2010  
EVA 2010-2611-0040

**Svet Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Anka Tominšek i.r.**  
Predsednica

### 141. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 123. člena v zvezi z enajsto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08 – ZVarDod) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 11. 1. 2010 sprejel

#### S K L E P

#### o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

I.

Del vdovske pokojnine znaša od 1. januarja 2010 dalje največ 85,85 evrov.

II.

Skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine znaša od 1. januarja 2010 dalje največ 1.702,92 evrov.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-3/2010  
Ljubljana, dne 11. januarja 2010  
EVA 2010-2611-0041

**Svet Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Anka Tominšek i.r.**  
Predsednica

### 142. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov

Na podlagi 9. točke 109. člena v zvezi s 140. členom in z 8. točko 139. člena in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/07, 102/07, 69/08, 19/09 in 49/09) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

#### S K L E P

#### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov

1. člen

Obrazec St-48/A, ki je priloga Sklepa o pošiljanju zavarovalno statističnih podatkov (Uradni list RS, št. 125/06, 118/07, 120/08, 8/09, 37/09 in 104/09) in je njegov sestavni del, se nadomesti z obrazcem, ki je priloga tega sklepa.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. januarja 2010  
EVA 2010-1611-0049

**Predsednik Stokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
dr. Mihael Perman i.r.**



Zavarovalnica:

St-48/A

**Dinamika kumulativno obračunanih zneskov odškodnin oz. zavarovalnin ter s škodami povezanih obračunanih cenilnih stroškov in stroškov reševanja škod, rezervacij za odškodnine oz. zavarovalnine in rezervacij za cenilne stroške in stroške reševanja škod za prijavljene škode ter za nastale, a še neprijavljene škode po letih nastanka škod ter kumulativno število rešenih škod po letih nastanka škod**

Poslovno leto:  
Zavarovalna vrsta:

Zneski v EUR

Zap.št. vrstice	Leto nastanka škode	Vsota kumulativno obračunanih zneskov odškodnin oz. zavarovalnin* ter s škodami povezanih obračunanih cenilnih stroškov in stroškov reševanja škod ter rezervacij za odškodnine oz. zavarovalnine* in rezervacij za cenilne stroške in stroške reševanja škod za nastale, prijavljene, a še ne rešene škode ter rezervacij za odškodnine oz. zavarovalnine* in rezervacij za cenilne stroške in stroške reševanja škod za nastale, a še ne prijavljene škode na koncu poslovnega leta										Dinamika obveznosti	
		t-9	t-8	t-7	t-6	t-5	t-4	t-3	t-2	t-1	Poslovno leto (t)	Enoletna	Dvoletna
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	do vključno leta t-10												
2	t-9												
3	t-8												
4	t-7												
5	t-6												
6	t-5												
7	t-4												
8	t-3												
9	t-2												
10	t-1												
11	Poslov. leto (t)												
12	SKUPAJ												

\* vsi zneski so kosmati, zneski odškodnin oz. zavarovalnin so brez cenilnih stroškov, rezervacije za odškodnine oz. zavarovalnine pa brez rezervacij za cenilne stroške

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_ 20\_\_\_\_, Sestavil: \_\_\_\_\_ Žig: \_\_\_\_\_ Odg. delavec: \_\_\_\_\_

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 143. Pravilnik o priznanju dodatnega izobraževanja za revizorje, preizkušene računovodje, preizkušene notranje revizorje, preizkušene poslovne finančnike, preizkušene revizorje informacijskih sistemov in preizkušene davčnike

Na podlagi 8. točke drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) in 42. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 14/09) je strokovni svet na svoji seji dne 25. novembra 2009 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o priznanju dodatnega izobraževanja za revizorje, preizkušene računovodje, preizkušene notranje revizorje, preizkušene poslovne finančnike, preizkušene revizorje informacijskih sistemov in preizkušene davčnike

#### I. UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in način ugotavljanja in priznavanja dodatnega izobraževanja, ki je pogoj za objavo podatkov imetnikov strokovnega naziva revizor, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor, preizkušeni poslovni finančnik, preizkušeni revizor informacijskih sistemov in preizkušeni davčnik v reviji Revizor in na domači strani medmrežja (odslej objava podatkov) kot oseb, ki v skladu z zahtevami kodeksov poklicne etike, ki urejajo delovanje oseb s strokovnimi nazivi, zagotavljajo stalno strokovno izobraževanje po pravilih Inštituta.

#### II. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 2. člen

(1) Oseba, ki ji je Slovenski inštitut za revizijo (odslej Inštitut) izdal potrdilo o pridobitvi strokovnega naziva (odslej imetnik strokovnega naziva), lahko vloži zahtevek za objavo podatkov vsaki dve leti. Inštitut podatke objavlja, če oseba s strokovnim nazivom predloži dokaze, da je opravila program dodatnega izobraževanja po tem pravilniku, s katerim je pridobil najmanj 80 točk v dveh letih.

(2) Če ima imetnik strokovnega naziva več strokovnih nazivov, mora za podaljšanje objave podatkov za vsak dodatni naziv zbrati dodatnih 40 točk v dveh letih.

(3) Iz dokazil, ki jih imetnik strokovnega naziva predloži za podaljšanje objave podatkov, mora izhajati, da je najmanj 60% ur potrebnega dodatnega izobraževanja pridobil z udeležbo ali predavanjem na raznih oblikah izobraževanja, ki jih organizira Inštitut, preostanek ur potrebnega dodatnega izobraževanja pa z drugimi oblikami izobraževanja s strokovnih področij, ki jih s svojo dejavnostjo pokriva Inštitut in ki jih priznava ta pravilnik.

(4) Če se imetnik strokovnega naziva zaradi dalj časa trajajoče odsotnosti z dela (na primer zaradi porodniškega dopusta, odsotnosti z dela zaradi bolezni ali iz drugih razlogov), ki traja neprekinjeno najmanj šest mesecev, ne more udeleževati dodatnega izobraževanja, mu Inštitut na njegovo prošnjo zahtevano število točk zmanjša sorazmerno s časom trajanja njegove nezmožnosti udeleževati se izobraževanja. Imetnik strokovnega naziva mora prošnji predložiti dokazila o razlogu svoje nezmožnosti.

##### 3. člen

Kot merska enota se za uro dodatnega izobraževanja šteje šolska ura (45 minut); za strokovni prispevek, objavljen

v publikaciji, se šteje obračunska stran ((število znakov brez presledkov + število besed) : 1.900); za udeležbo na formalnih oblikah podiplomskega izobraževanja, ki jih organizirajo visokošolske organizacije, se šteje opravljen izpit; za udeležbo na izobraževanjih, ki jih organizira Inštitut za pridobitev strokovnih nazivov, pa prisotnost na vsaj 75% predavanj.

#### III. DRUGO DODATNO IZOBRAŽEVANJE, KI GA PRIZNA INŠTITUT

##### 4. člen

(1) Drugo dodatno izobraževanje s področja revidiranja in revidiranju sorodnih storitev, ki ga imetnik strokovnega naziva lahko uveljavlja za podaljšanje objave podatkov, lahko opravi na naslednji način:

– z udeležbo ali predavanjem na delavnicah, seminarjih ali konferencah, ki jih organizirajo druge pravne osebe, oziroma na strokovnih srečanjih posameznih sekcij Slovenskega inštituta za revizijo;

– s podiplomskim doktorskim študijem na visokošolskih organizacijah ali z vpisom na izobraževanje za pridobitev naziva, ki ga organizira Inštitut;

– z objavljanjem strokovnih ali znanstvenih prispevkov v domačih ali tujih publikacijah; kot publikacije se za potrebe tega pravilnika ne štejejo tiste, ki izhajajo pogosteje kot enkrat mesečno;

– s prebiranjem strokovnih ali znanstvenih prispevkov v domačih ali tujih publikacijah;

– s sodelovanjem v delovnih skupinah, ki jih ustanovi strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo za izvajanje nalog iz svojih pristojnosti.

(2) Inštitut prizna dodatno izobraževanje:

– iz prve alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da imetnik strokovnega naziva predloži originalno potrdilo o udeležbi na izobraževanju, ki se glasi nanj, ter dokazilo o trajanju izobraževanja oziroma dokazilo, da je na izobraževanju sodeloval kot predavatelj, in o trajanju predavanja, pri čemer predloži na vpogled gradivo o izobraževanju ter program izobraževanja;

– iz druge alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da imetnik strokovnega naziva predloži uradno potrdilo o opravljenih izpiti, ki ga izda visokošolska organizacija, in sicer v obdobju veljavnosti pooblastila za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, oziroma uradno potrdilo, da je bil na izobraževanju, ki ga organizira inštitut za pridobitev nazivov, prisoten vsaj 75% predvidenih ur izobraževanja;

– iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da imetnik strokovnega naziva predloži izvod publikacije, v kateri je bil strokovni ali znanstveni prispevek objavljen, ter predloži besedilo v elektronski obliki, napisano z urejevalnikom MS Word, s čimer omogoči izračun obračunskih strani; če je imetnik strokovnega naziva soavtor prispevka, se število obračunskih strani zmanjša sorazmerno s številom soavtorjev prispevka;

– iz četrte alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da imetnik strokovnega naziva predloži seznam strokovnih ali znanstvenih prispevkov, ki jih je prebral v obravnavanem obdobju, pri čemer mora v seznamu navesti naslov prispevka, avtorja ter podatke o izvodu publikacije, kjer je prispevek dostopen, da se lahko nedvoumno preveri obstoj posameznega prispevka iz seznama; imetnik strokovnega naziva lahko na ta način pridobi največ polovico potrebnih ur dodatnega izobraževanja, priznanih v okviru drugega dodatnega izobraževanja, ki ga prizna Inštitut.

(3) Inštitut lahko po lastni presoji v posameznih primerih zahteva tudi dodatna dokazila.

(4) Strokovni svet ustanovi posebno komisijo, ki lahko za posamezne oblike dodatnega izobraževanja iz 4. člena, ki jih želi imetnik strokovnega naziva uveljaviti za podaljšanje objave podatkov, odloči o njihovi skladnosti s tem pravilnikom ter jih ovrednoti z ustreznim številom ur. Odločitve komisija ni dolžna obrazložiti in je dokončna.

## 5. člen

(1) Inštitut priznava dodatne ure izobraževanja na naslednji način:

Oblika dodatnega izobraževanja	Priznано št. ur
– ura predavanja na mednarodnem simpoziju ali konferenci	3,5
– ura samostojne izvedbe novega predavanja, za katero je pripravljeno tudi gradivo	3,5
– ura samostojne izvedbe ponovljenega predavanja, za katero že obstaja gradivo, ali ura samostojne izvedbe novega predavanja brez gradiva	3,0
– ura sodelovanja pri novem predavanju, za katero je pripravljeno tudi gradivo	3,0
– ura sodelovanja pri ponovljenem predavanju, za katero že obstaja gradivo, ali ura sodelovanja pri novem predavanju brez gradiva	2,5
– ura udeležbe na simpoziju, konferenci, seminarju, delavnici	1,0
– opravljen izpit podiplomskega študija	6,0
– udeležba na izobraževanju za pridobitev naziva, ki ga podeljuje Inštitut (več kot 75-odstotna prisotnost na predavanjih)	10,0
– obračunska stran avtorja strokovnega ali znanstvenega prispevka, objavljenega v tuji ali domači strokovni ali znanstveni publikaciji	1,0
– prebran prispevek v domači ali tuji strokovni publikaciji	2,0

(2) Za novo predavanje se šteje predavanje, pri katerem je nova vsaj polovica vsebine.

(3) Dobljeno število ur dodatnega izobraževanja se zaokrožuje navzdol na prvo decimalo.

(4) Število ur, ki se priznajo članom delovnih skupin, ki jih ustanovi strokovni svet, le-ta določi za vsako skupino posebej.

## PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 6. člen

(1) Pravila o najmanjšem številu ur potrebnega dodatnega izobraževanja za podaljšanje objave podatkov iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati od prvega podaljšanja objave podatkov po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Imetniki strokovnega naziva, katerih podatki se na dan uveljavitve tega pravilnika objavljajo, se do naslednjega podaljšanja objave podatkov izobražujejo z oblikami izobraževanj, ki jih priznava ta pravilnik, razen s podiplomskim študijem iz druge alineje prvega odstavka 4. člena, ter s prebiranjem strokovne literature iz četrte alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, pri čemer

– morajo za podaljšanje objave podatkov zagotoviti najmanj 60 ur dodatnega izobraževanja oziroma 30 ur za vsak dodatni naziv, katerega imetniki so;

– se točke dodatnega izobraževanja, ki so jih pridobili v skladu s Pravilnikom o priznavanju dodatnega izobraževanja za preizkušene računovodje, preizkušene notranje revizorje, preizkušene poslovne finančnike, preizkušene revizorje informacijskih sistemov in preizkušene davčnike z dne 5. novembra 2002 oziroma v skladu s Pravilnikom o priznanju dodatnega izobraževanja za podaljšanje veljavnosti dovoljenja za opravljanje nalog revizorja in pooblaščenega revizorja z dne 7. novembra 2002, spremenijo v ure v razmerju ena ura za eno točko.

(3) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o priznanju dodatnega izobraževanja za preizkušene računovodje, preizkušene notranje revizorje, preizkušene poslovne finančnike, preizkušene revizorje informacijskih sistemov in preizkušene davčnike z dne 5. novembra 2002.

Št. 13/09

Ljubljana, dne 25. novembra 2009

Predsednik strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo  
**dr. Ivan Turk** l.r.

#### 144. Aneks h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet

Na podlagi veljavnih predpisov sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije

– Združenje delodajalcev Slovenije

in

kot predstavniki delojemalcev:

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez naslednji

### A N E K S

#### h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet (Uradni list RS, št. 35/09)

##### 1. člen

Stranki Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet sta soglasni, da se veljavnost navedene kolektivne pogodbe in Tarifne priloge (Uradni list RS, št. 99/08) podaljša do 31. 12. 2010.

##### 2. člen

Ta aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Ljubljana, dne 24. decembra 2009

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje za promet

Predsednik Upravnega odbora

**Janko Pirkovič** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije

Sekcija za promet in zveze

Predsednica

**Veronika Ermenc** l.r.

Predstavniki delojemalcev:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije

Sindikat delavcev prometa in zvez

Generalna sekretarka

**Cvetka Gliha** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 31. 12. 2009 izdalo potrdilo št. 02047-7/2005-48 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 19/3.

## OBČINE

## BOROVNICA

**145. Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B1S/18 – »Ob železnici«**

Na podlagi 7. in 30. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) župan Občine Borovnica sprejme

## S K L E P

**o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B1S/18 – »Ob železnici«**

## 1.

Ustavi se postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B1S/18 – »Ob železnici«.

## 2.

Postopek priprave je bil pričel v letu 2007 na pobudo investitorjev bodoče ureditve, ki bi se izvedla na zemljiščih s parc. št. 1644/2, 1644/4, 1646/0, 1677/0, 1678/0, 1679/0, 1681/0, 1683/0, 1686/0, 1687/0, 1689/3, 1689/4, 1690/0, 1693/1, 1694/2, 2072/0 (del), 3626 (del) vse k.o. Zabočevo. Območje B1S/18 meri 38.127 m<sup>2</sup> in je namenjeno stanovanjski pozidavi.

V teku postopka je investitor odstopil od namere, zato Občina Borovnica meni, da ni več osnove za nadaljevanje začete postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B1S/18 – »Ob železnici«.

## 3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj po objavi. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu.

Št. 3505-0006/2006-6

Borovnica, dne 7. januarja 2010

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

## DOLENJSKE TOPLICE

**146. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva**

Na podlagi 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 78/99), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 34/99, 117/03, 48/07), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 8/00) so Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 21. redni seji dne 29. 10. 2009, Občinski svet Občine Mirna Peč na 25. redni seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Občine Žužemberk na 22. redni seji dne 5. 11. 2009 v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) sprejeli

## O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva**

## 1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata (Uradni list RS, št. 65/05, 72/07, v nadaljevanju: odlok) se doda drugi odstavek:

»S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.«

## 2. člen

(1) Drugi odstavek 2. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Sedež skupne občinske uprave – inšpektorata in redarstva je v Občini Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice.«

(2) K 2. členu odloka se doda četrti odstavek:

»Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.«

## 3. člen

(1) K 3. členu odloka se doda četrti odstavek:

»Svoje naloge opravlja skupna občinska uprava – inšpektorat in redarstvo v skladu z zakonom, pod zakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.«

(2) K 3. členu odloka se doda peti odstavek:

»Pooblaščenice uradne osebe medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi občin ustanoviteljic in državnih predpisov, katerih nadzorstvo je prenesenih na lokalno samoupravo. Predpisi, ki so predmet nadzorstva medobčinskega inšpektorata in redarstva, morajo biti objavljeni na spletni strani sedežne občine.«

(3) K 3. členu odloka se doda šesti odstavek:

»Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.«

## 4. člen

Besedilo 4. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.«

## 5. člen

Besedilo 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Župan sedežne občine po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave.

(2) Župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finanč-

ni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

(3) Vodja skupne uprave je vodja inšpektorata in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(4) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(5) Vodja skupne uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi – medobčinski inšpektorat in redarstvo.«

#### 6. člen

Besedilo 6. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

(3) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(4) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njegovega pisnega pooblastila.

(5) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic.«

#### 7. člen

Besedilo 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Postopek javnega naročanja se vodi na sedežni občini.

(3) Stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v 10. členu odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata.«

#### 8. člen

Besedilo 8. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.«

#### 9. člen

K 9. členu odloka se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Dolenjske Toplice. Ostale občine so dolžne kriti te stroške v znesku, ki ga občine ustanoviteljice opredelijo v medsebojnem sporazumu.«

#### 10. člen

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnem listu v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal. Za objavo skrbi Občina Dolenjske Toplice. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 061-2064/2009-01/08

Dolenjske Toplice, dne 29. oktobra 2009

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk l.r.**

Št. 061-09/2009-1

Mirna Peč, dne 16. decembra 2009

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvonko Lah l.r.**

Št. 032-34/2009-2

Žužemberk, dne 5. novembra 2009

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca l.r.**

### IG

#### 147. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 44/94, 8/96, 18/98, 36/00), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 61/08) je Občinski svet Občine Ig z dne 18. 11. 2009 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig

##### 1. člen

V 1. členu se dodata:

»– enota Sonček, Tomišelj,  
– enota Mavrica, Ig.«

##### 2. člen

V 2. členu se dodata:

»– Enota vrtca Sonček, Tomišelj 30, 1292 Ig,  
– Enota vrtca Mavrica, Govekarjeva c. 18, 1292 Ig.«

##### 3. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena tako, da se pravilno glasi:

»Svet vrtca šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:  
– trije predstavniki ustanovitelja,  
– pet predstavnikov delavcev zavoda,  
– trije predstavniki staršev.«

Spremeni se četrti odstavek 16. člena tako, da se pravilno glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon

in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po dva predstavnika iz enote Krimčček,
- po en predstavnik iz enote Studenček ali Gozdiček,
- po en predstavnik iz enote Sonček ali Mavrica,
- po en predstavnik iz enote Hribček.«

Spremeni se peti odstavek 16. člena tako, da se pravilno glasi:

»Predstavnik staršev za svet vrtca volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po enega predstavnika iz enote Krimčček,
- po enega predstavnika iz enote Studenček, Gozdiček, Mavrica ali Sonček,
- po enega predstavnika iz enote Hribček.«

#### 4. člen

Ostala določila iz Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig ostanejo nespremenjena.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/018/2009

Ig, dne 18. novembra 2009

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

## KOPER

### 148. Odlok o pristaniščih

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM ODLOK o pristaniščih

Št. 373-1/2009

Koper, dne 18. decembra 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 35. člena in drugega odstavka 47. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06, PZ-UPB2), drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

## ODLOK o pristaniščih

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

(opredelitev)

Z odlokom o pristaniščih (v nadaljevanju: odlok) se določajo pristanišča v Mestni občini Koper (v nadaljevanju: občina),

njihova namembnost, način upravljanja in izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe upravljanja pristanišč (v nadaljevanju: javna služba) z vsemi sestavinami gospodarske javne službe.

#### 2. člen

(uporabljeni pojmi in kratice)

(1) Naslednji izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določen s Pomorskim zakonikom:

- čoln;
- krajevno pristanišče;
- ladja;
- plovilo;
- pristanišče;
- pristaniška infrastruktura;
- ribiško pristanišče;
- turistično pristanišče;
- vpisnik morskih čolnov.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- kategorija priveza označuje priveze enake namembnosti in dolžine v posamičnem pristanišču, v skladu s sistemizacijo privezov iz Pravilnika o pristaniščih (v nadaljevanju: pravilnik),
- odlok je Odlok o pristaniščih Mestne občine Koper, kolikor ni drugače določeno;
- plovno območje čolna je kategorija, ki je za posamezni čoln opredeljeno v vpisniku morskih čolnov;
- pogodba o uporabi priveza je pogodba med upravljavcem in uporabnikom priveza s katero uredita medsebojna pravna razmerja;
- pravilnik je Pravilnik o krajevnih pristaniščih;
- pristojni organ je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe;
- privez je prostor na morju in priobalni prostor, ki je skupaj s pomožnimi napravami namenjen privezovanju plovil;
- prosilec je oseba katera vložijo vlogo za pridobitev stalnega priveza v uporabo;
- seznam prosilcev je seznam vseh prosilcev za pridobitev stalnega priveza v uporabo;
- uporabnik je po tem odloku uporabnik priveza, uporabnik plovila ali druga oseba, ki uporablja pristanišče, pristaniško infrastrukturo ali pristaniške storitve, razen če iz besedila odloka ne izhaja, da se izraz nanaša na posameznega uporabnika priveza;
- uporabnik plovila je oseba, ki je lastnik plovila ali imetnik pravice uporabe plovila ali voditelj plovila, katerega plovilo se nahaja na območju pristanišča;
- uporabnik priveza je oseba, ki ima na območju pristanišča pravico uporabe priveza;
- upravljavec pristanišča je po tem odloku izvajalec javne službe v pristanišču;
- vloga je vloga za pridobitev pravice uporabe stalnega priveza, razen če iz besedila odloka ne izhaja, da se izraz nanaša na drugačno vlogo.

(3) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- PZ je Pomorski zakonik (Uradni list RS, št. 120/06, PZ-UPB2);
- ZGJS je Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06);
- ZOZP je Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07, ZOZP-UPB3).

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 3. člen

(opravljanje javne službe v pristanišču)

Opravljanje javne službe upravljanja pristanišč, ki uporabnikom zagotavlja uporabo javnih dobrin je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki jo za vsa pristanišča iz 4. člena odloka zagotavlja javno podjetje Komunala Koper d.o.o. – s.r.l.

## 4. člen

(pristanišča)

Po tem odloku so pristanišča na območju občine:

1. koprsko mestno pristanišče,
2. ribiško pristanišče,
3. mandrač v ustju Badaševice,
4. mandrač Valdoltra,
5. pomol »Adria« Ankaran,
6. območje pomola Sv. Katarine.

## 5. člen

(obseg in namembnost pristanišč)

(1) Posamezna pristanišča iz 4. člena imajo naslednji obseg in namembnost kopnega in vodnega dela:

**1. koprsko mestno pristanišče:**

- namembnost: mestno pristanišče, namenjeno za javni promet potnikov in blaga ter privezu, vzdrževanju in shranjevanju plovil;
- a. kopni del: obsega območje novega pomola (parc. št. 3/15 k.o. Morje), pomol ob starem mandraču, pomol mejnega prehoda (parc. št. 23 k.o. Koper) s posebej opredeljenim območjem za privez plovil za upravne namene, ter območjem obalnega zidu, širine 1 m na vsem območju pristanišča od zunanjega roba pomola novega mandrača ob stari Semedelski cesti do območja opredeljenega za ribiško dejavnost;
- b. vodni prostor: območje novega mandrača (parc. št. 3/2 k.o. Morje), območje starega mandrača (parc. št. 26 k.o. Koper) in pas širine 50 m, ki poteka zahodno vzporedno z novim pomolom in se zaključuje na valobranu ter zajema celotno območje do obale.

**2. ribiško pristanišče:**

- namembnost: ribiško pristanišče je namenjeno ribičem za opravljanje ribiške dejavnosti;
- a. kopni del: glavni pomol - valobran, posebej označeni prostor za vzdrževanje plovil ter območje obalnega zidu, širine 1 m na območju pristanišča od roba območja opredeljenega za privez plovil za upravne namene ob pomolu mejnega prehoda do ograje mestnega kopališča ob Kopališki ulici;
- b. vodni prostor: obsega območje na severozahodu, pas širine 50 m od obale oziroma pomola od meje mestnega kopališča do točke, 50 m od glave valobrana – pomola proti jugozahodu, od te točke pa območje med pristaniškimi objekti oziroma obalo in linijo proti jugozahodu, ki se dotika kopnega na točki, 50 m oddaljeni od korena pomola mejnega prehoda in njenega pripadajočega območja.

**3. mandrač v ustju Badaševice:**

- namembnost: pristanišče oziroma mandrač, namenjen privezu, vzdrževanju in shranjevanju plovil;
- a. kopni del: zgrajeni zid ob obeh razširitvah struge do izliva Badaševice v morje ter površina do notranjega roba visokovodnega nasipa oziroma do zgrajenega pločnika za pešce na južni strani mandrača, vključno s parkirnim prostorom na jugozahodnem delu mandrača;
- b. vodni prostor: zajema tok Badaševice v okviru meja kopnega dela pristanišča ter morsko površino ob ustju Badaševice znotraj polkrožne linije z polmerom 50 m in osjo na sredini mosta za pešce ob izlivu Badaševice.

**4. mandrač Valdoltra:**

- namembnost: pristanišče oziroma mandrač, namenjen privezu, vzdrževanju in shranjevanju plovil;
- a. kopni del: območje med mejo parcele 842 k.o. Oltra (Bolnišnica Valdoltra) in morsko obalo s pomolom, obalnim zidom in skalometom ter cesto v smeri od pomola proti severozahodu do prvega ovinka v desno, natančneje do podaljška linije severne stene tam postavljenega objekta na parceli št. 842 k.o. Oltra, prislonjenega na mejo parcele;
- b. vodni prostor: zajema 100 m širok pas od korena pomola (začetka skalometa ter okoli pomola do linije, ki poteka vzporedno s pomolom v višini zidu, s katerim je ločena površina pomola od površine Bolnišnice Valdoltra).

**5. pomol »Adria« Ankaran:**

- namembnost: pristanišče, namenjeno za javni promet, v katerem se izvaja prevoz potnikov;
- a. kopni del: pomol in neposredni del kopnega prostora;
- b. vodni prostor: zajema 50 m širok pas v vse smeri okoli pomola.

**6. območje pomola Sv. Katarine:**

- namembnost: pristanišče oziroma mandrač, namenjen privezu, vzdrževanju in shranjevanju plovil;
- a. kopni del: pomol, brežino, namenjeno privezom, s pripadajočim kopnim delom in prostorom za vzdrževanje in shranjevanje plovil;
- b. vodni prostor: zajema akvatorij vzhodno in južno od pomola do obale in baražnega nasipa ter 10 m širok pas akvatorija zahodno od pomola s podaljškom njegove zunanje linije do baražnega nasipa.

(2) Prostor na kopnem, namenjen vzdrževanju in shranjevanju plovil, ki je vključen v opisani kopni del po prvem odstavku ali je posebej določen, imajo pristanišča iz točk 1, 2, 3 in 6 prvega odstavka tega člena.

## 6. člen

(namembnost pristanišč)

Upravljaavec, uporabniki pristanišč in druge osebe pristanišča uporabljajo samo za namene, opredeljene v 5. členu tega odloka, uporaba v druge namene je možna le s soglasjem pristojnega organa.

## 7. člen

(varnost pristanišč)

(1) Izvajalec javne službe mora organizirati delovanje pristanišča tako, da zagotavlja varno plovbo, varen privez plovil in varstvo okolja in voda ter zagotavlja dejavnosti, ki so potrebne za nemoteno uporabo pristanišča, za opredeljeni namen.

(2) V pristaniščih je prepovedano vsako dejanje, ki bi ogrozilo varnost ljudi in plovnihih objektov, ali s katerimi bi se poškodovalo obalne ali druge pristaniške naprave in objekte.

## III. UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ

## 8. člen

(gospodarske javne službe)

V pristanišču mora izvajalec zagotoviti izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture,
- redno zbiranje odpadkov s plovil in zagotovitev pogojev za odlaganje odpadkov s plovil ter odpadnih olj v pristaniščih, razen v primeru, ko to storitev izvaja z zakonom pooblaščen izvajalec.

## 9. člen

(redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture)

(1) Upravljalavec mora redno vzdrževati pristaniško infrastrukturo v pristaniščih iz tega odloka in jo občasno obnavljati, vse s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

(2) Redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture pomeni ohranjanje pristaniške infrastrukture v stanju, ki je potrebno za nemoteno opravljanje pristaniških dejavnosti.

(3) Obnavljanje pristaniške infrastrukture obsega zamenjavo dotrajanih delov in naprav te infrastrukture ali izvedbo drugih potrebnih obnovitvenih del, kadar posamezni del pristaniške infrastrukture zaradi obrabe ali iz drugega razloga ne omogoča več normalne rabe brez obnovitvenih posegov.

(4) Redno vzdrževanje akvatorija vključuje vzdrževanje obstoječih globin celotnega akvatorija pristanišča.

(5) Način in obseg izvajanja vzdrževalnih del iz prejšnjega odstavka se opredeli z vsakokratnim letnim planom izvajanja gospodarske javne službe. Letni plan potrdi in sprejme župan.

## 10. člen

(redno zbiranje odpadkov s plovil)

Javna služba rednega zbiranja odpadkov s plovil obsega:

- redno prevzemanje odpadkov s plovil;
- nameščanje potrebnih pristaniških zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil v skladu s predpisom, ki ureja pristaniške zmogljivosti za prevzem odpadkov in ostankov tovora s plovil;
- ločeno zbiranje in skladiščenje prevzetih odpadkov s plovil z uporabo pristaniških zmogljivosti za prevzem odpadkov in ostankov tovora s plovil;
- oddaja zbranih odpadkov s plovil v obdelavo zaradi ponovne uporabe, recikliranja ali odstranjevanja ostankov predelave v skladu s predpisi na področju varstva okolja, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- obveščanje javnosti in uporabnikov o načinu oddajanja odpadkov in ostankov tovora s plovil.

## 11. člen

(pogoji izvajanja rednega zbiranja odpadkov s plovil)

Izvajanje gospodarske javne službe rednega zbiranja odpadkov s plovil mora potekati tako, da se zagotavlja za uporabnike storitev javne službe stalna in pravočasna storitev.

## 12. člen

(obveznosti upravljalca pristanišč)

(1) Upravljalavec mora pri izvajanju javne službe:

1. vzdrževati red in organizirati delovanje pristanišča tako, da zagotavlja varno plovo, v skladu z namembnostjo pristanišča;
2. vzdrževati pristaniško infrastrukturo in objekte ter naprave na način, da se ne ogroža varnost plovbe, ljudi in premoženja;
3. zagotoviti dostop in uporabo pristanišča v skladu s predpisi in zmogljivosti pristanišča, vsem pod enakimi pogoji;
4. zagotavljati varno in primerno vzdrževanje globine na mestih za pristajanje in vplutje plovil;
5. zagotoviti odlaganje in odvoz odpadkov in odpadnih tekočin s plovil tako, da na območju pristanišča namesti posebej označene posode ali zabojnike na posebej označenih in opremljenih mestih;
6. odstraniti poškodovana, nasedla, potopljena plovila in odpadke ali predmete, ki predstavljajo nevarnost onesnaženja ali lahko ogrozijo varnost plovbe;
7. obveščati pristojne nadzorne in druge službe ali organe o kršitvah pravnih predpisov (onesnaženje, nevarnosti, škode ...);
8. na primeren način informirati uporabnike o dejavnostih v pristanišču, ki so vezane na opravljanje javne službe (oglasna deska ...);

9. na vidnem mestu objaviti urnik fizične prisotnosti upravljalca v pristanišču in način njegove dosegljivosti;

10. v primerih višje sile v pristanišču (neurja, izredni naravni pojavi in drugih izredni dogodki) zagotoviti fizično prisotnost, pomoč, obveščanje pristojnih reševalnih služb in pristojnih organov ter ustrezno ukrepati.

(2) Upravljalavec mora poleg obveznosti iz prejšnjega odstavka:

1. upoštevati državne načrte upravljanja z vodami;
2. pripraviti predlog plana javne službe za naslednje leto do 30. novembra tekočega leta in ga posredovati pristojnemu organu ter v sodelovanju z njim pripravljati srednjeročne in dolgoročne programe investicij;
3. po pooblastilu občine in v sodelovanju s pristojnimi službami izvajati razvojne naloge za potrebe upravljanja in sodelovati pri načrtovanju nove občinske pristaniške infrastrukture, vključno z načrtovanjem izgradnje novih pristanišč;
4. voditi kataster pristanišč usklajen z občinskim geografskim sistemom ter evidenco uporabnikov v skladu s tem odlokom;
5. pripraviti zaključno poročilo o delovanju javne službe do konca junija tekočega leta za preteklo leto;
6. pripraviti predlog pravilnika;
7. odločati o uporabi prostora za vzdrževanje in shranjevanje plovil v pristanišču;
8. sprejemati prijave in voditi evidenco prejetih vlog prosilcev za pridobitev priveza, ki ga upravlja;
9. sklepati pogodbe o privezih in začasnih privezih z uporabniki ter odločati o začasni uporabi pristanišča, v skladu z odlokom;
10. voditi postopek ponudbe priveza, sklenitve pogodbe in oddaje priveza prosilcu;
11. odločati o začasni zamrznitvi statusa uporabnika priveza;
12. voditi evidence privezov, začasnih in dnevnih privezov ter uporabnikov;
13. vzpostavljati pogoje za uresničevanje pravic in obveznosti v vzajemnem razmerju med lastnikom pristaniške infrastrukture in uporabniki;
14. izpolnjevati vse druge obveznosti, ki jih za pristanišča predpisujejo veljavni predpisi.

## 13. člen

(vodenje katastra)

O privezih in pristaniški infrastrukturi vodi upravljalavec pristanišča kataster.

Kataster vsebuje podatke o privezih in pristaniški infrastrukturi ter tehničnih lastnostih teh naprav, in sicer mora vsebovati naslednje podatke:

- identifikacijska številka priveza oziroma pristaniške infrastrukture,
- tehnične lastnosti priveza (dolžina, širina, priključek voda/elektrika ipd.),
- ime in priimek ali naziv uporabnika priveza,
- označba čolna ali identifikacijski znak čolna, če gre za čoln, ki ni vpisan vpisnik čolnov po Pomorskem zakoniku oziroma predpisu, ki bi ga nadomestil,
- podatek o tem ali se privez uporablja na podlagi prednostne pravice, v skladu z določili odloka,
- datum sklenitve pogodbe o uporabi priveza in identifikacijska številka pogodbe,
- lokacija priveza oziroma pristaniške infrastrukture (po veljavnem koordinatnem sistemu),
- število vseh privezov oziroma objektov in naprav pristaniške infrastrukture.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa. Podrobnejša vsebina in način vodenja podatkov katastra se določi s pravilnikom.

Računalniški zapis katastra mora biti združljiv in skladen z občinskim informacijskim sistemom.



Kopijo ažurnih podatkov izročila izvajalec javne službe občini periodično, vendar najmanj enkrat letno.

V primeru novogradenj privezov oziroma objektov in naprav pristaniške infrastrukture, ki so predmet javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja občina in ga posreduje izvajalcu javne službe.

V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je izvajalec javne službe dolžan izročiti kataster, v celoti, občini.

Izvajalec javne službe je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje občine.

#### 14. člen

(pravilnik)

(1) Izvajanje javne službe v pristanišču natančneje ureja Pravilnik o pristaniščih (v nadaljevanju: pravilnik), ki ga sprejme župan na predlog izvajalca javne službe.

(2) Pravilnik določa način izvrševanja ali ureja:

1. pravila o sistemizaciji privezov,
2. pravila privezovanja plovil,
3. pogoje in merila za pridobitev pravice uporabe trajnega priveza,
4. vsebino pogodbe o privezu,
5. način in pogoje uporabe prostorov za vzdrževanje in shranjevanje plovil,
6. način in pogoje uporabe prostorov za vzdrževanje in shranjevanje ribiške opreme in orodij,
7. poseben načrt upravljanja z ribiškim pristaniščem,
8. vrsto in vsebino prilog pravilnika.

(3) Vsak uporabnik se mora seznaniti z vsebino pravilnika ob sklenitvi pogodbe za privez.

#### 15. člen

(prostor za vzdrževanje in shranjevanje plovil)

Prostore za vzdrževanje oziroma shranjevanje plovil, ribiške opreme in orodij v pristaniščih lahko uporabljajo uporabniki pristanišč in druge osebe v skladu z določili pravilnika. Sušenje ribiških mrež, shranjevanje ribiških priprav in ribiškega pribora je dovoljeno le na način, ki ne ovira drugih uporabnikov pristanišča in le na območju ribiškega pristanišča, skladno s pravilnikom v enotno urejenih objektih.

### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE V PRISTANIŠČIH

#### 16. člen

(pravica uporabe priveza)

(1) Pravica uporabe priveza je pravica za določen čas (v nadaljevanju: privez), z možnostjo podaljšanja pravice (s pogodbo) ob izpolnjevanju pogojev iz 20. člena ali pravica začasne in dnevne uporabe priveza (v nadaljevanju: začasni in dnevni privez), ki sta omejena na določen čas, skladno z določili 28. člena tega odloka.

(2) Uporabnik pridobi pravico uporabe priveza šele s sklenitvijo pogodbe o uporabi priveza z upravljavcem.

(3) Pogodba se sklada skladno z določili tega odloka in pravilnika.

#### 17. člen

(vloga za pridobitev priveza)

(1) Prosilec z vlogo na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ, pri upravljavcu zaprosi za pridobitev priveza v uporabo.

(2) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, upravljavec od prosilca zahteva, da pomanjkljivosti odpravi, če tega prosilec ne stori, upravljavec vlogo zavrne.

(3) Če prosilec ne izpolnjuje pogojev za pridobitev priveza upravljavec vlogo zavrne.

(4) Če je prosilec že uvrščen na seznamu prosilcev ali če je prosilec uporabnik priveza v pristanišču, upravljavec vlogo zavrne, če ne gre za osebo, ki lahko po odloku zaprosi za dodatne priveze.

(5) O prejeti pisni vlogi upravljavec izda potrdilo, na prosilčevo zahtevo.

#### 18. člen

(sestavine vloge)

Obrazec vloge iz prejšnjega člena mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in priimek ali naziv prosilca,
2. enotna matična številka občana (EMŠO) oziroma matična številka pravne osebe (ribištvo),
3. davčna številka,
4. dokazilo o stalnem prebivališču prosilca v Mestni občini Koper, skladno s tretjim odstavkom 20. člena oziroma sedež pravne osebe (ribištvo) na območju Mestne občine Koper,
5. kontaktna telefonska številka prosilca,
6. tip, namembnost in podatki o plovilu,
7. odločitev o izbiri pristanišča, pri tem sta možni izbiri:
  - izbira izključno enega pristanišča ali
  - izbira kateregakoli razpoložljivega pristanišča,
8. potrdilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev priveza v ribiškem pristanišču,
9. izpisek iz registra plovil ali plovno dovoljenje plovila, če ga plovilo v skladu s predpisi mora imeti,
10. datum vložitve vloge.

#### 19. člen

(sprememba vloge)

Prosilec mora upravljavcu najkasneje v roku 30 dni javiti morebitne spremembe kateregakoli podatka, ki ga je navedel v vlogi.

#### 20. člen

(pogoji za pridobitev priveza)

(1) Prosilec, ki izpolnjuje pogoje in merila pridobi privez za določeno plovilo in določen prostor v pristanišču, kolikor je v pristanišču razpoložljiv privez.

(2) Posamezna fizična oseba lahko pridobi le en privez, če odlok ne določa drugače.

(3) Prosilec mora nepretrgoma najmanj 5 (pet) let pred vložitvijo vloge in celotno obdobje od vložitve vloge do pridobitve pravice uporabe priveza ter v celotnem pogodbenem času uporabe priveza imeti stalno prebivališče ali sedež pravne osebe (ribištvo) v Mestni občini Koper. Prosilec s pisno izjavo dovoli upravljavcu, da pri pristojnem upravljavcu zbirke osebnih podatkov vpogleda v podatke o prebivališču.

(4) Prosilec mora imeti vsaj 50-odstotni lastniški delež plovila. Pogodba o uporabi priveza med uporabnikom priveza in upravljavcem se glasi samo na eno osebo. Solastniki plovila ne morejo zaprositi za pridobitev priveza za isto plovilo.

(5) Dolžina plovila, za katerega prosilec vlaga vlogo za pridobitev priveza v uporabo, ne sme presežati 8 m, razen če gre za ribiška plovila, ki so namenjena in opremljena za gospodarski ribolov. Dolžina plovila in drugi relevantni podatki se ugotovijo na podlagi podatkov iz plovnega dovoljenja oziroma iz izvlečka registra plovil.

(6) Plovilo mora biti v skladu z zakonom vpisano v register plovil, zavarovano, imeti veljavno plovno dovoljenje in ustrezati velikosti priveznega prostora v skladu s sistemizacijo privezov v pristanišču.

(7) Prosilec mora ob sklenitvi pogodbe o uporabi priveza upravljavcu predati naslednja dokazila:

- izpisek iz registra plovil ali plovno dovoljenje, če ga plovilo v skladu s predpisi mora imeti,
- kopijo zavarovalne pogodbe za plovila, ki morajo biti zavarovana v skladu z zakonom,
- soglasje solastnikov plovila glede izbire solastnika kot uporabnika priveza,

- predložiti osebni dokument,
- potrdilo o neprekinjenem stalnem prebivališču v Mestni občini Koper oziroma potrdilo o sedežu pravne osebe.

(8) Upravljavalec in pristojni organ lahko za podatke o dejstvih, ki se nanašajo na postopek za pridobitev priveza v uporabo in jih ne moreta pridobiti po uradni dolžnosti, od prosilca zahtevata podatke o dejstvih ali izjavo prosilca, da dovoljuje vpogled pri pristojnem upravljavcu zbirke podatkov.

#### 21. člen

(postopek za pridobitev priveza)

(1) Na podlagi prejetih vlog upravljavec, najmanj enkrat letno, v skladu s pogoji in merili izvede točkovanje vlog in uvrsti prosilce na seznam prosilcev.

(2) Prosti privez se odda prosilcu, ki je najvišje uvrščen od tistih prosilcev na seznamu, ki imajo plovilo primerne kategorije glede na vrsto prostega priveza.

(3) Upravljavalec vodi postopek izbire novega uporabnika, ponudbe priveza, sklenitve pogodbe in oddaje priveza prosilcu.

(4) Pristojni organ se lahko udeležuje postopka izbire novega uporabnika o čemer ga upravljavec pisno obvesti.

(5) Ponudba prosilcu se izrazi v obliki predloga pogodbe o uporabi stalnega priveza z zahtevo po predložitvi dokumentacije iz sedmega odstavka 20. člena odloka.

(6) Prosilec, ki se na pisno ponudbo upravljavca o prostem privezu ne odzove v roku 30 (trideset) dni, oziroma dokazano z nevročitvijo pošiljke ni dosegljiv na naslovu, ki ga je prosilec napisal v vlogi za pridobitev priveza ali če prosilec ne sklene pogodbe o uporabi priveza v roku iz ponudbe, ki ne sme biti krajši od 15 (petnajst) in ne daljši od 30 (trideset) dni, izgubi pravico, ki jo prinaša uvrstitev na vrstnem redu. Prosilca se črta s seznama, prosti privez pa se dodeli naslednjemu prosilcu po vrstnem redu na seznamu prosilcev.

(7) Prosilec, ki je bil po prejšnjem odstavku črtan s seznama prosilcev, lahko ponovno zaprosi za stalni privez v skladu z določili odloka.

(8) Pravica vrstnega reda iz seznama prosilcev ne preneha, če ponujeni privez ne ustreza prosilčevi vlogi.

(9) Pogoje in merila točkovanja iz tega člena se določijo s pravilnikom, za vsa pristanišča enako.

#### 22. člen

(seznam prosilcev)

(1) Seznam prosilcev vodi upravljavec.

(2) Seznam prosilcev vsebuje poleg podatkov, ki jih mora vsebovati vloga prosilca, še podatke o točkovanju vloge prosilca.

(3) Upravljavalec zagotavlja pristojnemu organu neomejen vpogled v ažuriran seznam prosilcev.

(4) Položaj prosilca na seznamu prosilcev ni prenosljiv, razen v primerih, ki jih predvideva odlok.

(5) Izjemoma se lahko na seznam prosilcev, na mesto zapustnika, uvrsti oseba, ki je v skladu s predpisi o dedovanju dedovala plovilo pokojne osebe, vpisane na seznamu prosilcev s tem plovilom, v primeru, da je ta vsaj 50-odstotni lastnik plovila in ima soglasje ostalih solastnikov plovila.

#### 23. člen

(čas uporabe priveza in podaljšanje uporabe)

(1) Uporabnik sklene pogodbo o uporabi priveza za čas 3 (treh) let.

(2) Uporabnik lahko pred iztekom časa iz prejšnjega odstavka, z vlogo zaprosi za podaljšanje uporabe stalnega priveza, pri tem mora izpolnjevati pogoje odloka za pridobitev stalnega priveza v uporabo, razen pogojev, ki se nanašajo na točkovanje vlog in uvrstitev na seznam prosilcev.

(3) V primeru, da uporabnik v roku iz prejšnjega odstavka ne podaljša pogodbe, lahko upravljavec uporabniku podaljša uporabo oziroma pogodbo za privez tudi kasneje pod pogo-

jem, da uporabnik izpolnjuje vse pogoje skladno s prejšnjim odstavkom. Glede pošiljanja poziva za podaljšanje pogodbe se uporabljajo določila tega odloka o posredovanju ponudbe in oddaji priveza. Če se uporabnik na poziv upravljavca ne odzove se ugotovi, da je pogodba o uporabi priveza prenehala veljati z dnem poteka roka pogodbe.

(4) Uporabnik lahko pred iztekom časa iz prvega odstavka odpove pogodbo o uporabi priveza na podlagi pisne vloge, ki jo posreduje na naslov upravljavca. V tem primeru se glede obveznosti uporabnika in odstranitve plovila uporabljajo vse določbe tega odloka, ki se nanašajo ali so v zvezi s prenehanjem veljavnosti pogodbe o uporabi priveza.

(5) Upravljavalec ali organ pristojen za nadzor lahko kadarkoli pri pristojnem organu preverja lastništvo plovila.

(6) S sklepom župana se lahko dodeli začasna pravica uporabe privezov za posamezna društva in javne zavode.

#### 24. člen

(pravica do uporabe ribiškega pristanišča)

(1) Pravico do pridobitve priveza na območju ribiškega pristanišča imajo fizične ali pravne osebe za ribiška plovila, ki so namenjena in opremljena za gospodarski ribolov, v skladu s predpisi na področju morskega ribištva in sistemizacijo privezov.

(2) Fizične ali pravne osebe iz prvega odstavka morajo ob sklenitvi pogodbe o privezu izročiti izpisek iz evidence ribiških plovil in dovoljenje za gospodarski ribolov v skladu s predpisi na področju morskega ribištva.

(3) Fizične ali pravne osebe iz prvega in drugega odstavka lahko zaprosijo za dodatne priveze, v skladu s sistemizacijo privezov in določili pravilnika.

(4) Pravica uporabe priveza preneha, če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, o čemer mora uporabnik nemudoma obvestiti upravljavca.

(5) Upravljavalec in pristojni organ lahko kadarkoli od oseb iz prvega odstavka zahtevajo pisno potrdilo o izpolnjevanju pogojev iz tretjega odstavka.

#### 25. člen

(zamenjava plovila ali pristanišča)

(1) Vlogo za zamenjavo plovila uporabnika z drugim plovilom uporabnika, katerega je lastnik ali imetnik pravice uporabe, mora uporabnik vložiti pri upravljavcu, na obrazcu za zamenjavo plovila uporabnika, ki ga pripravi pristojni organ, v skladu z določili odloka glede solastništva plovila.

(2) Upravljavalec ob zamenjavi plovila ni dolžan uporabniku zagotavljati priveza za plovilo, ki ne ustreza kategoriji priveza.

(3) Uporabnik, ki si predhodno ne pridobi soglasja za zamenjavo plovila drugih dimenzij (dolžina, širina in ugrez), izgubi pravico do priveza.

(4) Vlogo za zamenjavo pristanišča, v katerem se trenutno nahaja plovilo uporabnika z drugim pristaniščem, ki je v upravljanju pri istem upravljavcu, mora uporabnik vložiti pri upravljavcu na obrazcu za zamenjavo pristanišča.

(5) Zamenjava pristanišča iz prejšnjega odstavka se izvede, v kolikor je plovilo primerne kategorije glede na vrsto prostega priveza.

(6) V primeru odobritve zamenjave plovila ali pristanišča iz tega člena, se zamenjava plovila ali pristanišča uredi z aneksom k pogodbi.

#### 26. člen

(mirovanje statusa uporabnika priveza)

(1) Uporabnik, ki zaradi utemeljenih razlogov za daljši čas (daljša neprekinjena odsotnost plovila zaradi plovbe, popravil in podobno ter drugi utemeljeni razlogi), to je za obdobje od enega do skupno največ šest mesecev v koledarskem letu, ne uporablja priveza, lahko zaprosi za mirovanje statusa uporabnika priveza.

(2) Vloge iz prvega odstavka se vlagajo pri upravljavcu, ki tudi odloča o utemeljenosti razlogov za mirovanje.

(3) Z uporabnikom, ki zaprosi za mirovanje statusa uporabnika priveza se sklene aneks k pogodbi o uporabi priveza.

(4) Mirovanje statusa uporabnika priveza ne daje uporabniku pravico do zmanjšanja letne pristojbine za uporabo priveza.

(5) Mirovanje statusa uporabnika priveza v odrejenem obdobju upravljavcu omogoča oddajo priveza v uporabo drugemu uporabniku v skladu z določili za oddajo začasnega priveza.

(6) Z uporabnikom, ki začasno nadomesti uporabnika priveza se sklene pogodba o začasnem privezu za največ šest mesecev v posamičnem koledarskem letu.

#### 27. člen

(prepoved prenosa pravice uporabe priveza)

(1) Pravica uporabe priveza se ne more prenesti na drugo fizično ali pravno osebo.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja za primere pridobitve pravice do uporabe priveza z dedovanjem plovila ali s pravnim poslom med dediči prvega dednega reda.

(3) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za primere pridobitve pravice uporabe priveza, ko se s pravnim poslom prenese solastniški delež plovila, katerega solastnik je uporabnik priveza, na enega izmed solastnikov, ki so bili ob vložitvi vloge soglasodajalci po 20. členu odloka, pri čemer je lahko uporabnik priveza le eden izmed teh soglasodajalcev.

#### 28. člen

(začasni in dnevni privez)

(1) Začasni privez je privez za določen čas, ki ga je možno pridobiti na podlagi pete in šeste alineje 26. člena odloka.

(2) Fizična oseba z vlogo na obrazcu, pri upravljavcu zaprosi za pridobitev začasnega priveza.

(3) Upravljavec odloča o dodelitvi začasnih privezov in sklepa pogodbo o uporabi začasnega priveza z uporabniki.

(4) Enkratna ali večkratna uporaba začasnega priveza za posamično plovilo v enem koledarskem letu ne sme presežati 6 (šest) mesecev.

(5) Začasni privez je možen samo v primeru, da je v pristanišču za te namene razpoložljiv prostor, o čemer odloča upravljavec.

(6) Dnevni privez je privez za omejen čas (dnevni ali večdnevni), namenjen začasnemu privezu plovil na za točno določenem prostoru v pristanišču. Število dnevnih privezov je omejeno.

(7) Pristojbine za začasni in dnevni privez se plačujejo vnaprej.

#### 29. člen

(uporaba pristanišča v izrednih primerih)

Ne glede na določbe odloka lahko uporabljajo privez v pristaniščih tudi tista plovila, ki pristajajo v pristaniščih zaradi reševanja brodolomcev, smrti ali bolezni oseb na plovilih, nudenja zdravniške pomoči osebam na plovilu in plovila, ki se v pristanišče zatečejo zaradi neurja in drugih okoliščin višje sile, vendar samo v času, ki je potreben za izvršitev potrebnih dejanj oziroma dokler trajajo pogoji višje sile.

#### 30. člen

(pritožba)

Zoper odločitve upravljavca in pristojnega organa, kadar ti odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih uporabnikov je dovoljena pritožba o kateri odloča župan. Pritožbo se vložijo pri organu, ki je odločitev sprejel.

### V. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

#### 31. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik mora spoštovati določila odloka, pravilnika in drugih predpisov ter upoštevati navodila upravljavca, ki jih daje pri upravljanju pristanišča.

(2) Uporabnik je dolžan v rokih poravnati vse zapadle obveznosti po pogodbi za uporabo priveza, oziroma obveznosti določene s tem odlokom.

(3) Uporabnik uporablja, vzdržuje in skrbi za plovilo tako, da je vedno sposobno za varno plovo, da ne ogroža varnosti ljudi, premoženja in okolja ter da ne ovira pomorskega prometa in ne kvari videza pristanišča.

(4) Uporabnik mora skrbeti, da je plovilo primerno privezano, še posebej v primeru izrednih vremenskih razmer (povišan vodostaj, slabe vremenske razmere, neurje ...).

(5) Uporabnik mora v primeru nepredvidenih okoliščin v pristanišču ali slabih vremenskih razmerah pravočasno in ustrezno ukrepati tako, da zagotovi varnost ljudi in premoženja.

(6) Uporabnik mora obveščati upravljavca pristanišča ali druge pristojne službe o posegih na napravah in objektih pristaniške infrastrukture in o predmetih ali snoveh v pristanišču, ki bi lahko ogrozile varnost plovbe, ljudi in premoženja.

(7) Uporabnik mora obveščati upravljavca o bistvenih okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na pravice in obveznosti uporabe priveza skladno z določili tega odloka in o vseh spremembah podatkov, ki vplivajo na pravico do pridobitve priveza skladno s tem odlokom.

#### 32. člen

(prepovedana dejanja)

V pristanišču je prepovedano:

- onesnaževati kopni in vodni prostor;
- onesnaževati zrak z izpuščanjem dima, saj in drugih plinov;
- posegati ali poškodovati pristaniško infrastrukturo, naprave ali objekte javne službe;
- onemogočati dostop do pristaniške infrastrukture, naprave ali objektov javne službe;
- privezati plovilo na območju pristanišča v nasprotju z odlokom, pravilnikom, pogodbo o uporabi priveza ali na mestih, napravah in predmetih, ki niso predvidena ali namenjena za privez plovil;
- vzdrževati ali shranjevati plovilo v nasprotju z določili odloka in pravilnika;
- vzdrževati, shranjevati, čistiti, sušiti ribiške opreme in ribiška orodja v nasprotju z določili odloka in pravilnika;
- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanja, brez dovoljenja pristojnega organa;
- ustavljanje, parkiranje vozil in priklopnih vozil, v kolikor uporabnik nima soglasja upravljavca;
- zapuščanje vozil in priklopnih vozil;
- kopanje;
- ribariti z mrežo;
- premeščati, menjati ali odstranjevati privezne vrvi, sidra in navezne naprave drugega plovila razen zaradi preprečitve neposredne škode;
- prenočevati na plovilih;
- nekontrolirano kurjenje odprtega ognja v pristanišču in na plovilu;
- opravljati dejavnost, ki je v nasprotju z določili odloka in pravilnika.

#### 33. člen

(odstranitev plovila iz pristanišča)

(1) Uporabnik mora odstraniti plovilo iz pristanišča:  
– če plovilo nima plovnega dovoljenja ali ni sposobno za plovo po veljavnih predpisih,

– če plovilo ni vzdrževano (delno ali v celoti potopljeno ali kako drugače ne vzdrževano plovilo, ki huje kazi videz pristanišča),

– če uporabnik s plovilom zaseda prostor za vzdrževanje plovil ali drugo kopno površino pristanišča v nasprotju z odlokom in pravilnikom,

– če uporabnik nima veljavne pogodbe o uporabi priveza ali drugega ustreznega dovoljenja upravljavca.

(2) V primeru, da uporabnik plovila iz prejšnjega odstavka ne odstrani, se za odstranitev plovila uporabljajo določbe tega odloka glede prisilne odstranitve plovila.

#### 34. člen

(prenehanje pravice uporabe priveza)

(1) Kolikor odlok ne določa drugače, pravica uporabe priveza preneha in s tem tudi pogodba o uporabi priveza neposredno na podlagi tega odloka, če uporabnik:

– proda plovilo ali zmanjša lastniški delež plovila na manj kot 50% ali kako drugače odsvoji plovilo,

– na opozorilo upravljavca ali organa pristojnega za nadzor plovila plovilo ne priveže v skladu z odlokom in pogodbo ali priveže plovilo, za katero nima pravico uporabe priveza,

– ne izpolnjuje pogojev za pridobitev priveza po 20. členu odloka,

– nima stalnega prebivališča v Mestni občini Koper,

– ne poravnata dolga v roku 30 dni od izdaje opomina o neplačilu pristojbine ali druge s tarifo določene denarne obveznosti,

– priveza ne uporablja ali na privezu nima privezanega plovila, za daljše časovno obdobje kot ga predvideva odlok za mirovanje statusa uporabnika, razen če odlok ne določa drugače.

(2) O nastopu okoliščin iz prejšnjega odstavka in o prenehanju pogodbe o uporabi priveza upravljavec pisno obvesti uporabnika na naslov, ki je naveden na pogodbi (oz. na naslov, ki ga kasneje sporoči uporabnik). Kot datum prenehanja pogodbe se šteje dan nastopa okoliščine, ki je prenehanje povzročila, najkasneje pa veljavnost pogodbe preneha z naslednjim dnevom, po dnevnu, ko je uporabniku poslano obvestilo o prenehanju pogodbe.

(3) Upravljavec lahko odpove pogodbo o uporabi priveza tudi v primeru in ob vsakem času, če uporabnik krši določila tega odloka ali pravilnika, ali vrši prepovedana dejanja. O odpovedi pogodbe upravljavec obvesti uporabnika na način iz prejšnjega odstavka.

(4) Uporabnik, ki mu je prenehala pogodba o uporabi priveza, mora v roku 3 (treh) dni od dneva prenehanja pogodbe, plovilo odstraniti iz pristanišča, v nasprotnem primeru opravi to upravljavec na stroške uporabnika.

(5) V primeru prisilne odstranitve plovila iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe tega odloka glede prisilne odstranitve plovila.

(6) Po preteku ali prenehanju pogodbe o uporabi priveza ne glede na način ali razlog prenehanja, je dosednji pogodbeni uporabnik priveza dolžan v celoti poravnati vse zapadle obveznosti po pogodbi, uporabo priveza po prenehanju pogodbe pa je dolžan uporabnik poravnati po veljavni tarifi za dnevno uporabo priveza, za ves čas do odstranitve plovila.

### VI. ZAVAROVANJE PLOVIL IN ODGOVORNOST

#### 35. člen

(zavarovanje plovil)

Uporabnik mora imeti z zavarovalnico sklenjeno pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki jo lastniki ali voditelji vodnega plovila lahko povzročijo tretjim osebam v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP) oziroma z drugim predpisom, ki bi ta zakon nadomestil.

#### 36. člen

(povzročitev škode)

(1) Uporabnik odškodninsko odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči drugemu plovilu, njegovi opremljeni ali pristaniški infrastrukturi.

(2) Vsako poškodbo plovila, ki jo je utrpel uporabnik ali jo povzročil na drugem plovilu, njegovi opremljeni ali na pristaniški infrastrukturi, mora uporabnik prijaviti takoj, vendar najkasneje v roku 3 (treh) dni.

(3) Škodni dogodek se prijavi upravljavcu in zavarovalnemu agentu, ki o dogodku oziroma ugotovitvi sestavi zapisnik in foto zapisnik. Oškodovanec v nadaljevanju obvešča zavarovalnice in druge pristojne organe.

(4) Za škode, ki so povzročene z nezavarovanim čolnom, se uporabljata določbi 40. in 41. člena ZOZP ali drug predpis, ki bi ta zakon nadomestil.

#### 37. člen

(omejitev odgovornosti)

(1) Uporabniki uporabljajo pristanišče (pristajanje, privezovanje, odvezovanje, vstopanje in izstopanje potnikov, vkrcavanje in izkrcavanje blaga, vplutje, izplutje, deponiranje plovila na kopnem, privez plovila), na lastno odgovornost.

(2) Upravljavec v naštetih primerih ne odgovarja za morebitne primere poškodb na plovilih, potopitve, požara, tatvine plovil ali opreme ali nezgodnih poškodb potnikov.

### VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 38. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira iz:

– pristojbine za uporabo pristanišča,

– pristojbine za privez,

– ladijske ležnine,

– cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil,

– proračuna,

– drugih virov.

(2) Viri financiranja javne službe so prihodek upravljavca.

(3) Pristojbine in cene za storitve iz prvega odstavka sprejema župan v obliki tarife.

#### 39. člen

(cenik storitev javne službe)

(1) Župan s sklepom sprejme cenik storitev javne službe na predlog upravljavca.

(2) Upravljavec izdelata za vsako pristanišče predlog tarife z načinom plačevanja.

(3) Praviloma se cenik oblikuje največ enkrat letno, ob koncu koledarskega leta.

(4) Sklep iz prvega odstavka se objavi v uradnem glasilu potem ko ga odobri minister, pristojen za pomorstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 40. člen

(pristojbine za uporabo pristanišča)

(1) Pristojbino za uporabo pristanišča plača plovilo za vkrcavanje in izkrcavanje tovora, vstopanje in izstopanje potnikov in sicer od vsakega potnika oziroma v določenem znesku od vsake tone vkrcanega ali izkrcanega tovora ali od velikosti plovila (dolžine oziroma nosilnosti plovila).

(2) Pristojbino za uporabo pristanišča plača tudi oseba, ki uporablja pristanišče pri opravljanju gospodarske dejavnosti, plačuje pa se tudi za uporabo prostora za vzdrževanje plovil ter drugih objektov in naprav (na primer dvigal) ter za druge pristaniške storitve.

(3) S pravilnikom se lahko določijo pogoje za pavšalno plačevanje pristaniških pristojbin.

## 41. člen

(pristojbina za privez)

(1) Pristojbino za privez plačujejo uporabniki v skladu s tarifo za privez, začasni oziroma dnevni privez plovila.

(2) Pristojbine za privez so diferencirane glede na pristanišče, kategorijo priveza in velikost plovila.

(3) Pristojbina za privez plačujejo uporabniki letno in vključuje tudi pristojbino za storitev zbiranja in odvoza odpadkov.

(4) Enkratna letna pristojbina se plača tudi ob spremembi pristanišča, na zahtevo uporabnika.

(5) Če se pred potekom dobe, za katero je bila plačana letna pristojbina spremeni kategorija priveza na višjo kategorijo priveza, plača uporabnik razliko med plačano pristojbino za kategorijo priveza in pristojbino za novo kategorijo priveza.

## 42. člen

(ladijska ležnina)

Ladijsko ležnino plačuje ladja za uporabo obale ali pristaniškega vodnega prostora za kakršenkoli namen, razen za vkrcavanje ali izkrcavanje tovora ter vstopanje in izstopanje potnikov.

## 43. člen

(oprostitev plačila pristojbine)

Pristaniških pristojbin ne plačujejo:

- plovila, ki se uporabljajo za upravne namene;
- plovila, ki pristajajo v pristaniščih zaradi reševanja brodolomcev, smrti ali bolezni oseb na plovilih, nudenja zdravniške pomoči osebam na plovilu, vendar samo v času, ki je potreben za izvršitev potrebnih dejanj;
- plovila, ki se v pristanišče zatečejo zaradi neurja in drugih okoliščin višje sile, vendar samo v času, dokler trajajo pogoji višje sile.

## VIII. NADZOR IN DRUGI UKREPI

## 44. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Občinski inšpektorat.

## 45. člen

(prisilna odstranitev)

(1) Upravljavec je dolžan uporabnika plovila v skladu z odlokom predhodno pisno opozoriti na kršitve ali nepravilnosti in ga pozvati, da odpravi nepravilnosti v določenem roku. Če uporabnik plovila ni znan, upravljavec pritrudi na plovilo pisno obvestilo o nepravilnostih in roku za odpravo, o čemer naredi zapisnik.

(2) Če uporabnik plovila kršitev ali nepravilnosti iz prejšnjega odstavka ne odpravi v določenem roku, upravljavec obvesti Občinski inšpektorat, ki mora izdati odredbo o takojšnji prisilni odstranitvi plovila iz pristanišča in njegovi začasni hrambi na varnem kraju, vse na stroške uporabnika.

(3) O odredbi občinski inšpektorat obvesti Upravo Republike Slovenije za pomorstvo.

## 46. člen

(izvedba prisilne odstranitve in hramba plovil)

(1) Za izvedbo prisilne odstranitve in za hrambo plovila oziroma predmeta iz prejšnjega člena tega odloka je pooblaščen upravljavec lokalne gospodarske javne službe »prisilni odvoz vozil«, ki ravna ob smiselni uporabi določil predpisa, ki ureja to javno službo.

(2) Pri izvršitvi prisilne odstranitve plovil iz pristanišča mora biti prisoten upravljavec ali s strani upravljavca pooblaščen oseba, ki nudi potrebno strokovno pomoč pri pripravi plovila za prevzem in prevoz.

(3) Upravljavec pristanišča in izvajalec iz prvega odstavka tega člena ne odgovarjata za škodo, ki bi nastala na plovilu kljub pravilno odstranjenemu plovilu ali ki bi nastala zaradi njegove hrambe izven vode. Izključitev odgovornosti za škodo pri prisilni odstranitvi uporabnik prevzame s pogodbo o privezu.

(4) Izvajalec je dolžan v 3 (treh) dneh po prisilni odstranitvi plovila skladno z določili Zakona o splošnem upravnem postopku o tem obvestiti uporabnika.

(5) Prisilno odstranjeno plovilo se lastniku oziroma drugemu upravičencu vrne, ko poravna nastale stroške, zlasti stroške dela in storitev upravljavca, odstranitve plovila, hrambe in druge stroške vezane s prisilno odstranitvijo in hrambo plovil.

## 47. člen

(odprava posledic onesnaženja)

(1) Škodo in stroške zaradi odprave posledic onesnaženja okolja plača tisti, ki je onesnaženje povzročil.

(2) Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ni znan, posledice onesnaženja okolja odpravi upravljavec pristanišča, o čemer obvesti občinski inšpektorat in druge pristojne državne organe.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 48. člen

(kaznovanje izvajalca javne službe)

(1) Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ne izvaja nalog opravljanja javne službe od 8. do 12. člena ali izvaja javno službo v nasprotju z določili tega odloka.

(2) Z globo 100 evrov se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 49. člen

(kaznovanje pravne osebe, samostojnega podjetnika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost)

(1) Z globo 250 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz 33. člena tega odloka.

(2) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 180 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz druge alineje prvega odstavka 33. člena tega odloka.

## 50. člen

(kaznovanje fizične osebe)

(1) Z globo 100 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz 31. in 32. člena tega odloka.

(2) Z globo 180 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz druge alineje prvega odstavka 33. člena tega odloka.

(3) Z globo 180 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz druge alineje prvega odstavka 34. člena tega odloka.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 51. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o občinskih pristaniščih (Uradni objave št. 48/02, 49/05).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Splošni pogoji za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v krajevnih pristaniščih (K3537-1/2005 z dne 26. 10. 2005).

## 52. člen

(področje turističnega pristanišča Marina Koper)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena se še naprej uporabljata določbi 7. točke prvega odstavka 4. člena in 10. člen Odloka o občinskih pristaniščih.

(2) Do uveljavitve predpisa, ki bo celovito uredil področje turističnega pristanišča iz prejšnjega odstavka, se za to pristanišče smiselno uporabljajo določila tega odloka glede gospodarskih javnih služb, varnosti pristanišč in varstvo okolja in voda.

## 53. člen

(podaljšanje veljavnosti obstoječih pogodb o uporabi stalnega priveza)

(1) Pogodbe o uporabi priveza sklenjene pred uveljavitvijo tega odloka se v roku 6 (šest) mesecev od uveljavitve tega odloka nadomestijo z novimi pogodbami o uporabi priveza, v skladu z določili odloka o podaljšanju pogodbe o uporabi priveza.

(2) Uporabnik, ki pogodbe o uporabi priveza ne bo podpisal in s tem podaljšal veljavnost, v roku 1 (enega) meseca od prejema pogodbe o uporabi priveza, se bo štelo, da se odpoveduje pravici do uporabe priveza.

(3) O načinu in času ureditve obveznosti iz prvega odstavka tega člena upravljavec obvesti uporabnika.

## 54. člen

(izpraznitev privezov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka uporabniki privezov, ki nimajo sklenjene veljavne pogodbe o uporabi priveza ali ne uporabljajo privez v skladu z določili za začasno uporabo priveza, morajo v roku 1 (enega) meseca od uveljavitve odloka privez izprazniti in o tem obvestiti upravljavca. Prav tako mora privez izprazniti uporabnik iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki ni podaljšal pogodbe o uporabi priveza v roku iz drugega odstavka istega člena.

(2) Uporabnik priveza, ki ima ob uveljavitvi tega odloka v uporabi več kot en privez in ne gre za osebo, ki ima lahko po odloku v uporabi več privezov, obdrži le en privez po lastni izbiri, ostale priveze izprazni v roku enega leta od uveljavitve odloka ter o tem obvesti upravljavca.

(3) Če uporabnik iz prejšnjih odstavkov plovila ne odstrani iz pristanišča to opravi upravljavec na stroške uporabnika, v skladu s pravili o prisilni odstranitvi plovil iz tega odloka.

(4) Uporabniku iz prvega in drugega odstavka tega člena pošlje upravljavec pisno obvestilo o roku za izpraznitev priveza.

## 55. člen

(dokončanje in izvajanje postopkov)

Postopki za pridobitev privezov, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo z uporabo določb tega odloka, pri čemer upravljavec vse osebe s seznama prosilcev pozove, da v skladu s tem odlokom, dopolnijo svoje vloge.

## 56. člen

(seznam prosilcev)

(1) Vloge za pridobitev priveza prejete pred uveljavitvijo tega odloka, ki se nanašajo na isto plovilo ali plovilo z isto registrsko številko, se obravnavajo kot ena vloga, pri tem se prosilce, ki so oddali vlogo za to plovilo pisno pozove, da se izjavijo, kdo bo oseba, ki bo nastopala kot prosilec na seznamu prosilcev.

(2) V primeru, da se prosilci iz prejšnjega odstavka v roku 15 (petnajst) dni ne odzovejo na poziv, se kot prosilca za pridobitev priveza upošteva tistega prosilca, ki je vlogo za to plovilo vložil časovno prej.

(3) Oseba, ki ima ob uveljavitvi tega odloka pravico uporabe priveza in lahko podaljša pogodbo o uporabi priveza v

skladu s 53. členom odloka ter je vložil vlogo za pridobitev priveza v uporabo, se preneha voditi kot prosilca za privez v seznamu prosilcev, o čemer se ga pisno obvesti.

## 57. člen

(pravne oseba kot prosilec)

(1) Pravno osebo, ki je že pridobila privez pred uveljavitvijo tega odloka, se pisno pozove, da se izjavi, kdo bo fizična oseba, ki bo namesto pravne osebe nastopala kot prosilec na seznamu prosilcev. Pisni poziv se pošilja na način iz drugega odstavka 34. člena tega odloka.

(2) Kolikor se pravna oseba na poziv ne odzove preneha pogodba o uporabi priveza neposredno na podlagi tega odloka. V tem primeru se glede obveznosti uporabnika (pravne osebe) in odstranitve plovila uporabljajo vse določbe tega odloka, ki se nanašajo ali so v zvezi s prenehanjem veljavnosti pogodbe o uporabi priveza.

(3) Poziv iz prvega odstavka se pošlje tudi pravni osebi, ki je vložila vlogo za pridobitev stalnega priveza pred uveljavitvijo tega odloka. V primeru, da se pravna oseba kot prosilec v roku 15 dni ne odzove na poziv, oziroma ne navede fizične osebe skladno s tem členom, se jo s seznama prosilcev izbrisiše.

## 58. člen

(upravni organi)

Upravni organi, ki imajo ob uveljavitvi odloka v uporabi privez za plovila za službene namene, uporabljajo obstoječe priveze do ureditve namenskega pristanišča za potrebe upravnih organov.

## 59. člen

(daljša plovila)

(1) Uporabnik priveza, ki ima ob uveljavitvi tega odloka na podlagi pogodbe o uporabi priveza privezано plovilo dolžine daljše od 8 m in ne gre za ribiška plovila, ki so namenjena in opremljena za gospodarski ribolov, mora v roku šestih (mesecev) od uveljavitve odloka takšno plovilo odstraniti iz priveza ter upravljavcu predati privez.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka preneha pravica uporabe priveza.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka uporabnik obdrži privez v uporabi, če plovilo daljše od 8 m nadomesti v roku iz prvega odstavka s plovilom, ki ne presega 8 m dolžine, pri čemer mora upoštevati določbe odloka glede lastništva plovila.

(4) Če uporabnik iz prejšnjih odstavkov plovila ne odstrani iz pristanišča to opravi upravljavec na stroške uporabnika, v skladu s pravili o prisilni odstranitvi plovil iz tega odloka.

(5) Uporabniku iz prvega odstavka tega člena pošlje upravljavec pisno obvestilo o roku za izpraznitev priveza.

## 60. člen

(vzpostavitev katastra)

Upravljavec pristanišča je dolžan vzpostaviti kataster iz 13. člena tega odloka najkasneje v enem letu po začetku uporabe tega odloka.

## 61. člen

(prenos upravljanja javne službe v krajevnem pristanišču na območje pomola Sv. Katarine)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka se izvede prenos upravljanja krajevnega pristanišča iz 6. točke 4. člena s sedanjega izvajalca – Zavod za šport Mestne občine Koper na javno podjetje Komunala Koper.

(2) Dosedanji upravljavec preda Javnemu podjetju Komunala Koper d.o.o. – s.r.l. vse evidence o uporabnikih, mu izroči vse veljavne pogodbe z uporabniki z ustreznimi arhivskimi dokumenti ter celovito evidenco še nerealiziranih vlog za pridobitev priveza.

(3) Uporabniki, ki imajo ob uveljavitvi tega odloka sklenjeno veljavno pogodbo o uporabi priveza v pristanišču iz prvega

odstavka, lahko pogodbo o uporabi priveza podaljšajo skladno z določili tega odloka.

#### 62. člen

(objava in veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 373-1/2009

Koper, dne 17. decembra 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO il decreto sui porti

N. 373-1/2009

Capodistria, 18 dicembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 35, terzo comma, e dell'articolo 47, secondo comma, del Codice marittimo (G. U. della RS, n. 120/06, PZ-UPB2), dell'articolo 3, secondo comma, e dell'articolo 7 della Legge sui servizi pubblici economici (G. U. della RS, n. 32/93, 30/98, 127/06), visti gli articoli 3 e 17 della Legge sulle infrazioni (G. U. della RS, n. 3/07 – UPB4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 17 dicembre 2009, ha accolto il

### DECRETO sui porti

#### I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

##### Articolo 1

(definizione)

il decreto sui porti (di seguito denominato decreto) sono individuati i porti nel Comune città di Capodistria (di seguito denominato comune), la loro destinazione d'uso, le modalità di gestione e l'esercizio del servizio pubblico economico locale obbligatorio di gestione dei porti (di seguito denominato servizio pubblico) con tutti gli elementi distintivi del servizio pubblico economico.

##### Articolo 2

(termini ed abbreviazioni utilizzati)

(1) Il significato dei termini usati nel presente decreto è identico a quello ad essi attribuito nel Codice marittimo:

- imbarcazione;
- porto locale;
- nave;
- natante;
- porto;
- infrastruttura portuale;
- porto dei pescatori;

- porto turistico;
- registro delle imbarcazioni marittime.

(2) Le definizioni contenute nel presente decreto, hanno il seguente significato:

- classe di ormeggio indica gli ormeggi dalla medesima destinazione e lunghezza, presenti nel singolo porto, come dal Regolamento portuale (di seguito denominato regolamento);
- decreto è il Decreto sui porti del Comune città di Capodistria, salvo in caso di diversa disposizione;
- limiti di navigazione dell'imbarcazione indicano la categoria di appartenenza della medesima, riportata nel registro delle imbarcazioni marittime;
- Contratto di ormeggio del posto barca è un contratto tra il gestore e l'assegnatario dell'ormeggio, il cui oggetto è la regolamentazione dei rapporti giuridici reciproci;
- Per Regolamento si intende il Regolamento dei porti locali;
- Organo competente è l'organo dell'amministrazione comunale competente per i servizi pubblici economici;
- Per ormeggio si intende la superficie a mare e il tratto di costa, destinato, assieme agli elementi accessori, all'attracco dei natanti;
- richiedente è la persona che inoltra la richiesta di assegnazione in uso dell'ormeggio permanente;
- elenco dei richiedenti è l'elenco dei richiedenti l'assegnazione in uso dell'ormeggio permanente;
- per assegnatario si intende l'assegnatario dell'ormeggio, del natante od altra persona che utilizza il porto, le infrastrutture ed i servizi portuali, salvo nei casi in cui il testo del decreto si riferisca ad un determinato utilizzatore dell'ormeggio;
- per utilizzatore del natante si intende il proprietario del natante od il titolare del diritto d'uso del natante oppure il conducente del natante che si trova all'interno dell'area portuale;
- assegnatario dell'ormeggio è la persona titolare del diritto di utilizzo dell'ormeggio situato nell'area portuale;
- per gestore del porto si intende il prestatore del servizio pubblico nell'ambito dell'area portuale;
- per richiesta si intende la richiesta di assegnazione in uso dell'ormeggio permanente, salvo nei casi in cui il decreto si riferisca ad una domanda diversa.

(3) Le sigle contenute nel presente decreto hanno il seguente significato:

- PZ sta per Codice marittimo (G. U. della RS, n. 120/06, PZ-UPB2);
- ZGJS sta per Legge sui servizi pubblici economici (G. U. della RS, n. 32/93, 30/98, 127/06);
- ZOZP sta per Legge sull'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile risultante dalla circolazione dei veicoli (G. U. della RS, n. 93/07, ZOZP-UPB3).

#### II QUADRI ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO

##### Articolo 3

(esercizio del servizio pubblico nell'ambito dell'area portuale)

L'esercizio del servizio pubblico di gestione dei porti, che assicura agli utenti la disponibilità dei beni pubblici, è un servizio pubblico economico locale a carattere obbligatorio erogato in tutti i porti di cui all'articolo 3 del presente decreto dall'azienda pubblica Komunalna Koper d.o.o. – s.r.l..

##### Articolo 4

(porti)

Ai sensi del presente decreto, i porti comunali siti nel territorio comunale sono i seguenti:

1. il porto cittadino di Capodistria,
2. il porto dei pescatori,
3. il mandracchio alla foce del Cornalunga,
4. la darsena di Valdoltra,

5. il molo »Adria« ad Ancarano,  
6. l'area del molo St. Caterina.

#### Articolo 5

(estensione e destinazione dei porti locali)

(1) I singoli porti di elencati nell'articolo 4 hanno la seguente destinazione e comprendono le seguenti superfici a mare e comprendono le seguenti superfici a terraferma:

#### 1. porto cittadino di Capodistria:

- destinazione d'uso: porto cittadino destinato al trasporto pubblico passeggeri e merci, come pure all'attracco, alla manutenzione ed al rimessaggio delle imbarcazioni;
- a. superficie in terraferma: comprende l'area del nuovo molo (particella catastale n. 3/15, c.c. Mare), il molo presso la vecchia darsena, il molo doganale (particella catastale n. 23, c.c. di Capodistria) con zona espressamente destinata all'approdo delle imbarcazioni in uso dei servizi amministrativi, e la banchina dalla larghezza di 1 m costeggiante l'intera area portuale partendo dal margine esterno del molo del nuovo mandracchio, proseguendo lungo la Strada di Semedella fino a raggiungere l'area destinata all'attività della pesca;
- b. superficie a mare: l'area del nuovo mandracchio (particella catastale n. 3/2, c.c. Mare), l'area della vecchia darsena (particella catastale n. 26, c.c. di Capodistria) e la fascia di mare larga 50 m che si estende ad ovest e scorre parallelamente al nuovo molo fino al piede del frangiflutti e comprende l'intera area costiera.

#### 2. porto pescherecci:

- destinazione d'uso: porto pescherecci destinato ai pescatori per l'esercizio della loro attività;
- a. superficie in terraferma: molo principale – frangiflutti, bacino di carenaggio, banchina dalla larghezza di 1 m che costeggia l'area del porto partendo dalla zona designata all'approdo delle imbarcazioni in uso dei servizi amministrativi presso il molo doganale fino al recinto dello stabilimento balneare cittadino presso la Via dei Bagni;
- b. superficie a mare: comprende l'area a nordovest, la fascia di mare larga 50 m che si estende dalla costa ovvero dal molo presso il confine dello stabilimento balneare cittadino fino al punto a 50 m dalla cresta del frangiflutti – molo in direzione sudovest; da qui, invece, l'area interessata comprende la superficie tra gli impianti portuali ossia la costa e la linea immaginaria orientata verso sudovest, la quale si congiunge con la terraferma nel punto distante 50 m dal piede del molo doganale e la rispettiva area di pertinenza.

#### 3. la darsena nella foce del Cornalunga:

- destinazione d'uso: porto locale ovvero darsena, destinata all'approdo, alla manutenzione ed al ricovero delle imbarcazioni;
- a. superficie in terraferma: il muro che cinge entrambi gli allargamenti del letto del Cornalunga fino al suo sbocco nel mare, la superficie del margine interno dell'argine ossia del marciapiede sul versante meridionale della darsena, comprendente anche l'area di parcheggio che occupa la parte sud-occidentale della darsena;
- b. superficie a mare: comprende l'alveo del Cornalunga entro i limiti della superficie in terraferma del porto e lo spazio a mare delimitato dalla linea semicircolare dal diametro di 50 m con l'asse in mezzo al ponte pedonale presso la foce del Cornalunga.

#### 4. la darsena di Valdoltra:

- destinazione d'uso: porto locale ovvero darsena, destinata all'approdo, alla manutenzione ed al ricovero delle imbarcazioni
- a. superficie in terraferma: l'area tra il confine della particella catastale n. 842, c.c. di Oltra (Ospedale di Valdoltra) e la costa con il molo, la banchina, il frangiflutti e la strada in direzione verso nordovest fino alla prima svolta a destra, più precisamente, dal prolungamento ideale della linea della parete nord del fabbricato eretto sulla p.la n. 842, c.c. di Oltra, costeggiante il confine parcellare;
- b. superficie a mare: abbraccia la fascia di 100 m che parte dal piede del molo (inizio del frangiflutti, attorno al molo fino alla linea parallela al molo all'altezza del muro che separa la superficie del molo da quella dell'Ospedale di Valdoltra.

#### 5. il molo »Adria« di Ancarano:

- destinazione d'uso: porto locale, destinato al trasporto pubblico dei passeggeri;
- a. superficie in terraferma: il molo e la superficie adiacente di terraferma;
- b. superficie a mare: fascia larga 50 m attorno al molo.

#### 6. Il molo di St. Caterina:

- destinazione d'uso: porto locale ovvero darsena, destinata all'approdo, alla manutenzione ed al ricovero delle imbarcazioni;
- a. superficie in terraferma: il molo, la banchina di approdo e l'area destinata alla manutenzione ed al ricovero delle imbarcazioni;
- b. superficie a mare: comprende lo spazio acqueo ad est e a sud dal molo fino alla costa ed allo sbarramento, come pure la fascia larga 10 m ad ovest dal molo con prolungamento della rispettiva linea esterna fino allo sbarramento.

(2) I porti di cui ai punti 1, 2, 3 e 6 del primo comma del presente articolo posseggono lo spazio di terraferma destinato al carenaggio, che è stato incluso nella superficie di terraferma prevista dal primo comma oppure appositamente designata.



## Articolo 6

(destinazione dei porti)

Il gestore, gli utenti dei porti ed altre persone possono usufruire dei medesimi solamente per le finalità di cui all'articolo 5 del presente decreto, salvo esplicito consenso dell'organo competente.

## Articolo 7

(sicurezza dei porti)

(1) Chi esercita il pubblico servizio ha l'obbligo di organizzarne il funzionamento in modo di garantire la sicurezza della navigazione e dell'ormeggio dei natanti, nonché la tutela dell'ambiente costiero e marittimo, rendendo possibile lo svolgimento delle attività necessarie all'uso indisturbato del porto, in armonia di quanto previsto in ordine alla rispettiva destinazione d'uso.

(2) Nell'area portuale e' vietato l'esercizio di qualsiasi attività che possa mettere a rischio l'incolumità delle persone, danneggiare le imbarcazioni oppure le banchine ed altri impianti portuali.

## III GESTIONE DEI PORTI

## Articolo 8

(servizi pubblici economici)

Il gestore del porto è tenuto a provvedere alla prestazione dei seguenti servizi pubblici economici:

- manutenzione regolare dell'infrastruttura portuale,
- raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e smaltimento di tali rifiuti nonché degli oli esausti presenti nei porti, fatti salvi i casi in cui tale servizio è esercitato da un prestatore autorizzato a norma di legge.

## Articolo 9

(manutenzione dell'infrastruttura portuale)

(1) Il gestore è tenuto a curare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura portuale esistente nei porti di cui al presente decreto con la diligenza del buon padre di famiglia.

(2) Per manutenzione ordinaria dell'infrastruttura portuale s'intende il mantenimento in efficienza tale infrastruttura in maniera da consentire il regolare svolgimento delle attività portuali.

(3) La manutenzione straordinaria dell'infrastruttura portuale prevede la sostituzione delle parti usurate delle relative attrezzature e dispositivi oppure l'attuazione degli interventi di rinnovo allorché questi sono indispensabili in seguito al deterioramento o per altri motivi.

(4) La manutenzione ordinaria dello specchio acqueo comporta il mantenimento della profondità dei rispettivi fondali.

(5) I modi e l'entità degli interventi di manutenzione di cui al comma precedente sono definiti nei singoli piani annuali di esercizio del servizio pubblico economico. I piani annuali vengono approvati ed accolti dal Sindaco.

## Articolo 10

(raccolta dei rifiuti prodotti dalle imbarcazioni)

Il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti prodotti dalle imbarcazioni prevede:

- regolare ritiro dei rifiuti prodotti dalle imbarcazioni;
- installazione degli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle imbarcazioni, in conformità con la norma disciplinante tale settore;
- raccolta differenziata e deposito dei rifiuti prodotti dalle imbarcazioni con l'impiego di impianti portuali di raccolta dei rifiuti prodotti dalle imbarcazioni e dei residui del carico;

- trattamento dei rifiuti raccolti dalle navi finalizzato al riciclaggio od allo smaltimento dei relativi residui, nel rispetto delle norme in materia ambientale disciplinanti il settore dei rifiuti;
- informazione della cittadinanza e degli utenti circa le modalità di conferimento dei rifiuti prodotti dalle imbarcazioni.

## Articolo 11

(condizioni di esercizio del servizio di raccolta dei rifiuti prodotti dalle imbarcazioni)

L'esercizio del servizio pubblico economico di raccolta dei rifiuti prodotti dalle imbarcazioni deve avvenire in maniera da garantire una prestazione tempestiva e continuativa.

## Articolo 12

(obblighi del gestore dei porti)

(1) Nell'erogare il servizio pubblico, il prestatore deve:

1. mantenere l'ordine ed organizzare le attività portuali in maniera da garantire la sicurezza della navigazione, in conformità con la destinazione del porto;

2. curare la manutenzione dell'infrastruttura portuale evitando di mettere a rischio la sicurezza della navigazione, l'incolumità delle persone e dei beni;

3. garantire l'accesso e la fruizione del porto nel rispetto delle relative norme e delle capacità portuali, a condizioni uguali per tutti;

4. garantire la necessaria profondità dei fondali portuali destinati all'approdo ed all'attracco delle imbarcazioni;

5. Collocare, nei luoghi appositamente adibiti e contrassegnati all'interno dell'area portuale, dei cassonetti e contenitori destinati al conferimento ed alla rimozione dei rifiuti e dei liquami;

6. rimuovere imbarcazioni danneggiate, arenate, affondate, come pure i rifiuti e gli oggetti che oltre a costituire pericolo di inquinamento, mettono a rischio la navigazione;

7. segnalare ai servizi di controllo ed altri, le violazioni delle norme (inquinamento, pericolo, danno ecc.);

8. informare in maniera appropriata gli utenti riguardo alle attività nel porto attinenti all'esercizio del servizio pubblico (albo ecc.);

9. esporre in luogo ben visibile l'orario in cui il gestore è presente fisicamente nel porto e l'indicazione su come contattarlo;

10. in casi di forza maggiore (maltempo, eventi naturali straordinari ed altri accadimenti straordinari) assicurare la presenza fisica, l'assistenza, l'allertamento dei servizi di soccorso e degli organi competenti, ed adottare i necessari provvedimenti.

(2) Oltre agli obblighi di cui al comma precedente, il gestore è tenuto:

1. ad osservare i piani nazionali di gestione delle acque;

2. formulare, entro il 30 novembre dell'anno in corso, una bozza di programma del servizio pubblico per l'anno a venire, trasmettere tale bozza all'organo competente ed in collaborazione col medesimo approntare piani di investimenti a medio ed a lungo termine;

3. a svolgere, per delega del comune ed in collaborazione con i servizi competenti, i compiti riguardanti lo sviluppo della gestione, e prendere parte alla pianificazione della nuova infrastruttura portuale comunale, inclusa la progettazione di nuovi porti;

4. a tenere un catasto dei porti armonizzato con il sistema geografico comunale, ed il registro degli utenti, come previsto dal presente decreto;

5. a redigere, entro la fine di giugno dell'anno in corso, la relazione circa l'erogazione del servizio pubblico nell'anno passato;

6. a predisporre una bozza di regolamento;

7. a definire l'area destinata al rimessaggio ed al ricovero delle imbarcazioni nel porto;

8. a raccogliere le domande dei cittadini interessati ad ottenere un ormeggio ed a tenere l'elenco dei medesimi;

9. a concludere con gli utenti i contratti per ormeggi permanenti e provvisori, a decidere in ordine all'utilizzo provvisorio del porto, in conformità di quanto previsto dal presente decreto;

10. a condurre la procedura di assegnazione dell'ormeggio all'assegnatario richiedente;

11. a decidere in merito alla sospensione temporanea del contratto di ormeggio;

12. a tenere i registri degli ormeggi permanenti, temporanei e giornalieri e dei rispettivi utenti;

13. a creare le condizioni indispensabili all'attuazione dei diritti e degli obblighi scaturenti dai rapporti tra il proprietario dell'infrastruttura portuale ed i rispettivi utenti;

14. ad adempiere altri obblighi previsti dalle vigenti norme.

#### Articolo 13

(tenuta del catasto)

Il gestore del porto tiene un catasto degli ormeggi e dell'infrastruttura portuale.

Il catasto contiene i dati relativi agli ormeggi, all'infrastruttura portuale ed alle rispettive caratteristiche tecniche riportando i seguenti dati:

- numero identificativo dell'ormeggio ovvero dell'infrastruttura portuale,
- caratteristiche tecniche dell'ormeggio (lunghezza, larghezza, allacciamento idrico, elettrico, ecc.),
- nome e cognome o la denominazione dell'assegnatario dell'ormeggio,

- contrassegno di identificazione dell'imbarcazione o la rispettiva denominazione nei casi in cui la stessa non è iscritta nel registro delle imbarcazioni nel rispetto del Codice marittimo ovvero di una norma sostitutiva,

- dato relativo alla fruizione dell'ormeggio in virtù del diritto di prelazione, come da disposizioni del presente decreto,

- data di conclusione del contratto di ormeggio con il relativo numero identificativo del contratto,

- ubicazione dell'ormeggio ovvero dell'infrastruttura portuale (in base al sistema di riferimento in vigore),

- numero di tutti gli ormeggi ovvero impianti ed attrezzature portuali.

Il catasto si tiene per attribuzione ed in forma grafica informatizzata. Il contenuto e le modalità di tenuta del catasto sono stabiliti nel regolamento.

Il database informatizzato del catasto deve essere compatibile con il sistema informatico comunale.

Periodicamente e in ogni modo, due volte l'anno, il prestatore del servizio pubblico trasmette al comune una copia di dati aggiornati. In caso di impianti ed apparecchi di nuova realizzazione, il rispettivo catasto è predisposto dal comune che provvede a trasmetterlo al prestatore del servizio pubblico. Nel caso in cui la prestazione del servizio pubblico assuma forme diverse, il prestatore ha l'obbligo di trasferire l'intero catasto al comune.

Il prestatore del servizio pubblico è tenuto a gestire il catasto rispettando il principio di riservatezza trasmettendo i dati in esso contenuti solamente per le finalità precedentemente autorizzate dal comune.

#### Articolo 14

(regolamento)

(1) L'esercizio del servizio pubblico nel porto è disciplinata dal Regolamento portuale (nel seguito: regolamento), approvato dal sindaco dietro proposta del prestatore del servizio pubblico in oggetto.

(2) Il regolamento stabilisce i modi di attuazione delle varie attività oppure prescrive:

1. le regole di classificazione degli ormeggi,
2. le regole di attracco delle imbarcazioni,

3. i criteri e le condizioni per l'assegnazione del posto barca permanente,

4. il contenuto del contratto di ormeggio,

5. le modalità e le condizioni di utilizzo delle superfici di rimessaggio e di ricovero delle imbarcazioni,

6. le modalità e le condizioni di utilizzo delle superfici destinate alla manutenzione ed al ricovero delle attrezzature da pesca,

7. il piano speciale di gestione del porto pescherecci,

8. struttura e contenuto degli allegati al regolamento.

(3) Al momento della stipulazione del contratto di ormeggio ciascun assegnatario ha l'obbligo di conoscere il contenuto del regolamento.

#### Articolo 15

(spazio di rimessaggio e ricovero delle imbarcazioni)

Nell'area portuale gli spazi di rimessaggio e ricovero delle imbarcazioni, delle attrezzature da pesca e degli utensili possono essere utilizzati dagli utenti dei porti e da altre persone, conformemente alle disposizioni del regolamento. Sono ammesse l'asciugatura delle reti da pesca, la custodia delle attrezzature e dei dispositivi da pesca, purché non ostacolino altri utenti del porto e siano limitati al porto pescherecci, come da regolamento sugli impianti sistemati secondo principi unitari.

### IV DIRITTI E OBBLIGHI DEI FRUITORI DEL SERVIZIO PUBBLICO NEI PORTI

#### Articolo 16

(diritto di fruizione dell'ormeggio)

(1) Il diritto di fruizione dell'ormeggio è un diritto limitato nel tempo (nel seguito definito: ormeggio) con possibilità di rinnovo (con contratto) subordinata all'adempimento delle condizioni di cui all'articolo 20, oppure il diritto di fruizione temporanea dell'ormeggio (nel seguito: ormeggio provvisorio), limitato nel tempo, come previsto nell'articolo 28 del decreto.

(2) Il fruitore acquisisce il diritto di utilizzo dell'ormeggio in seguito alla conclusione con il gestore del porto del relativo contratto.

(3) Il contratto viene stipulato nel rispetto delle disposizioni di cui al presente decreto, come pure di quelle contenute nel regolamento.

#### Articolo 17

(domanda di assegnazione dell'ormeggio)

(1) Utilizzando il modulo predisposto dall'organo competente il richiedente inoltra presso il gestore del porto la propria domanda di assegnazione del posto di ormeggio.

(2) Qualora la domanda è incompleta o incomprensibile, il gestore invita il richiedente a perfezionarla. Se questi omette di farlo, la domanda viene rigettata.

(3) Se il richiedente non adempie le condizioni previste per l'assegnazione dell'ormeggio, la sua domanda viene respinta.

(4) Il gestore respinge la domanda di assegnazione dell'ormeggio anche nei casi in cui il richiedente sia già stato inserito nell'elenco dei richiedenti oppure usufruisca di un ormeggio nel porto, fatti salvi i casi in cui si tratti di persone legittimate, ai sensi del decreto, a chiedere ormeggi aggiuntivi.

(5) Il richiedente può chiedere al gestore un attestato di ricevimento della domanda scritta.

#### Articolo 18

(redazione della domanda)

Il modulo della domanda di cui all'articolo precedente deve contenere i seguenti dati:

1. Nome e cognome o denominazione del richiedente,
2. codice anagrafico unitario del cittadino (CAUC) ossia il numero di matricola della persona giuridica (pesca),
3. codice fiscale,

4. certificato di residenza stabile nel Comune città di Capodistria come previsto nell'articolo 20, terzo comma, ovvero di sede della persona giuridica (pesca) nel territorio del Comune città di Capodistria,

5. numero di telefono del richiedente,

6. tipo, destinazione e dati dell'imbarcazione,

7. scelta del porto con la possibilità di due opzioni:

– richiesta di assegnazione dell'ormeggio nel porto prescelto oppure,  
– richiesta di assegnazione dell'ormeggio, disponibile in uno dei porti,

8. attestato di possesso dei requisiti per l'assegnazione dell'ormeggio nel porto pescherecci,

9. estratto dal registro delle imbarcazioni o il permesso di navigazione, se richiesto,

10. data di presentazione della domanda.

#### Articolo 19

(modifica della domanda)

Entro e non oltre 30 giorni, il richiedente è tenuto a comunicare al gestore eventuali variazioni di qualsivoglia dato riportato nella domanda.

#### Articolo 20

(condizioni per l'assegnazione dell'ormeggio)

(1) Al richiedente che soddisfa i criteri e adempie le condizioni viene assegnato l'ormeggio e lo spazio nell'area portuale per un'imbarcazione ben definita, sempre che lo stesso sia disponibile.

(2) Alla singola persona fisica può essere assegnato un unico ormeggio salvo nei casi in cui sia diversamente disposto dal decreto.

(3) Nei 5 (cinque) anni precedenti la presentazione della domanda e fino all'assegnazione dell'ormeggio, ma anche per tutta la durata della fruizione di questo ultimo, il richiedente deve avere residenza stabile o sede (pesca) nel Comune città di Capodistria. Con dichiarazione scritta il richiedente autorizza il gestore a prendere visione dei dati di residenza presso l'organo responsabile della loro tenuta.

(4) Il richiedente deve essere proprietario dell'imbarcazione per la quota di almeno 50%. Il contratto di ormeggio può essere concluso tra una sola persona ed il gestore del porto. I comproprietari dell'imbarcazione non possono presentare domanda di assegnazione dell'ormeggio per la medesima imbarcazione.

(5) La lunghezza dell'imbarcazione per la quale si richiede l'ormeggio non deve superare 8 m, fatti salvi i pescherecci destinati ed attrezzati per la pesca commerciale. La lunghezza dell'imbarcazione ed altri dati necessari sono contenuti nel permesso di navigazione ovvero nell'estratto dal registro delle imbarcazioni.

(6) In ottemperanza alla legge, l'imbarcazione deve essere iscritta nel relativo registro, assicurata, essere munita di un permesso di navigazione valido ed avere dimensioni compatibili con il posto di ormeggio, come previsto dalla classificazione degli ormeggi.

(7) Alla conclusione del contratto d'ormeggio, il richiedente è tenuto a consegnare al gestore i seguenti documenti:

– l'estratto dal registro delle imbarcazioni o il permesso di navigazione se richiesto dalla rispettiva normativa,

– la copia del contratto di assicurazione dell'imbarcazione, concluso nel rispetto della legge,

– consenso di altri comproprietari dell'imbarcazione circa la scelta del richiedente come assegnatario dell'ormeggio,

– un documento d'identità,

– l'attestato di residenza stabile e continuativa oppure della sede della persona giuridica nel Comune città di Capodistria.

(8) Il gestore o l'organo competente può chiedere al richiedente di fornirgli i dati riguardanti i fatti attinenti alla proce-

dura di assegnazione dell'ormeggio, i quali non sono reperibili d'ufficio, oppure di autorizzarlo a prenderne visione presso l'organo responsabile della tenuta di tali dati.

#### Articolo 21

(procedura di assegnazione dell'ormeggio)

(1) Almeno una volta l'anno il gestore, applicando i criteri ed attenendosi alle condizioni, attribuirà un punteggio alle domande pervenute formando una graduatoria dei richiedenti.

(2) L'ormeggio disponibile viene assegnato al richiedente che compare in cima alla graduatoria, e la cui imbarcazione è compatibile con la classe dell'ormeggio libero.

(3) Il gestore conduce la procedura di selezione del nuovo assegnatario, dell'offerta dell'ormeggio, della conclusione del contratto e della consegna dell'ormeggio.

(4) L'organo competente può prendere parte alla procedura di selezione del nuovo assegnatario di cui riceve comunicazione scritta dal gestore.

(5) L'offerta viene trasmessa sotto forma di proposta di contratto di concessione dell'ormeggio permanente con richiesta di presentazione della documentazione di cui all'articolo 20, settimo comma.

(6) Qualora il richiedente entro 30 giorni non risponde all'offerta notificata per iscritto, oppure se non è reperibile all'indirizzo riportato sulla domanda di assegnazione dell'ormeggio (impossibilità di notifica del plico) o se omette di stipulare il contratto d'ormeggio entro il termine indicato nell'offerta, che non deve essere inferiore a 15 ne superiore a 30 giorni, egli perde il diritto che gli spetta in virtù della sua posizione in graduatoria. Il richiedente è cancellato dall'elenco, mentre l'ormeggio disponibile è assegnato al richiedente successivo in graduatoria.

(7) Il richiedente che è stato cancellato dall'elenco per motivi di cui al comma precedente, può presentare domanda di assegnazione dell'ormeggio ai sensi del presente decreto.

(8) Il diritto spettante in virtù della graduatoria non cessa nel caso in cui l'ormeggio offerto non corrisponda alla domanda dell'interessato.

(9) Le condizioni ed i criteri per l'attribuzione del punteggio di cui al presente articolo sono stabiliti nel regolamento che si applica a tutti i porti indistintamente.

#### Articolo 22

(elenco dei richiedenti)

(1) L'elenco dei richiedenti è tenuto dal gestore.

(2) Oltre ai dati contenuti nelle domande dei singoli richiedenti, il rispettivo elenco riporta anche i dati sul punteggio attribuito alle medesime.

(3) Il gestore autorizza l'organo competente a prendere visione in qualsiasi momento dell'elenco aggiornato dei richiedenti.

(4) Il diritto scaturente dalla graduatoria di cui al primo comma del presente articolo non è trasferibile a terzi, salvo nei casi previsti dal presente decreto.

(5) In via eccezionale al richiedente deceduto può subentrare l'erede legittimo dell'imbarcazione per la quale si richiede l'ormeggio, purché proprietario della medesima per la quota di almeno il 50% ed in possesso dell'assenso dei rimanenti comproprietari.

#### Articolo 23

(durata e proroga di utilizzo dell'ormeggio)

(1) L'assegnatario stipula il contratto di ormeggio per una durata di 3 (tre) anni.

(2) Prima della scadenza del termine di cui al comma precedente, l'assegnatario può presentare domanda di proroga dell'utilizzo dell'ormeggio permanente fermo restando il possesso dei requisiti all'uopo previsti fatta eccezione di quelli attinenti all'attribuzione del punteggio delle domande ed all'inserimento in graduatoria delle medesime.

(3) Nel caso in cui l'assegnatario non proroghi l'utilizzo dell'ormeggio ovvero non rinnovi il rispettivo contratto entro il termine previsto nel comma precedente, il gestore ha la facoltà di concedergli la suddetta proroga od il rinnovo anche in un secondo tempo purché l'assegnatario adempia le condizioni stabilite nel medesimo comma. L'invito a rinnovare il contratto è recapitato secondo le modalità di trasmissione dell'offerta e di consegna dell'ormeggio. Qualora l'assegnatario non risponde all'invito del gestore, il rispettivo contratto di ormeggio cessa alla data di scadenza del termine di tale contratto.

(4) L'assegnatario può disdire anticipatamente il contratto di ormeggio con una domanda scritta da inviarsi all'indirizzo del gestore. In tal caso, gli obblighi dell'assegnatario e la rimozione dell'imbarcazione sono regolati dalle disposizioni riguardanti la cessazione del contratto di ormeggio, contenute nel presente decreto.

(5) Il gestore oppure l'organo di controllo possono in qualsiasi momento rivolgersi all'organo competente per verificare la proprietà dell'imbarcazione.

(6) Il Sindaco può, con atto deliberativo, concedere il diritto provvisorio di utilizzo degli ormeggi alle singole associazioni ed enti pubblici.

#### Articolo 24

(diritto di utilizzo del porto pescherecci)

(1) Il diritto all'uso del posto barca nel porto pescherecci spetta alle persone fisiche o giuridiche in possesso di imbarcazioni adibite ed attrezzate per la pesca commerciale, nel rispetto delle norme sulla pesca marittima e della classificazione degli ormeggi.

(2) All'atto della conclusione del contratto di ormeggio, le persone fisiche o giuridiche di cui al primo comma devono presentare l'estratto dal registro delle navi da pesca ed il permesso che le autorizzi all'esercizio della pesca commerciale, in ottemperanza alle norme in materia della pesca marittima.

(3) Le persone fisiche o giuridiche di cui al primo ed al secondo comma possono richiedere la concessione dell'uso di posti barca aggiuntivi, in osservanza della classificazione degli ormeggi nonché delle disposizioni del regolamento.

(4) Il diritto all'uso dell'ormeggio cessa in caso di mancato adempimento da parte dell'assegnatario delle condizioni di cui al primo comma del presente articolo da notificarsi tempestivamente al gestore.

(5) Il gestore e l'organo competente hanno la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alle persone di cui al primo comma un'attestazione scritta concernente l'adempimento delle condizioni di cui al terzo comma.

#### Articolo 25

(sostituzione dell'imbarcazione o cambio del porto)

(1) La domanda dell'assegnatario di un posto barca per la sostituzione della rispettiva imbarcazione con un'altra di cui è proprietario o titolare d'uso deve essere presentata al gestore sull'apposito modulo predisposto dall'organo competente, come previsto dalle disposizioni in materia della proprietà dell'imbarcazione.

(2) All'atto della sostituzione dell'imbarcazione il gestore non è tenuto a garantire all'assegnatario l'ormeggio diverso da quello precedente.

(3) L'assegnatario che non provveda ad ottenere l'assenso alla sostituzione dell'imbarcazione dalle caratteristiche diverse da quella precedente (lunghezza, larghezza, pescaggio) perde il diritto all'utilizzo del posto di ormeggio.

(4) L'assegnatario è tenuto a presentare la domanda di cambio del porto nel quale si trova il posto barca assegnato con un altro affidato al medesimo gestore presso il predetto gestore utilizzando l'apposito modulo.

(5) Il cambio del porto di cui al comma precedente ha luogo se l'imbarcazione rientra nella classe di ormeggio disponibile.

(6) La sostituzione dell'imbarcazione ovvero il cambio del porto contemplati dal presente articolo sono oggetto di un'appendice al contratto.

#### Articolo 26

(sospensione dell'utilizzo del posto barca)

(1) L'assegnatario che per ragioni motivate (assenza prolungata e continuativa dell'imbarcazione per crociera o rimessaggio od altro) non utilizza l'ormeggio per periodi da uno a sei mesi, può richiedere la sospensione dell'utilizzo dell'ormeggio.

(2) Le domande di cui al primo comma vanno presentate al gestore il quale decide in merito alla loro fondatezza.

(3) Con l'assegnatario che chiede la sospensione dell'utilizzo dell'ormeggio viene stipulata un'appendice al contratto di assegnazione dell'ormeggio.

(4) La sospensione dell'utilizzo del posto barca non dà diritto all'assegnatario alla riduzione del canone annuale per l'ormeggio.

(5) La sospensione dell'utilizzo del posto barca consente al gestore l'assegnazione in via provvisoria del medesimo ad altro utente applicando le disposizioni previste per l'utilizzo di ormeggi temporanei.

(6) Con l'utente che subentra temporaneamente all'assegnatario dell'ormeggio viene concluso un contratto di ormeggio temporaneo la cui durata non è superiore a sei mesi nel corso di un anno solare.

#### Articolo 27

(divieto di trasferimento del diritto di utilizzo dell'ormeggio)

(1) Il diritto di utilizzo dell'ormeggio non è trasferibile a terzi.

(2) Il divieto di cui al comma precedente non si applica in caso di acquisizione del diritto di utilizzo per successione o per negozio giuridico tra eredi di primo grado.

(3) Il divieto di cui al comma precedente non si applica nel caso in cui il diritto di utilizzo dell'ormeggio si acquista in seguito all'acquisizione, con atto giuridico, della quota di proprietà dell'imbarcazione detenuta dall'assegnatario dell'ormeggio, da parte di uno dei comproprietari chiamati a dare il proprio assenso, ai sensi dell'articolo 20 del decreto. Possono essere assegnatari dell'ormeggio unicamente i suddetti comproprietari le persone chiamate a dare il proprio assenso.

#### Articolo 28

(ormeggio provvisorio e ormeggio giornaliero)

(1) L'ormeggio temporaneo può essere concesso in base all'articolo 26, quinto e sesto alinea, del presente decreto.

(2) L'ormeggio temporaneo può essere richiesto da una persona fisica tramite domanda da presentarsi sull'apposito modulo presso il gestore del porto.

(3) L'assegnazione degli ormeggi provvisori e la stipulazione dei rispettivi contratti spetta al gestore dei porti.

(4) L'utilizzo dell'ormeggio temporaneo per una sola volta o più volte non deve superare 6 (sei) mesi nel singolo anno solare.

(5) L'ormeggio temporaneo è ammesso unicamente in caso di disponibilità dello spazio necessario; ne decide il gestore del porto.

(6) L'ormeggio giornaliero è concesso per una durata di tempo limitata (uno o più giorni) nell'area portuale adibita a tale servizio. Il numero di ormeggi giornalieri è limitato.

(7) Il canone per l'ormeggio temporaneo e giornaliero va versato in anticipo.

#### Articolo 29

(utilizzo del porto in circostanze straordinarie)

A prescindere dalle disposizioni del decreto, gli ormeggi possono essere utilizzati anche dalle imbarcazioni che attraccano nei porti per motivi quali il salvataggio dei naufraghi,

morte o malattia delle persone imbarcate, assistenza medica alle persone imbarcate, nonché, in caso d'imbarcazioni che cercano riparo dalle intemperie o da altre circostanze attribuibili a forza maggiore; la permanenza nei porti non può in ogni caso protrarsi oltre il perdurare delle suddette circostanze.

Articolo 30  
(ricorso)

Avverso le decisioni adottate dal gestore e dall'organo competente ed attinenti ai diritti, agli obblighi od ai benefici legali degli assegnatari, è ammesso il ricorso del quale decide il Sindaco. Il ricorso va presentato all'organo che ha accolto la decisione contestata.

V OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

Articolo 31  
(obblighi degli assegnatari)

(1) L'assegnatario è tenuto ad osservare le disposizioni contenute nel presente decreto, nel regolamento ed in altre norme, ed a rispettare le istruzioni impartite dal gestore nell'esercizio delle sue attribuzioni.

(2) L'assegnatario è tenuto ad onorare i propri obblighi scaturiti dal contratto di concessione dell'ormeggio ovvero gli obblighi previsti dal presente decreto.

(3) L'assegnatario utilizza l'imbarcazione e ne cura la manutenzione di modo che ne sia garantita l'efficienza per la sicurezza in navigazione, siano scongiurati i rischi per le persone, i beni e l'ambiente, non sia ostacolato il traffico marittimo e non rechi pregiudizio al decoro del porto.

(4) L'assegnatario deve provvedere affinché l'imbarcazione sia ormeggiata in maniera appropriata, in particolare in caso di avverse condizioni meteorologiche (acqua alta, tempesta, ecc.).

(5) Nell'eventualità di situazioni imprevedute che possono verificarsi nel porto od in caso di tempo perturbato, l'assegnatario è tenuto ad intervenire tempestivamente e nel modo appropriato per garantire l'incolumità delle persone e dei beni.

(6) L'assegnatario ha l'obbligo di segnalare al gestore o ad altri servizi competenti gli interventi sulle attrezzature e sugli impianti dell'infrastruttura portuale, come pure gli oggetti o le sostanze presenti nel porto e suscettibili di mettere a rischio la sicurezza della navigazione, l'incolumità delle persone e dei beni.

(7) L'assegnatario è tenuto ad informare il gestore sulle circostanze che potrebbero influire in modo sostanziale sui diritti e sugli obblighi di utilizzo dell'ormeggio ai sensi del presente decreto, ma anche su qualsiasi variazione dei dati rilevanti ai fini del diritto all'assegnazione dell'ormeggio ai sensi del presente decreto.

Articolo 32  
(atti vietati)

Nel porto non è consentito:

- provocare l'inquinamento della superficie a mare ed in terraferma;
- provocare l'inquinamento atmosferico con scarico di fumo, fuliggine ed altri gas;
- modificare o danneggiare l'infrastruttura portuale, le attrezzature e gli impianti appartenenti al servizio pubblico;
- ostacolare l'accesso all'infrastruttura portuale, alle attrezzature od agli impianti del servizio pubblico;
- ormeggiare l'imbarcazione in contrasto con quanto previsto dal decreto, dal regolamento e dal contratto d'ormeggio oppure nei luoghi o su attrezzature od impianti non previsti per tali scopi;
- effettuare operazioni di rimessaggio o di ricovero dell'imbarcazione in contrasto con le disposizioni del decreto e del regolamento;

– mantenere, custodire, pulire, asciugare gli attrezzi e le apparecchiature per la pesca in contrasto con le disposizioni del decreto e del regolamento;

– collocare qualsiasi mezzo informativo o pubblicitario senza l'autorizzazione dell'organo competente;

– fermare, parcheggiare i veicoli ed i rimorchi senza l'autorizzazione del gestore;

– abbandonare veicoli e rimorchi;

– bagnarsi;

– pescare con la rete;

– spostare, sostituire o rimuovere le cime da ormeggio, le ancore e attrezzature per ormeggio di altra imbarcazione, salvo in casi di incidente per evitare il verificarsi di danni materiali;

– pernottare sulle imbarcazioni;

– accendere fuochi all'aperto nell'area portuale e sull'imbarcazione;

– esercitare attività che siano difformi dalle disposizioni del decreto e del regolamento.

Articolo 33

(rimozione dell'imbarcazione dal porto)

(1) L'assegnatario è tenuto a rimuovere l'imbarcazione:

– se sprovvista del permesso di navigazione o non ne sia garantita la perfetta efficienza a norma delle disposizioni in materia,

– in casi di manutenzione carente (imbarcazione in parte o completamente affondata o in cattivo stato di manutenzione che sia di danno al decoro del porto),

– se l'imbarcazione occupa lo spazio destinato al rimessaggio od altra superficie in terraferma, in contrasto con le disposizioni del presente decreto e del regolamento,

– se l'assegnatario non dispone di un contratto di ormeggio valido o di altra autorizzazione del gestore.

(2) Nel caso in cui l'assegnatario non provvede a rimuovere l'imbarcazione di cui al comma precedente, si applicano le disposizioni riguardanti la rimozione coatta dell'imbarcazione.

Articolo 34

(cessazione del diritto all'utilizzo dell'ormeggio)

(1) Salvo diversa disposizione del presente decreto, il diritto all'uso dell'ormeggio e di conseguenza il contratto di ormeggio cessano in base al presente decreto, quanto l'assegnatario:

– vende l'imbarcazione o riduce la rispettiva quota di proprietà a meno del 50% oppure procede ad un'alienazione diversa dell'imbarcazione,

– nonostante l'avvertimento del gestore o dell'organo incaricato del controllo non ormeggia la propria imbarcazione in conformità del decreto e del contratto oppure ormeggia un'imbarcazione diversa da quella per la quale gli è stato assegnato l'ormeggio,

– non adempie le condizioni previste per l'assegnazione dell'ormeggio, ai sensi dell'articolo 20 del decreto,

– non ha residenza stabile nel Comune città di Capodistria,

– non provvede a saldare il debito neppure entro 30 giorni dalla notifica di un sollecito di pagamento del canone o della tariffa stabilita per altro onere,

– non utilizza l'ormeggio o non ormeggia la propria imbarcazione per un periodo superiore a quello previsto in caso di sospensione dell'utilizzo dell'ormeggio, salvo che il presente decreto disponga diversamente.

(2) Il gestore informa l'assegnatario del verificarsi delle circostanze di cui al comma precedente e della cessazione del contratto di ormeggio inviandogli il relativo avviso scritto all'indirizzo indicato nel contratto (ovvero l'indirizzo comunicato successivamente dall'assegnatario). La cessazione del contratto avviene alla data in cui si verifica la circostanza che né è la causa o comunque il giorno successivo a quello di invio dell'avviso di cessazione del contratto.

(3) Il gestore ha la facoltà di denunciare il contratto in qualsiasi momento se l'assegnatario viola le disposizioni del presente decreto o del regolamento oppure compia atti vietati. La denuncia del contratto viene comunicata all'assegnatario secondo le modalità di sopra descritte.

(4) L'assegnatario il cui contratto di ormeggio è cessato è tenuto, entro i 3 (tre) giorni successivi, a rimuovere la propria imbarcazione dal porto, altrimenti provvede a farlo il gestore alle spese dell'assegnatario.

(5) In caso di rimozione forzata dell'imbarcazione di cui al comma precedente si applicano le disposizioni in materia di rimozione forzata.

(6) A termine od a cessazione per qualsiasi motivo del contratto di ormeggio l'assegnatario – titolare del contratto di ormeggio è tenuto ad onorare gli obblighi contrattuali ed a pagare l'utilizzo dell'ormeggio durante il periodo successivo alla cessazione del contratto fino alla rimozione dell'imbarcazione applicando la tariffa giornaliera in vigore.

## VI ASSICURAZIONE DELLE IMBARCAZIONI E RESPONSABILITÀ

### Articolo 35

(assicurazione delle imbarcazioni)

L'assegnatario deve stipulare con una compagnia di assicurazione la polizza di assicurazione della civile contro i rischi di danno causato a terzi dai proprietari o conducenti dell'imbarcazione, come previsto dalla Legge sulle assicurazioni obbligatorie derivante dalla circolazione dei veicoli e natanti ovvero da altra prescrizione sostitutiva di tale legge.

### Articolo 36

(cagione di danni)

(1) L'assegnatario è responsabile materialmente dei danni causati ad altra imbarcazione, alle sue attrezzature od all'infrastruttura portuale.

(2) L'assegnatario è tenuto a denunciare qualsiasi danno sofferto dalla sua imbarcazione o causato ad altra imbarcazione, alle attrezzature od all'infrastruttura portuale entro 3 (tre) giorni al massimo.

(3) Il sinistro va comunicato al gestore ed all'agente assicurativo i quali provvedono a stendere il relativo verbale corredandolo del materiale fotografico. In seguito il diretto interessato si rivolge all'assicurazione e ad altri organi competenti.

(4) In caso di danni causati da imbarcazioni non assicurate si applicano le disposizioni degli articoli 40 e 41 della suddetta legge o da altra prescrizione sostitutiva di tale legge.

### Articolo 37

(limitazione della responsabilità)

(1) Gli assegnatari utilizzano il porto (approdo, ormeggio, disormeggio, imbarco e sbarco dei passeggeri, carico e scarico delle merci, entrata e uscita dal porto, alaggio) sotto la propria responsabilità.

(2) Nei casi sopraccitati il gestore non risponde per eventuali danni subiti dalle imbarcazioni, affondamenti, incendi, furti di imbarcazioni od attrezzature oppure per infortuni dei passeggeri.

## VII FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

### Articolo 38

(fonti di finanziamento)

(1) Il servizio pubblico reperisce i fondi per il proprio funzionamento da:

- i canoni per la concessione degli spazi all'interno dell'area portuale,
- i canoni di ormeggio,

– i corrispettivi per l'occupazione della banchina e della superficie a mare,

– le tariffe conteggiate per la raccolta e rimozione dei rifiuti prodotti dalle imbarcazioni,

– fondi del bilancio,

– altre fonti.

(2) Le fonti di finanziamento del servizio pubblico rappresentano l'entrata del gestore.

(3) I canoni ed i prezzi dei servizi di cui al primo comma sono stabiliti dal sindaco sotto forma di tariffe.

### Articolo 39

(tariffario dei servizi)

(1) Con atto deliberativo il sindaco approva il tariffario dei servizi proposto dal gestore.

(2) Per ogni porto, il gestore elabora la proposta di tariffario e le modalità di corresponsione.

(3) Il tariffario è aggiornato di regola una volta l'anno, alla fine dell'anno solare.

(4) L'atto deliberativo di cui al primo comma è pubblicato nel bollettino ufficiale previa approvazione del ministro competente per il compartimento marittimo.

### Articolo 40

(diritti per l'utilizzo del porto)

(1) I diritti per l'utilizzo del porto vengono conteggiati per ogni tonnellata di merce caricata e scaricata, per ciascun passeggero imbarcato e sbarcato oppure in base alle dimensioni dell'imbarcazione (lunghezza o tonnellaggio).

(2) Il diritto per l'utilizzo del porto vanno corrisposti anche dalle persone che vi esercitano un'attività commerciale oppure da coloro che si servono degli spazi destinati al rimessaggio delle imbarcazioni e di altri impianti ed attrezzature (ad esempio degli argani) e per altri servizi portuali.

(3) Le condizioni per il pagamento forfetario dei diritti portuali possono essere definite con apposito regolamento.

### Articolo 41

(canone di ormeggio)

(1) Il canone di ormeggio è versato per le imbarcazioni che ne facciano uso in via permanente, temporanea o giornaliera.

(2) I canoni di ormeggio variano in funzione del porto, della classe di ormeggio e delle dimensioni dell'imbarcazione.

(3) Il canone di ormeggio è versato annualmente ed è comprensivo della tariffa per la raccolta e la rimozione dei rifiuti.

(4) Il canone di ormeggio va versato anche in caso di cambiamento del porto richiesto dall'assegnatario.

(5) Se durante il periodo per il quale è stato versato il canone di ormeggio si verifici una variazione della classe del relativo ormeggio (classe superiore), l'assegnatario versa la differenza tra l'importo già pagato e quello effettivamente dovuto.

### Articolo 42

(corrispettivo per l'uso dello specchio acqueo e della superficie in terraferma)

L'uso, per qualsiasi finalità, dello specchio acqueo e della superficie in terraferma è soggetto al pagamento di un corrispettivo, fatti salvi il carico e lo scarico delle merci e l'imbarco e lo sbarco dei passeggeri.

### Articolo 43

(esonero dal pagamento dei canoni e diritti)

Non sono soggette al pagamento dei canoni e diritti:

- le imbarcazioni usati dagli organi amministrativi;
- le imbarcazioni che attraccano nei porti per motivi quali il salvataggio dei naufraghi, morte o malattia delle persone

imbarcate, assistenza medica alle persone imbarcate, ma solamente per il tempo necessario per il compimento dei suddetti atti;

– le imbarcazioni che cercano riparo dalle intemperie o da altre circostanze attribuibili a forza maggiore, ma la cui permanenza non deve protrarsi oltre il perdurare delle predette circostanze.

## VIII CONTROLLO ED ALTRI PROVVEDIMENTI

### Articolo 44 (controllo)

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato al Servizio d'ispettorato comunale.

### Articolo 45 (rimozione forzata)

(1) Il gestore è tenuto a notificare per iscritto all'assegnatario le violazioni e le irregolarità riscontrate invitandolo a porvi rimedio entro il termine prestabilito. Nel caso in cui l'assegnatario risulti ignoto, il gestore appone il suddetto avviso sull'imbarcazione segnalando la violazione ed il termine entro il quale porvi rimedio e redigendo il relativo verbale.

(2) Se l'assegnatario non provvede a porre rimedio entro il termine stabilito alle violazioni od irregolarità di cui al comma precedente, il gestore avverte il Servizio d'ispettorato comunale il quale emette l'ordinanza di rimozione forzata immediata dell'imbarcazione ed il rispettivo deposito in luogo sicuro, il tutto alle spese dell'assegnatario.

(3) Il Servizio d'ispettorato comunale avverte l'Amministrazione nazionale per la marineria del rilascio della suddetta ordinanza.

### Articolo 46 (esecuzione della rimozione forzata)

(1) La rimozione forzata ed il deposito dell'imbarcazione ovvero dell'oggetto di cui all'articolo precedente avviene ad opera del prestatore del servizio pubblico economico "rimozione forzata dei veicoli", il quale agisce applicando per analogia le disposizioni disciplinanti l'esercizio della sua attività.

(2) Le operazioni di rimozione forzata avvengono in presenza del gestore o di una persona dallo stesso autorizzata che presta l'assistenza tecnica necessaria alla preparazione dell'imbarcazione per il trasporto.

(3) Il gestore del porto ed il prestatori di cui al primo comma del presente articolo non rispondono dei danni subiti dall'imbarcazione correttamente rimossa e messa in ricovero. L'esonerazione della responsabilità per danni durante le operazioni di rimozione forzata è previsto nel contratto di ormeggio.

(4) In ottemperanza delle disposizioni di cui alla Legge sul procedimento amministrativo generale, il gestore ha l'obbligo, entro tre giorni dalla rimozione coatta dell'imbarcazione, ad avvisarne l'assegnatario.

(5) L'imbarcazione è restituita al proprietario o ad altro titolare previa copertura delle spese occorse, in particolare delle spese sostenute dal gestore, delle spese di trasporto, di ricovero e di altri oneri attinenti alla rimozione forzata ed al ricovero dell'imbarcazione.

### Articolo 47 (risanamento dell'inquinamento)

(1) Il danno e le spese sostenute per il risanamento dell'inquinamento ambientale sono a carico di colui che lo aveva causato.

(2) Nel caso in cui il responsabile di cui al comma precedente non sia noto, il gestore provvede al risanamento dell'inquinamento dandone notizia al Servizio d'ispettorato comunale e ad altri organi competenti.

## IX DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

### Articolo 48

(sanzioni inflitte al prestatore del servizio pubblico)

(1) È tenuto al pagamento della multa di 250 Euro il prestatore del servizio pubblico che omette di svolgere i compiti previsti dagli articoli dall' 8 a 12 oppure esercita il servizio pubblico in difformità alle disposizioni contenute nel presente decreto.

(2) È tenuta al pagamento della multa di 100 Euro la persona responsabile del prestatore del servizio pubblico che commette la violazione di cui al primo comma.

### Articolo 49

(sanzioni inflitte alla persona giuridica, all'imprenditore autonomo ed al singolo nell'esercizio autonomo di un'attività)

(1) Sono tenuti al pagamento della multa di 250 Euro la persona giuridica, l'imprenditore autonomo od il singolo nell'esercizio autonomo di un'attività che commette violazione di cui all'articolo 33 del presente decreto.

(2) È tenuta al pagamento della multa di 100 Euro la persona responsabile che commette la violazione di cui al primo comma.

(3) Sono tenuti al pagamento della multa di 180 Euro la persona giuridica, l'imprenditore autonomo od il singolo nell'esercizio autonomo di un'attività che commette violazione di cui all'articolo 33, primo comma, secondo alinea, del presente decreto.

### Articolo 50

(sanzioni inflitte alla persona fisica)

(1) È tenuto al pagamento della multa di 100 Euro il singolo che commette violazione di cui agli articoli 31 e 32 del presente decreto.

(2) È tenuto al pagamento della multa di 180 Euro il singolo che commette violazione di cui all'articolo 33, primo comma, secondo alinea del presente decreto.

(3) È tenuto al pagamento della multa di 180 Euro il singolo che commette violazione di cui all'articolo 34, primo comma, secondo alinea del presente decreto.

## X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

### Articolo 51

(norme che cessano di avere efficacia)

(1) Dall'entrata in vigore del presente decreto cessano di avere efficacia le disposizioni del Decreto sui porti comunali (Bollettino ufficiale, n. 48/02, 49/05).

(2) Dall'entrata in vigore del presente decreto cessano di avere efficacia le Condizioni generali di sicurezza del traffico portuale e del mantenimento dell'ordine nei porti locali (K3537-1/2005 del 26. 10. 2005).

### Articolo 52

(porto turistico "Marina Koper")

(1) A prescindere dal primo comma dell'articolo precedente continuano ad applicarsi le disposizioni dell'articolo 4, primo comma, punto 7, e dell'articolo 10 del Decreto sui porti comunali.

(2) Fino all'entrata in vigore di una norma che regolerà integralmente il porto turistico di cui sopra, per lo stesso si applicano per analogia le disposizioni del decreto in materia dei servizi pubblici economici, della sicurezza nei porti e della tutela dell'ambiente e delle risorse idriche.

### Articolo 53

(rinnovo dei contratti di ormeggio permanente esistenti)

(1) Entro 6 (sei) mesi dall'entrata in vigore del presente decreto i contratti di ormeggio conclusi in precedenza vanno

sostituiti con dei contratti nuovi, come previsto dalle disposizioni sul rinnovo del contratto di ormeggio.

(2) Se entro 1 (un) mese dal ricevimento del contratto di ormeggio l'assegnatario non provvederà a firmarlo prorogandone in questo modo la validità, si riterrà che egli abbia rinunciato al diritto di utilizzo dell'ormeggio.

(3) Il gestore informa l'assegnatario delle modalità e dei termini di adempimento dell'obbligo di cui al comma precedente.

#### Articolo 54

(sgombero degli ormeggi)

(1) Con l'entrata in vigore del presente decreto, gli assegnatari che non sono in possesso di un contratto di ormeggio valido o non utilizzino l'ormeggio nel rispetto delle disposizioni sulla fruizione temporanea dell'ormeggio, sono tenuti a sgomberarlo entro 1 (un) mese dall'entrata in vigore del decreto ed a darne notizia al gestore. La disposizione in materia dello sgombero si applica anche agli assegnatari di cui al primo comma dell'articolo precedente i quali non hanno provveduto a rinnovare il contratto di ormeggio entro i termini di cui al secondo comma del medesimo articolo.

(2) L'assegnatario che al momento dell'entrata in vigore del presente decreto utilizzi più ormeggi senza, tuttavia, averne diritto ai sensi del decreto stesso, mantiene un solo ormeggio di propria scelta lasciando liberi i rimanenti ormeggi entro il termine di un anno dall'entrata in vigore del presente decreto e informandone il gestore del porto.

(3) Nel caso in cui egli omette di adempiere all'obbligo di cui ai commi precedenti, lo sgombero degli ormeggi avviene per opera del gestore alle spese degli assegnatari, nel rispetto delle regole disciplinanti la rimozione forzata dell'imbarcazione, contenute nel presente decreto.

(4) Il gestore informa per iscritto gli assegnatari di cui al primo ed al secondo comma del presente articolo del termine di sgombero dell'ormeggio.

#### Articolo 55

(attuazione ed ultimazione delle procedure)

Le procedure di assegnazione degli ormeggi avviate precedentemente all'entrata in vigore del presente decreto sono ultimate applicando le disposizioni del medesimo. A tale fine, il gestore invita le persone figuranti nell'elenco dei richiesti a completare le rispettive domande secondo le modalità previste dal presente decreto.

#### Articolo 56

(elenco dei richiedenti)

(1) Le domande di assegnazione dell'ormeggio pervenute precedentemente all'entrata in vigore del presente decreto e riferite ad una sola imbarcazione o ad un'imbarcazione contrassegnata con lo stesso numero d'immatricolazione, sono considerate come un'unica domanda; i richiedenti interessati vengono invitati per iscritto a pronunciarsi circa la persona che figurerà come richiedente nel rispettivo elenco.

(2) Nel caso in cui entro 15 (quindici) giorni i richiedenti di cui al comma precedente non rispondono all'invito, è ritenuto richiedente dell'assegnazione dell'ormeggio colui che per primo abbia inoltrato la rispettiva domanda.

(3) La persona che all'entrata in vigore del presente decreto sia titolare del diritto all'uso dell'ormeggio, abbia la possibilità di rinnovare il contratto di ormeggio ai sensi dell'articolo 53 del decreto ed abbia presentato domanda di assegnazione dell'ormeggio, cessa di figurare nell'elenco dei richiedenti e ne viene informata per iscritto.

#### Articolo 57

(richiedente – persona giuridica)

(1) La persona giuridica alla quale sia stato assegnato un ormeggio prima dell'entrata in vigore del presente decreto,

viene invitata per iscritto a pronunciarsi circa la persona fisica che avrà titolo a subentrarle nell'elenco dei richiedenti. L'invio dell'invito avviene secondo le modalità indicate nell'articolo 34, secondo comma, del presente decreto.

(2) La mancata risposta all'invito di cui sopra comporta la cessazione, per effetto del presente decreto del contratto di ormeggio. In tal caso si applicano, riguardo agli obblighi dell'assegnatario (persona giuridica) ed alla rimozione dell'imbarcazione, le disposizioni del presente decreto in materia di cessazione del contratto di ormeggio.

(3) L'invito di cui al primo comma è inviato anche alla persona fisica che aveva inoltrato domanda di assegnazione dell'ormeggio permanente prima dell'entrata in vigore del presente decreto. Nel caso in cui la persona giuridica omette di rispondere all'invito entro 15 giorni dalla notifica ovvero non indica la persona fisica come previsto nel presente articolo, essa viene cancellata dall'elenco dei richiedenti.

#### Articolo 58

(organi amministrativi)

Gli organi amministrativi che al momento dell'entrata in vigore del presente decreto utilizzano gli ormeggi per le imbarcazioni con mansioni amministrative, continuano a farlo fino alla sistemazione del porto destinato alle loro necessità.

#### Articolo 59

(imbarcazioni di maggiore lunghezza)

(1) L'assegnatario dell'ormeggio, che al momento dell'entrata in vigore del presente decreto abbia ormeggiata un'imbarcazione dalla lunghezza superiore a 8 m, diversa da un peschereccio attrezzato e destinato alla pesca commerciale, è tenuto, entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto, a rimuovere tale imbarcazione liberando l'ormeggio in questione.

(2) Decorso il termine di cui al comma precedente, cessa il diritto all'uso dell'ormeggio.

(3) A prescindere della disposizioni del primo comma, l'assegnatario mantiene l'ormeggio se entro il termine di cui sopra provvede a sostituire l'imbarcazione lunga oltre 8 m con un'altra dalla lunghezza inferiore a 8 m, fermo restando il rispetto delle disposizioni in materia della proprietà dell'imbarcazione.

(4) Nel caso in cui l'assegnatario di cui sopra ometta di liberare l'ormeggio occupato, l'imbarcazione è rimossa dal gestore alle spese dell'assegnatario, in ottemperanza alle disposizioni sulla rimozione forzata contenute nel presente decreto.

(5) Il gestore informa per iscritto l'assegnatario del termine di sgombero dell'ormeggio.

#### Articolo 60

(costituzione del catasto)

Il gestore del porto ha l'obbligo di costituire il catasto, previsto all'articolo 13 del presente decreto, entro un anno dall'entrata in vigore di quest'ultimo.

#### Articolo 61

(trasferimento dell'esercizio del servizio pubblico nel porto locale presso il molo di S. Caterina)

(1) L'entrata in vigore del presente decreto comporta il cambio di gestione del porto locale di cui all'articolo 4, punto 6, che passa dall'Ente per lo sporto del Comune città di Capodistria all'azienda pubblica Komunala Koper.

(2) L'attuale gestore consegna all'Azienda pubblica Komunala Koper d.o.o. – s.r.l. tutti i registri riguardanti gli assegnatari ed i rispettivi contratti, gli archivi e l'elenco completo delle domande d'ormeggio pendenti.

(3) Gli assegnatari che al momento dell'entrata in vigore del presente decreto sono in possesso di un contratto di ormeggio nel porto indicato al primo comma, possono rinnovare tale contratto nel rispetto delle disposizioni del presente decreto.



## Articolo 62

(pubblicazione ed entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 373-1/2009

Capodistria, 17 dicembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**149. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM SKLEP**  
**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-774/2008

Koper, dne 18. decembra 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. decembra 2009 sprejel naslednji

**SKLEP**  
**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 894/4, 892/2, k.o. Šmarje, nepremičnini s parc. št. 5080/2, k.o. Bertoki, nepremičnini s parc. št. 855/9, k.o. Pomjan, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 894/4, 892/2, k.o. Šmarje, nepremičnini s parc. št. 5080/2, k.o. Bertoki, nepremičnini s parc. št. 855/9, k.o. Pomjan, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-774/2008

Koper, dne 17. decembra 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO DELIBERA**  
**di acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-774/2008

Capodistria, 18 dicembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 213 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 17 dicembre 2009, ha accolto la seguente

**DELIBERA**  
**di acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

I.

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 894/4, 892/2, c.c. di Šmarje, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 5080/2, c.c. di Bertocchi, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 855/9, c.c. di Pomjan, tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquistano lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 894/4, 892/2, c.c. di Šmarje, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 5080/2, c.c. di Bertocchi ed al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 855/9, c.c. di Pomjan

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-774/2008

Capodistria, 17 dicembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**150. Sklep o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM SKLEP o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije

Št. 020-2/2009  
Koper, dne 18. decembra 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US in 79/09) in 27. člena Statuta Mestne občine (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

## SKLEP o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije

1.

Občinski svet Mestne občine Koper sprejme Sklep o članstvu Mestne občine Koper v Združenju mestnih občin Slovenije.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-2/2009  
Koper, dne 17. decembra 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO LA DELIBERA di adesione all'associazione dei comuni città della Slovenia

N. 020-2/2009  
Capodistria, 18 dicembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
Boris Popovič m.p.

In virtù dell'articolo 86 bis della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 100/08 – sentenza della CC e 79/09), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 17 dicembre 2009 ha accolto

## LA DELIBERA di adesione all'associazione dei comuni città della Slovenia

1.

Il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria accoglie la delibera di adesione del Comune città di Capodistria all'Associazione dei comuni città della Slovenia.

2.

La presente delibera ha effetto immediato ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 020-2/2009  
Capodistria, 17 dicembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
Boris Popovič m.p.

## KRŠKO

### 151. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska gradnja Gmajna 3

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – UPB in 5/03) je župan Občine Krško dne 23. 11. 2009 sprejel

## SKLEP o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska gradnja Gmajna 3

### 1. Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) stanovanjska gradnja Gmajna 3. Predvideni OPPN je potrebno izdelati skladno z določbami Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

### 2. Vsebina sklepa

Vsebina sklepa:

- ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska gradnja Gmajna 3;
- predmet, programska izhodišča in namen;
- območje OPPN;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- roki za pripravo OPPN;
- nosilci urejanja prostora;
- obveznosti v zvezi s financiranjem postopka;
- določitev objave.

### 3. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska gradnja Gmajna 3

V skladu s planskim prostorskim aktom Občine Krško (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Krško, Uradni list RS, št. 79/04), je območje prostorsko izvedbenega akta stanovanjska gradnja Gmajna 3 opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, znotraj ureditvenega območja naselja Leskovec pri Krškem. Planska namenska raba je opredeljena kot stanovanjsko območje.

Na obravnavanem območju je načrtovana izdelava prostorskega akta, zato je Občina Krško v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) pričela s postopkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo Gmajna 3.

#### 4. Predmet, programska izhodišča in namen

Razlog za izdelavo OPPN je določitev prostorsko izvedbenih pogojev glede namembnosti in vrste posegov v prostoru (vrste objektov glede na namen, vrste objektov glede na zahtevnost, vrste gradenj), glede lege objektov (regulacijski in funkcijski elementi), glede velikosti, oblikovanja ter določitve meril za parcelacijo.

Na območju OPPN stanovanjske gradnje Gmajna 3 je predvsem načrtovana gradnja individualnih objektov.

Območje za stanovanjsko gradnjo bo razdeljeno na več funkcionalnih enot, ki bodo med seboj povezane z internimi prometnicami. Na območju se uredijo manjši trgi oziroma skupne tlakovane površine, ki se namenijo za druženje ljudi, uredijo se otroška igrišča z igrali, trgi, vodnjaki itd.)

Prostorski izvedbeni pogoji lahko omogočajo znotraj območja različna oblikovanja objektov.

Omogočena bo gradnja stavb različnih tipov in vrst (elitne moderne stavbe z enokapnimi ali ravnimi strehami, vrstne hiše, klasične enodružinske hiše itd.)

Območje OPPN se naveže na obstoječe prometnice, potrebno pa je upoštevati možnosti priključevanja in morebitne ureditve prometnic izven območja OPPN. Na podlagi planskega akta občine poteka mimo južnega roba obravnavanega območja koridor obvoznice Leskovec–Gmajna, katerega se pri izdelavi prostorskega akta upošteva.

Na celotnem območju mora biti načrtovana lega, zmogljivost ter potek objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture, prav tako njena navezava na obstoječo infrastrukturo. Pri izdelavi OPPN je potrebno preveriti in načrtovati tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave in zagotoviti možnosti za priključitev načrtovane javne gospodarske infrastrukture. Območje prestavitve, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave.

Pripravi je potrebno variantne rešitve, ki jih je potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in morebitnega drugega vidika.

OPPN bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### 5. Območje OPPN

Območje obravnava se nahaja v skrajnem severozahodnem delu naselja Leskovec pri Krškem v neposredni bližini lokalne ceste LC 191151 Leskovec–Senuše–Veliki Trg–Arto.

Preko obravnavanega območja poteka javna pot JP 693801 Leskovec–Volovnik, na jugovzhodnem delu pa območje meji na javna pot JP 693802 Leskovec–Loke.

Obravnavano območje je zaraščeno z gozdom. Ob južnem robu je zgrajenih cca 8 objektov, ki nimajo gradbenih dovoljenj.

Obravnavano območje na severni strani meji na 20kV daljnovod.

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 2379/4, 2379/11, 2379/13, 3344/2, del 3346, k.o. Ravne (1324).

Okvirno območje OPPN je velikosti cca 5,8 ha in se lahko v fazi izdelave dokumenta po potrebi tudi spremeni.

#### 6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati določila Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 7/90, Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04), prostorske sestavine družbenega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89, Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01,

71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo področja načrtovanja in gradnje. Poleg navedenega je potrebno upoštevati podatke o obstoječi komunalni in infrastrukturni opreми območja in druge prostorske podatke, ki se nanašajo na obravnavano območje ter smernice za načrtovanje, ki jih v postopku priprave podajo pristojni nosilci urejanja prostora.

V postopku priprave OPPN se zagotovijo vse potrebne strokovne podlage, zlasti če to izhaja iz načrtovanih rešitev predvidene prostorske ureditve, ki jih je potrebno obravnavati v okviru izdelave OPPN, ali če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora. Strokovne rešitve za izdelavo OPPN bodo temeljile na usmeritvah veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ob upoštevanju programskih izhodišč.

Za pripravo OPPN Gmajna 3 se izdelajo vsaj naslednje strokovne podlage:

- geomehanske raziskave;
- geodetski načrt obstoječega stanja z vrisom vseh obstoječih zemeljskih in zračnih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel ter certifikat;
- idejna zasnova območja.

Poleg naštetih predvidenih strokovnih podlag je potrebno upoštevati tudi že izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo OPN Občine Krško.

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

#### 7. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: sprejem sklepa o pričetku priprave OPPN in objava / november 2009
2. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni po potrditvi idejne zasnove s strani investitorja
3. faza: pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / zakonsko določen rok 30 dni
4. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 45 dni po prejemu vseh smernic
5. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / zakonsko določen rok 30 dni
6. faza: izdelava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave / 15 dni
7. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
8. faza: pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora / zakonsko določen rok 30 dni
9. faza: izdelava usklajenega predloga OPPN ter sprejem na občinskem svetu / 30 dni po prejemu vseh mnenj nosilcev urejanja prostora
10. faza: izdelava končnega dokumenta OPPN / 10 dni po objavi Odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje v nadaljevanju CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje dopolnijo s postopkom izvedbe CPVO.

#### 8. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN stanovanjske gradnje Gmajna 3 sodelujejo z dajanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu OPPN, so:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za ohranjanje narave, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

– Zavod za varstvo gozdov, Območna enota Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, 8250 Brežice,

– Občina Krško, Občinska uprava, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško;

– Kostak Krško d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško;

– Elektro Celje d.d., Poslovna enota Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;

– Telekom Slovenije d.d., Poslovna enota Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

– Krajevna skupnost Leskovec, Ulica 11. novembra 24, 8273 Leskovec pri Krškem.

Kolikor se v postopku priprave osnutka OPPN ali v fazi priprave strokovnih podlag za OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

V fazi izdaje smernic nosilcev urejanja prostora, Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, izda odločbo o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje ter v primeru izdelave okoljskega poročila, v zaključni fazi priprave akta, izda mnenje k okoljskemu poročilu.

#### 9. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Pri pripravi OPPN stanovanjska gradnja Gmajna 3 sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik priprave in naročnik OPPN: SI investicije

d.o.o., Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana;

– Pripravljavec: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško;

– Načrtovalec: Savaprojekt Krško d.d., CKŽ 59, 8270 Krško.

Finančna sredstva za izdelavo OPPN, izdelavo geodetskega posnetka s certifikatom, idejnih zasnov, morebitno okoljsko poročilo in vseh potrebnih strokovnih podlag zagotovi naročnik: SI investicije d.o.o., Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine potrebne za izdelavo OPPN.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v štirih mapah) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta. Digitalna oblika obdelave mora biti prirejena za pregled s programskim paketom »TerraExplorer«.

#### 10. Določitev objave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2009 O504

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

## LAŠKO

### 152. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Taborje II. Laško (KS11)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Laško na 21. redni seji 16. 12. 2009 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Taborje II. Laško (KS11)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje Taborje II. Laško (KS11) (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN 2006), ki jih je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. SDZN28/06 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve ZN 2006 so v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02).

##### 2. člen

V 1. členu Odloka o zazidalnem načrtu za območje Taborje II. Laško (KS11) (Uradni list RS, št. 20/91) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Taborje II. Laško (KS11) (projekt št. 57-A/87-89-RC Planiranje Celje d.o.o.) se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je pod št. ZN28/06 izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica«.

##### 3. člen

Za 1. členom odloka se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

##### »1.a člen

Spremembe in dopolnitve ZN 2006 vsebujejo naslednje sestavine:

I. TEKSTUALNI DEL

II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

III. PRILOGE

IV. GRAFIČNE PRILOGE«.

#### II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

##### 4. člen

Meja območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta 2006 meji na severozahodni strani z obstoječim gozdom in travnikom, na jugozahodni strani z obstoječo stanovanjsko pozidavo naselja.

Velikost območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta znaša: cca 8.812,00 m<sup>2</sup>.

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta 2006 vključuje zemljišča:

– severni kare »I«: parc. št. 52, 51/2, 51/1, 49/1d, 546/1, k.o. Laško

– južni kare »I«: parc. št. 120/1, 119/1, \*239/2, 121/3, k.o. Reka

d – pomeni delno.

Izven območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta poteka izvedba priključitve območja na električno, kanalizacijsko, telefonsko, plinovodno omrežje in kabelski razdelilni sistem. Območje priključevanja, dograjevanja obstoječega omrežja poteka po parcelah št.: 116, 124/11, 124/25, 114/2, 115/2, 116, 115/2, 119/3, 121/6, 124/32, 124/3, 124/2, k.o. Reka.

### III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

#### 5. člen

V 3. členu odloka se za četrtim odstavkom dodajo novi peti in šesti odstavek, ki glasijo:

»Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 znotraj meje ureditvenega območja so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov.

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 znotraj meje ureditvenega območja so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti,
- gospodarski objekti,
- oporni zidovi,
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura),
- nezahtevni in enostavni objekti na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).
- zelene površine.

#### 6. člen

V 4. členu odloka se koncu besedila doda novo besedilo, ki glasi:

»Na območju sprememb in dopolnitve ZN 2006 se pogoji za urbanistično in krajinsko oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav naslednji:

a) za stanovanjske objekte kare »I«.

– lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri vzhod zahod, ob upoštevanju gradbene linije in odmika od sosednjega zemljišča,

– horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance s tem, da se mora ohranjati min. razmerje med stranicami 1:1,2. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane volumne do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov,

– vertikalni gabarit: max K + P + N, ali K + P + M,

– kolenčni zid: pri terasasti zasnovi etaž max. do 1.60 m, pri klasični pa do 1.20 m,

– konstrukcija: klasična – zidana ali kombinacija klasične in montažne,

– streha: dvokapnice, enokapnice, ravne ali večkapnice z možnostjo kombinacij ostalih oblik streh, katerih skupna površina ne presega 1/2 površine osnovne strešine. Naklon strehe bo 20–35°, prekrita bo s kritino rdeče ali temne barve. Pri nizkih naklonih je kritina pločevina. Strehe nad svobodno oblikovanimi volumni so lahko ravne, polkrožne, večkapne ter manjšega naklona kot osnovna strešina,

– fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv,

– oblikovanje odprtín: svobodno,

– osvetlitev podstrešja: strešna okna in/ali frčade,

– zunanja ureditev parcele: manipulacijske površine se tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi. Ograje so max. višine do 1.70 m, zasajene oziroma postavljene na par-

celno mejo razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

b) za stanovanjske objekte kare »II«

– lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji,

– horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance s tem, da se mora ohranjati min. razmerje med stranicami 1:1,2. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane volumne do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov,

– vertikalni gabarit: max K + P + M,

– kolenčni zid: max. do 1.20 m,

– konstrukcija: klasična – zidana ali kombinacija klasične in montažne,

– streha: simetrične in asimetrične dvokapnice, enokapnice, ravne ali večkapnice z možnostjo kombinacij ostalih oblik streh, katerih skupna površina ne presega 1/2 površine osnovne strešine. Naklon strešine bo 20–35°, prekrita bo s kritino rdeče ali temne barve. Pri nizkih naklonih je kritina pločevina. Strehe nad svobodno oblikovanimi volumni so lahko ravne, polkrožne, večkapne ter manjšega naklona kot osnovna strešina,

– fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv,

– oblikovanje odprtín: svobodno,

– osvetlitev podstrešja: strešna okna in/ali frčade,

– zunanja ureditev parcele: manipulacijske površine se tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi. Ograje so max. višine do 1.70 m, zasajene oziroma postavljene na parcelno mejo razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

c) za območje obstoječih objektov kare »II«

Na skrajnem zahodnem delu kareja »II« je območje, kjer stoji stanovanjska hiša in gospodarski objekt. Pri novogradnjah za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje veljajo enaki pogoji, ki so navedeni za stanovanjske objekte kareja »II«, razen lege objektov. Lokacija objekta se določi v projektni dokumentaciji z upoštevanjem določenega odmika od sosednjih parcel ter pogojev upravljavca prometnega omrežja glede ureditve dovoza in priključevanja na javno cesto.

d) za gradbeno inženirske objekte

Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo (ceste, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid in podobno), postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine in parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana,

– ograja je lesena ali v obliki žive meje, višine max. do 1.70 m, zasajena oziroma postavljena na parcelno mejo razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.«

#### 7. člen

Za 5. členom odloka se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

##### »5.a člen

Za območje sprememb in dopolnitev ZN 2006 je predvidena nova parcelacija, ki je prikazana v grafični prilogi št. 7.

Dovoljen odmik zidu stanovanjskih objektov od sosednjih parcelnih mej je 4.00 m, od vozišča javnih cest pa 2,50 m pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti. Kolikor niso poslabšane bivalne razmere, so ob soglasju lastnika sosednjega

zemljišča dovoljeni in z upoštevanjem požarno-varstvenih in obrambnih predpisov dovoljeni manjši odmiki.

Gradnja gradbeno inženirskih objektov (parkirišče, zunanji stopnic, manipulacija, ograja, oporni zid, vodovod, kanalizacija, električna, TK kabel) je dovoljen do parcelne meje.

V skladu z Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04; 91. člen – stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo nad terenom) je za čista stanovanjska območja predlagan naslednji kriterij za določanje stopnje izkoriščenosti zemljišč za gradnjo:

Namenska raba parcele za gradnjo	Faktor zazidanosti (z)	Faktor izrabe (i)
čista stanovanjska območja	0,4	1,2

Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (z) se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele za gradnjo.

Faktor izrabe gradbene parcele (i) se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino parcele za gradnjo, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim, samo nad terenom ali samo pod njim.

Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1 : 1000, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel za gradnjo.

#### IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

##### 8. člen

Za 7. členom odloka se dodajo novi 7.a, 7.b, 7.c, 7.č, 7.d, 7.e, 7.f, 7.g in 7.h členi, ki glasijo:

##### »7.a člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo za izvedbo prometnega omrežja naslednji pogoji:

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe ceste za Svetino na severno stran na širino vozišča 5.00 m z enostranskim hodnikom za pešce širine 1.20 m. Za zavarovanje terena območja kareja »I« je na severni strani vozišča ceste za Svetino predvidena izvedba opornega zidu višine do 1.70 m, v območju cone preglednosti cestnih priključkov pa je dovoljena višina opornega zidu do 0.70 m.

Stanovanjski objekti kareja »I« ter stanovanjski objekti severnega dela kareja »II« se bodo preko posameznih cestnih priključkov navezovali na javno pot.

Na območju kareja »II« je predvidena izvedba nove stanovanjske ceste širine vozišča 3.00 m z obojestranskimi bančinami 0.5 m.

Od novega priključka ceste na Svetino do prvega predvidenega objekta je predviden potek z 15,5 % padcem, naprej pa se nivoleta dviguje z 12,5 % vzponom in se od zadnjega obravnavanega objekta nato nadaljuje z 4,9 % vzponom. Niveleta je v zadnjem delu prilagojena nadaljevanju dovozne ceste za morebitne dodatne objekte.

Za potrebe varovanja brežine, je na severni strani vozišča dovozne ceste predviden oporni zid višine do 2.50 m za varovanje brežine in za zagotavljanje zadostne horizontalne površine okrog objekta. Za zidom je predvidena drenaža za odvajanje zalednih vod, na prizidni strani dovozne ceste pa asfaltirana mulda.

Načrtovano brežino nad obstoječim gospodarskim objektom je možno nadomestiti z opornim zidom ali izvesti strmejšo brežino obloženo s kamnom.

Prometne površine na obravnavanem kompleksu bodo opremljene s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k

projektni dokumentaciji od upravljavca prometnega omrežja za priključevanje in gradnjo v varstvenem pasu javne poti.

##### 7.b člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo za izvedbo kanalizacijskega omrežja naslednji pogoji:

Za potrebe obravnavanega območja je predvidena izvedba ločenega kanalizacijskega omrežja s trasnim potekom po cesti za Svetino in načrtovano novo dovozno cesto s priključkom na obstoječo traso mešane kanalizacije, ki poteka ob južnem robu območja urejanja.

Hišni priključki se izvedejo kot ločeni kanalizacijski sistem. Fekalni hišni priključni kanal se izvede iz PVC cevi premera  $\phi$  150 mm, meteorni pa premera do  $\phi$  200 mm.

Objekti kareja »I« in severni objekti kareja »II« se priključujejo preko predvidenih hišnih priključkov na predvideno ločeno kanalizacijo, južni objekti kareja »II« se preko predvidenih hišnih priključkov priključijo na obstoječo mešano kanalizacijo.

Pred priključitvijo na obstoječi mešani kanalizacijski sistem se za obravnavano območje zgradi zadrževalnik 50 m<sup>3</sup>.

Predvideno je odvodnjavanje nove dovozne ceste z muldo širine 50 cm, ki se preko vtočnih jaškov priključi na mešani kanalizacijski sistem.

Za opornim zidom se izvede drenaža s priključkom na javno kanalizacijsko omrežje.

Pri rešitvi odvodnjavanja zalednih vod se upoštevajo določila veljavnega zazidalnega načrta in projektna dokumentacija NIVO št. proj. 26/90. Za odvod teh vod je predviden jarek s kanaletom.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji upravljavca za priključek in gradnjo v varstvenem koridorju kanalizacijskega omrežja.

Trase obstoječega in predvidenega kanalizacijskega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

##### 7.c člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo za izvedbo vodovodnega omrežja naslednji pogoji:

Obravnavano območje se napaja iz rezervoarja V = 40 m<sup>3</sup> Tovsto–Podvrh.

Za omenjeno območje pozidave je predviden novi javni vodovod iz cevi PE 80 d 110 od obstoječega rezervoarja Tovsto–Podvrh. Trasa novega vodovoda PE 80 d 110 je predvidena po zgornji strani ceste na Svetino, po novi dovozne cesti pa je predviden vodovod PE 80 d 75. Ob cesti na Svetino je predvidena postavitev nadzemnega hidranta DN 80 za potrebe požarne vode.

Od načrtovanega vodovodnega omrežja do posameznih stanovanjskih objektov je predvidena izvedba vodovodnih priključkov z zunanjimi vodomernimi jaški.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

Trase obstoječega in predvidenega vodovodnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

##### 7.č člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo za izvedbo električnega omrežja naslednji pogoji:

V sklopu ureditve lokalne infrastrukture na področju naselja Taborje, je predvidena tudi izgradnja NN razvodov na celotnem področju, z dovodi do predvidenih lokacij objektov.

Na meji obdelave je obstoječa elektro omarica RO, ki se napaja od transformatorske postaje 20/0,4 kV Taborje s kablom PP00-AY 4 x 70 + 2,5 mm<sup>2</sup> položenim v zemlji.

V sklopu ureditve lokalne infrastrukture na področju naselja Taborje, je predvidena tudi izgradnja NN razvodov na celotnem področju, z dovodi do predvidenih lokacij objektov.

Predvideno je, da se vse povezave izvedejo z uvlečenjem kablov v predhodno zgrajeno cevno kanalizacijo. Na mestih odcepov, oziroma večjih krivin kabelskih tras, se zgradi potrebne razvodne jaške.

Na meji obdelave je obstoječa elektro omarica R0, ki se napaja od transformatorske postaje 20/0,4 kV Taborje z kablom PPOO-AY 4 x 70 + 2,5 mm<sup>2</sup> položenim v zemlji. Od tu poteka ob robu obdelovalne površine NN kabel do objektov na Cesti na Svetino.

Za ureditev NN razvoda v področju obdelave je predvidena postavitev prostostojećih omaric PS-RI – PS-R9. Omarice bodo postavljene na parcelnih mejah. V prostostojeće omarice se namesti merilne garnituro za en oziroma dva objekta v posamezno omarico. Od obstoječe RO omarice, se projektirana cevna kanalizacija PVC 2 x Ø 110 mm polaga ob trasi že obstoječega kabla PPOO-AY 4 x 35 + 2,5 mm<sup>2</sup>, ki napaja objekt na Cesti na Svetino. Na moji obdelave se zgradi kabelski jašek po tipizaciji Elektro Celje. Od jaška se izvede povezave z cevno kanalizacijo PVC 2 x 110 mm, do lokacij prostostojećih omaric. Od PS-Rx omare do priključne omarice na vsakem objektu, pa se položi Stigmaflex cevi 2 x Ø80 mm. Vse jaške se pokrije z železnim pokrovom razreda D.

V tako pripravljeno cevno kanalizacijo se od RO omarice do PS-Rx omaric uvleče kabel PPOOAY 4 x 70 + 2,5 mm<sup>2</sup>.

Od PS-RX omaric, se bo v cevno kanalizacijo ob izgradnji vsakega posameznega objekta uvleklo kabel ustreznih dimenzij, glede na izračunano priključno moč posameznega objekta.

Za obravnavano območje je predvidena javna razsvetljava. Trasa javne razsvetljave se položi skupaj z NN kablovodom v kabelsko kanalizacijo.

Za predvideno javno razsvetljavo so predvidene svetilke tipa AXIAL – KF z vgrajenimi varčnimi fluorosčetnimi sijalkami, moči 36 W in pritrjene na pocinkane kandelabre nadzemne višine 4 m (lahko tudi drugi tip z enake kvalitete in moči sijalke).

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od Elektro Celje, d.d. za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

Trase obstoječega in predvidenega energetskega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

#### 7.d člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo za izvedbo telefonskega omrežja naslednji pogoji:

Na obravnavanem območju ni javnega TK omrežja v upravljanju Telekom Slovenije d.d. oziroma ni na razpolago novih TK kapacitet, zato je potrebna dograditev TK omrežja.

Za ureditev TK priključkov do načrtovanih objektov, je predvidena izvedba cevne kanalizacije od obstoječe omarice oziroma obstoječega TK jaška, ki je zgrajen ob vzhodnem robu območja kareja »II« do vsake priključne omarice za posamezni stanovanjski objekt. Za območje kareja »I« se ob predvideni elektro PS-PMO postavi tudi nova TK omarica.

Cevna kanalizacija se zgradi v trasi NN vodov in KKS.

V primeru priključevanja objektov na TK omrežje, morajo posamezni investitorji, pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca.

Trase obstoječega in predvidenega TK omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

#### 7.e člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo za izvedbo KKS razvoda naslednji pogoji:

Za obravnavano območje je predvidena izgradnja KKS cevne kanalizacije, za priključitev objektov na lokalno KKS omrežje.

Cevna kanalizacija se zgradi v trasi TK in NN vodov s povezavami do vsakega posameznega stanovanjskega objekta, kjer se vgradi priključna omarica.

Na lokacijah, kjer je predvidena postavitev elektro in TK omarice se postavita novi omarici sekundarnega KKS razvoda.

V primeru priključevanja objektov na kabelski komunikacijski sistem, morajo posamezni investitorji, pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca.

Trase obstoječega in predvidenega kabelskega komunikacijskega sistema so razvidne iz grafične priloge št. 5.

#### 7.f člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo za izvedbo plinovodnega omrežja naslednji pogoji:

– v projektu ZN Taborje II je treba upoštevati navezavo na obstoječi plinovod Pe63-350 mbar, ki poteka po desnem robu ceste na Svetino in v nadaljevanju razvod po zemlji v globini 0,8–1,1 m do posameznih porabnikov z upoštevanjem varnostnih odmikov od ostalih infrastrukturnih priključkov pri križanju 30 cm in paralelnem poteku 50 cm. V varstvenem pasu plinovoda 1,0 m + 1,0 m ni dovoljeno postavljati nobenih objektov in saditi dreves. Geodetski posnetek plinovoda za območje Taborje je na razpolago na info@adriaplin.si.,

– pred pričetkom izvedbe dokumentacije zunanje ureditve območja ZN Taborje II je potrebno predvideti geodetsko zakoličbo plinovoda Pe63 – cesta na Svetino,

– za pridobitev soglasja k projektu je potrebno predložiti projekt zunanje ureditve območja ZN z vrisanimi odmiki gradbenega posega od plinovodnega razvoda Pe63 in potrebnimi odmiki plinovoda od ostalih infrastrukturnih razvodov.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od Adriaplin d.o.o. za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

Trase obstoječega in predvidenega plinovodnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

#### 7.g člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo za ogrevanje objektov naslednji pogoji:

– objekti se lahko priključijo na plinovodno omrežje v soglasju z upravljavcem,

– na območju urejanja je za ogrevanja objekta dovoljena uporaba trdega goriva ali kurilnega olja,

– dovoljenji so drugi alternativni viri ogrevanja (biomasa, toplotna črpalka ...).

#### 7.h člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo za odlaganje odpadkov naslednji pogoji:

Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Laško«.

### V. REŠITVE ZA ČELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVO OKOLJA

#### 9. člen

Za 7.h členom odloka se doda novo poglavje »Rešitve za celostno ohranjanje kulturne dediščine in varstva okolja 7/I, ki se glasi:

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo naslednji kulturnovarstveni pogoji:

Pri vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (58. člen Zakona o VKD št. 7/99-287), ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stro-

ke. Stroške arheoloških raziskav je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (Uradni list RS, št. 7/99, 59. člen).

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo naslednji ukrepi za varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežane maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo naslednji ukrepi za varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo naslednji ukrepi za varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda iz območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbi o emisiji pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja,
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Končna dispozicija fekalnih vod bo čistilna naprava.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v javno kanalizacijo.

#### UPRAVLJANJE Z VODAMI

Urejanje voda:

Pri načrtovanju območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so bile upoštevane smernice MOP, Agencije RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek Spodnje Savinje.

V neposredni bližini območja urejanja ni evidentiranih vodotokov.

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjševanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin je predvidena izvedba manipulativnih površin iz tlaka (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje in izvedba zadrževalnika.

Dimenzioniranje zadrževalnika

- določitev količine padavinskih odpadnih vod:

$$q_{pod} = A \cdot q_p \cdot \varphi \cdot \psi \text{ (l/s)}$$

A – prispevna površina, s katere voda odteka v kanal

$q_p$  – jakost naliva (l/s ha)

$\varphi$  – koeficient odtoka

$\psi$  – koeficient zakasnitve

– jakost naliva za 15 minutni naliv:  $q_p = 200$  l/s ha

– koeficient odtoka za utrjene površine in strešine:

$\varphi = 0,9$

– koeficient zakasnitve:  $\psi = 1$

– prispevna površina grafično ugotovljena iz topografske

karte:

površina pozidave pod cesto:  $A = 0,19$  ha

$$q_{pod} = A \cdot q_p \cdot \varphi \cdot \psi = 0,19 \text{ ha} \cdot 200 \text{ l/s} \cdot \text{ha} \cdot 0,9 = 34,2 \text{ l/s}$$

površina pozidave nad cesto:  $A = 0,17$  ha

$$q_{pod} = A \cdot q_p \cdot \varphi \cdot \psi = 0,17 \text{ ha} \cdot 200 \text{ l/s} \cdot \text{ha} \cdot 0,9 = 30,6 \text{ l/s}$$

Skupna količina: 64,8 l/s.

Upošteva se pravilo, da se zadrževana količina padavin izprazni v 3 urah, kar pomeni odtok 5,4 l/s.

Za obravnavano območje sprememb in dopolnitev je predviden zadrževalnik volumna 60 l/s x 15 min = 54 m<sup>3</sup>. Zadrževalnik bo tlorisnih dimenzij 5,0 x 5,0 m in globine 2,2 m.

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo naslednji ukrepi za varstvo gozda:

– za načrtovano prostorsko ureditev je možno pričakovati, da bo ne glede na dejstvo, da se vsi objekti nahajajo na kmetijskih površinah, imela negativen vpliv na gozd oziroma na gospodarjenje z gozdom. Zato je na podlagi 21. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje. Pričakovani negativni vplivi izhajajo tako iz ureditve funkcionalne okolice objektov, kakor tudi iz obratovanja objektov. Pri funkcionalni okolici objektov bodo po izgradnji spremenjeni pogoji za dostop do gozda, kjer po obstoječi prometnici tako ne bo več možnočasno deponirati lesa. Pri obratovanju objektov (vselitvi) pa je potrebno izvesti vse protipožarne ukrepe, da se prepreči morebiten pojav požara v termofilnem gozdu nad objekti,

– gozdna površina nad objekti (parcele 43/1, 50 in 53, vse k.o. Laško) so na podlagi določil Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05, dopolnitev 56/07, v nadaljevanju: uredba) opredeljena kot varovalni gozd.

Krčitev teh površin ni dovoljena, se pa lahko na njih gošpodari z namenom krepitve varovalne funkcije,

– varovalni gozd varuje zemljišča, na katerih je razvit, usadov, izpiranja in krušenja ter zato varuje zemljišča pred erozijo in plazovi. V varovalnih gozdovih je predpisan splošni režim gospodarjenja (5. člen osnovne uredbe). V danih razmerah je potrebno upoštevati zlasti naslednja določila:

– potrebno je pravočasno uvajanje v obnovo oziroma posek prestarelega drevja, malo površinsko izvajanje sečenj ter sprotne sanacija poškodovanih tal zaradi preprečevanja erozije, vsekakor pa je nujna tudi pravočasna izvedba vseh gozdno gojitvenih del, ki zagotavljajo ohranitev in stabilizacijo varovalne vloge gozda. Zaradi izrednega pomena teh gozdnih površin, še posebej zaradi varovanja nižjeležečih objektov, krčitev površin ni sprejemljiva. Način spravila lesa in uporaba spravilnih sredstev je določena z gozdnogospodarskim načrtom gozdnogospodarske enote,

– poleg varovalne funkcije na gozdnih površinah nad objekti, severozahodno od ureditvenega območja, je v tem predelu na 1. stopnji poudarjenosti še estetska funkcija. Na 2. stopnji poudarjenosti pa so biotopska funkcija in funkcija ohranjanja biotopske raznovrstnosti, klimatska, higiensko-zdravstvena, funkcija varstva naravnih vrednot in zaščitna funkcija. Kombinacija funkcij gozdov, kakor tudi njihova poudarjenost še dodatno varuje gozdne površine pred krčitvami ter močnejšimi posegi, saj je razvidno, da so te gozdne površine pomembne za širše območje,

– po izgradnji naselja je potrebno zagotoviti ustrezen dostop do gozda. Le ta mora biti načrtovan in zgrajen zahodno od načrtovanih objektov na parcelni meji s parcelama 50 in 53 obe, k.o. Laško ter obravnavanim ureditvenim območjem. Na tej lokaciji je manjša obstoječa pot. Naprej se pravilna pot nadaljuje mimo manjšega gospodarskega poslopja na parceli 53, k.o. Laško. Do lokalne prometnice poteka pravilna pot preko parcele 56 k.o. Laško. Na tej parceli je manjši deponijski prostor, kjer je možno nalaganje lesa v primeru, da stoji kamion na lokalni prometnici. Glede na manj intenzivne potrebe po gospodarjenju na teh površinah je pričakovati manjše količine lesa na kamion,

– sprememba spravilne poti pomeni poslabšanje razmer za gospodarjenje na parcelah 43/1, 50 in 53, vse k.o. Laško. Za izvedbo spravila bo potrebno uporabiti bodisi prilagojen stroj ali animalno spravilo. Zaradi tega mora investitor z načrtovano spremembo seznaniti lastnike vseh teh parcel ter pridobiti njihovo pisno soglasje k načrtovani prostorski ureditvi. V primeru, da soglasje do izdaje mnenja k načrtovani prostorski ureditvi,



za katero bo pozvan Zavod za gozdove kot pristojni soglasodajalec, izdaja pozitivnega mnenja k sprejemljivosti načrtovane prostorske ureditve ni možna,

– pri posegih v gozd in gozdni prostor se je potrebno izogibati vseh dejanj, ki lahko gozd razvrednotijo ali ga poškodujejo (29. in 30. člen Pravilnika o varstvu gozdov), za vsak poseg pa je potrebno pridobiti soglasje ali v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo predpisano dovoljenje za poseg v prostor (21. člen Zakona o gozdovih, 50. člen Zakona o graditvi objektov, 31. člen Pravilnika o varstvu gozdov),

– zaradi zagotavljanja varnosti stanovanjskih objektov ter ohranitve gozdnega roba je potrebno objekte odmakniti od tega za vsaj eno drevesno višino odraslega gozdnega drevja. V skladu z določili Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) je potrebno pri formiranju novega naselja upoštevati naravne danosti in omejitve tako, da samo premoženje prebivalcev ni ogroženo in ni nevarnosti za povzročitev gospodarske škode. Obenem je potrebno nova naselja snovati tako, da je zagotovljena smotrna raba energije. Na lokaciji ocenjujemo, da je višina gozdnega drevja do cca 15 metrov, vendar je pri tem potrebno upoštevati, da je drevje v strmini nad načrtovanimi objekti. Krčitev gozdnih površin zaradi poudarjenosti funkcij gozdov ni sprejemljiva,

– glede na vizualno izpostavljenost objektov ter makro krajinski izgled območja po izvedenih novogradnjah je primereno, da se objekti izdelajo v temnejših barvnih tonih, obenem pa, da se v njihovi okolici izvede zasaditev predvsem z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

Za projektiranje posameznih objektov in prostorskih ureditev je tako v območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Taborje II potrebno upoštevati naslednje projektne pogoje:

– zaradi zagotovitve varnosti ter v skladu z določili odloka morajo biti vsi objekti od obstoječega gozdnega roba oddaljeni vsaj eno drevesno višino odraslega gozda. Odmik se ugotavlja na vsaki lokaciji posebej v okviru priprave izvedbenega načrta. Bližje gozdnemu robu je dovoljeno načrtovati samo ograje in infrastrukturne objekte, kot so ceste in kanalizacijske vode v podzemni izvedbi,

– ob spravljeni poti, ki mora biti izdelana po zahodni strani ureditvenega območja z iztekališče na parceli 56, k.o. Laško mora investitor načrtovanih objektov zaradi bližine le-teh in konfiguracije terena sam poskrbeti za ustrezno zaščito objektov. Le-ta mora biti takšna, da morebitni zdrsi hloda s spravljenosti poti ne bo mogel ogroziti objekta,

– lastniki gozda s parcelah, s katerih se bo vršilo spravilo lesa po obravnavani spravljeni poti, dodatnega varovanja spravljenosti poti, glede na sedanje razmere niso dolžni financirati, po končanem spravilu pa morajo vzpostaviti vsaj prvotno stanje poti vključno s sanacijo posameznih zaščitnih ureditev nad stanovanjskimi objekti oziroma njihovimi funkcionalnimi površinami,

– odvečen odkopani material, ki bi nastal pri gradnji stanovanjskih objektov ter spremljajočih ureditev, se ne sme odlagati v gozd ali na gozdni rob (18. člen Zakona o gozdovih), saj lahko to destabilizira gozdno drevje. Odlaganje je dovoljeno le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip. Deponije viškov gradbenega materiala je potrebno predvideti ob izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in to kljub temu, da se bodo nahajale zunaj ureditvenega območja. Na gozdnem robu ali v gozdu prav tako ni dovoljenočasno ali trajno deponirati gradbenega materiala ter odpadkov. Deponija viškov gradbenega materiala, posebej pa deponija odpadkov mora biti opredeljena v določilih sprememb in dopolnitvah zazidalnega načrta,

– izgradnja pomožnih ter začasnih objektov, kakor tudi vseh ostalih spremljajočih objektov na gozdnem robu ali v gozdu zaradi možnih negativnih vplivov kakor tudi določil prostorske zakonodaje niso dovoljeni. Z izgradnjo objektov izven območja stavbišča se namreč spreminja namenska raba površin, zato je pred takšnimi posegi potrebno v skladu z določili Strategije prostorskega razvoja Slovenije uskladiti namensko plansko rabo v planskih aktih občine,

– pri urejanju gozdnega roba zaradi izgradnje naselja je potrebno vse drevje, katerega bo potrebno posekati, pred posekom evidentirati. Evidentiranje opravi krajevno pristojen delavec Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Laško. Posek je dovoljen po izdaji Odločbe o odobritvi poseka izbranih dreves. Sečnja z namenom urejanja funkcionalnega območja, kakor tudi kakršnokoli urejanje površin ureditvenega območja, je možno po pridobitvi dokončnega gradbenega dovoljenja (3. člen Zakona o graditvi objektov, Uradni list RS, št. 102/04). Dovoljena je lahko le sečnja posameznih dreves, medtem ko krčitve niso dovoljene.

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 veljajo naslednji ukrepi za ohranjanje narave:

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB).

Ker pa se območje urejanja nahaja na območju Huma, v neposredni bližini območja, ki je zaradi površja in termofilne flore opredeljeno za geomorfološko in ekosistemsko naravno vrednoto lokalnega pomena z ident. št. 74 (Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot, Uradni list RS, št. 111/04), naj se pri pripravi izvedbenega akta upoštevajo naslednja varstvena priporočila:

– ureditev okolice objektov in premoščanje višinskih razlik naj se po možnosti izvede čim bolj sonaravno, brez uporabe betonskih škarpnikov in gradnje betonskih škarp. Brežina naj se utrdi z zasaditvijo avtohtonih vrst grmovnic in drevja ali s kamnito zložbo iz lomljenca avtohtonega kamna,

– v gozdni rob naj se ne posega. Obstoječe drevje naj se v čim večji meri ohrani in vključi v krajinsko zasnovano območja,

– po končanih gradbenih delih naj se razgaljene površine zatravi s travno mešanico avtohtonih vrst trav in cvetnic ter zasadi z avtohtonimi grmovnicami in drevjem,

– odpadne vode naj se odvajajo v vodotesno greznico ali v kanalizacijski sistem,

– zunanja osvetlitev območja naj se izvede tako, da bodo negativni učinki svetlobe na nočno aktivne živalske vrste čim manjši (časovno omejeno in z dodatnimi tehničnimi rešitvami, ki prostorsko omejuje svetlobo proti tlom, uporablja naj se svetlobo valovne dolžine, ki je najmanj moteča za živali).

#### 10. člen

V 8. členu odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2006 so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo na novi parceli po načrtu parcelacije z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih parcel in javnih cest, ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa,

– za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne preseže faktor zazidanosti nove parcele. Novi stanovanjski objekti se lahko gradijo manjšega tlorisa, pri čemer ni omejitev v »-«,

– za kote kleti so tolerance do  $\pm 80$  cm, kote manipulativnih površin se prilagaja vozišču javnih cest z maksimalnim naklonom do 10%,

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,

– dovoljena združitve dveh uvozov pod pogojem, navedenim v prejšnji alineji,

– dovoljena je združitev ali delitev parcel za gradnjo, – v primeru združitve parcel je na novi parceli dovoljena gradnja enostanovanjske ali dvostanovanjske stavbe,

– za gradbeno linijo stanovanjskih objektov kareja »I« so dovoljene tolerance do 2.00 m znotraj ali zunaj določene v grafičnih prilogah. Možno je za vsako parcelo določiti ravno gradbeno linijo brez zamikov. Vsaj ena tetina objekta se mora dotikati gradbene linije,

– za gradbeno linijo stanovanjskih objektov kareja »II« so dovoljene tolerance do 2.00 m znotraj določene v grafičnih prilogah. Možno je za vsako parcelo določiti ravno gradbeno parcelo brez zamikov. Vsaj ena tretina objekta se mora dotikati gradbene linije,

– na območju kareja »I« se na mesto tipa stanovanjskih objektov »A in B« lahko gradijo objekti drugačne zasnove ob upoštevanju navedenih pogojev za projektiranje in gradnjo,

– na območju urejanja se lahko gradijo dvostanovanjski objekti s skupnim ali ločenim vhodom,

– pri prometni komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta,

– pri načrtu parcelacije je možno odstopanje, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji za posamezen objekt.

#### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

##### 11. člen

Za 8. členom odloka se dodajo novi 8.a, ki se glasi:

##### »8.a člen

##### Požar:

Na obravnavanem območju je predvidena pozidava stanovanjskih objektov.

Predvideni objekti so med sabo oddaljeni skladno s predpisi in smernicami Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika, oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi – zid brez odprtin, v primeru eventualnih odprtin morajo le-te biti izdelane iz ognje odporne materiala.

Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen neposredno do objektov.

Za zagotovitev požarne varnosti se dogradi hidrantno omrežje.

##### Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8.

Vsi posegi v območju urejanja kareja »I« morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila izdelovalca Geosvet, Samo Marinc s.p. št. 91-10/2005, oktober 2005, za kare »II« je potrebno za vsako gradnjo pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije pridobiti geološko-geotehnično poročilo.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

##### Obramba in zaščita:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvomani.

#### VII. ETAPE IZVAJANJA

##### 12. člen

V 9. členu odloka se na koncu besedila doda novi odstavek, ki se glasi:

»Prva etapa ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN 2006:

– izgradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov (cesta, kanalizacija, vodovod in elektrika).

##### Druga etapa:

- zgraditi objekte,
- hortikulturno urediti gradbeno parcelo.

#### VIII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČA

##### 13. člen

Po končani I. etapi se zemljišča lahko do začetka gradnje uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

#### IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

##### 14. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je na obravnavanem območju izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

– po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

Spremembe in dopolnitve ZN 2006 so stalno na vpogled na Občini Laško, Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora in Upravni enoti Laško, Oddelku za okolje in prostor.

##### 16. člen

Nadzor nad izvajanjem sprememb in dopolnitev ZN 2006 izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba.

##### 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2006

Laško, dne 16. decembra 2009

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdošek l.r.

#### LJUBLJANA

#### 153. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08, 120/08 Odl. US, 20/09 – ZZZPF, 48/09 in 91/09), 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09 in 91/09) ter 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika**  
**o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev**  
**in direktorjev v plačne razrede**

## 1. člen

V Pravidniku o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede (Uradni list Republike Slovenije RS, št. 11/06, 28/06, 65/06, 87/06, 84/08 in 91/09) se v 2. členu pri poglavju I. Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVA-NJE IN ŠPORT, pri šifri proračunskega uporabnika 63690, Vrtec Jelka, pri plačnem razredu številka »46« nadomesti s številko »47«.

## 2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja pristojnega ministra iz 2. člena Pravidnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 100-460/2008-10

Ljubljana, dne 5. januarja 2010

Župan  
 Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**154. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2010**

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06 – popravek, 57/06, 122/07 in 107/09 – obvezna razlaga) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

**S K L E P**

**o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke**  
**za izračun nadomestila za uporabo stavbnega**  
**zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana**  
**za leto 2010**

## 1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2010:

- 0,000450 EUR/m<sup>2</sup>/mesec za zazidana stavbna zemljišča in
- 0,000676 EUR/m<sup>2</sup>/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1508/2009-3

Ljubljana, dne 31. decembra 2009

Župan  
 Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**NOVO MESTO**

**155. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta poslovno-storitvena cona Mačkovec-1 (SD OLN PSC Mačkovec-1)**

Na podlagi 57. člena in v povezavi s 97. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 12. januarja 2010 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev**  
**občinskega lokacijskega načrta poslovno-**  
**storitvena cona Mačkovec-1**  
**(SD OLN PSC Mačkovec-1)**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OLN PSC Mačkovec-1)

(1) Na podlagi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto iz leta 2004, v okviru katerih je bila sprejeta tudi urbanistična zasnova Novega mesta, so bile v letu 2006 izdelane strokovne podlage za umestitev poslovno-storitvene cone na območje Mačkovca. Za ožje območje obravnave je sledila priprava občinskega lokacijskega načrta poslovno-storitvena cona Mačkovec-1 (v nadaljevanju OLN PSC Mačkovec-1), ki ga je občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejel na seji dne 28. 9. 2006 (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 107/06). OLN je vključeval tri območja urejanja: cono I.A-jug in cono I.B-sever z nestanovanjskimi stavbami ter cono I.C-vzhod s stanovanjskimi stavbami. Za objekt 4 v coni I.B-sever vključno z zunanjo ureditvijo ter komunalno in ostalo infrastrukturo, potrebno za funkcioniranje objekta, je bilo leta 2009 izdano gradbeno dovoljenje, na podlagi katerega se gradi poslovni objekt s komercialnim imenom Qlandija. Pred tem so bila na osnovi posebnega gradbenega dovoljenja izvedena zemeljska dela za predvideni objekt, vključno s predhodnimi arheološkimi raziskavami.

(2) Ob izdelavi projektne dokumentacije je bilo ugotovljeno, da je prišlo po uveljavitvi OLN PSC Mačkovec-1 do sprememb nekatere tehnične zakonodaje, hkrati pa so bile ugotovljene nekatere možne racionalizacije in izboljšave projekta, katerih izvedba na podlagi veljavnih določil OLN PSC Mačkovec-1 ni možna niti na podlagi toleranc, določenih v 39. členu Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za Poslovno-storitveno cono Mačkovec-1.

## 2. člen

(okvirno območje urejanja)

Območje sprememb in dopolnitev OLN PSC Mačkovec-1 je omejeno na cono I.B-sever (objekta 4 in 5), ki se nahaja med avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje na severu, glavno cesto G2 105 na zahodu in regionalno cesto R2 448 na jugu, vključuje pa tudi stično območje z lokacijskim načrtom za avtocesto na odseku Hrastje–Lešnica, ki je bilo usklajeno v okviru priprave Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 101/09).

## 3. člen

(skrajšani postopek)

Ker se SD OLN PSC Mačkovec-1 nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, je na podlagi 61. a člena ZPNačrt rok za podajo smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora 15 dni ter čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Spremembe in dopolnitve OLN PSC Mačkovec-1 se bodo izdelale na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave OLN PSC Mačkovec-1, le te pa se dopolnijo upoštevajoč predpise, ki so se spremenili od uveljavitve temeljnega odloka o OLN PSC Mačkovec-1 naprej ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora. Poleg zgoraj navedenega bodo upoštevane spremenjene projektne rešitve za posamezne stavbe in objekte, če niso v nasprotju z javnim interesom in smernicami nosilcev urejanja prostora.

## 5. člen

(roki za pripravo SD OLN PSC Mačkovec-1 in njegovih posameznih faz)

(1) SD OLN PSC Mačkovec-1 se začne pripravljati na podlagi tega sklepa po naslednjih fazah:

- izdelava osnutka SD OLN PSC Mačkovec-1 za pridobitev smernic za načrtovanje (20 dni po sprejetju sklepa o pripravi);
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (15 dni); v roku, ki ga določa zakon o varstvu okolja, Ministrstvo za okolje in prostor sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO);
- izdelava dopolnjenega osnutka (30 dni od prejema smernic NUP);
- v primeru, da je potrebno izdelati CPVO, se za dopolnjen osnutek izdelava okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okoljskega poročila (v roku 15 dni);
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka SD OLN PSC Mačkovec-1 (15 dni), javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu;
- priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve ter seznanitev lastnikov zemljišč iz tretjega odstavka 50. člena ZPNačrt-a (15 dni po javni razgrnitvi);
- izdelava predloga SD OLN PSC Mačkovec-1 na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (30 dni po sprejetju stališč);
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (15 dni);
- izdelava usklajenega predloga SD OLN PSC Mačkovec-1 (15 dni po pridobitvi mnenj);
- v primeru izdelave CPVO Ministrstvo za okolje in prostor v roku, ki ga določa zakon o varstvu okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov načrtovanega posega in izda potrdilo;
- posredovanje usklajenega predloga SD OLN PSC Mačkovec-1 občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (15 dni po prejetju usklajenega predloga);
- objava tekstualnega dela odloka v Uradnem listu RS.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;
3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 36, Novo mesto;
4. Družba za avtoceste v RS, d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje;
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalického 1, Novo mesto;
6. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;
7. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto;

8. Geoplín plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana;

9. Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, Novo mesto;

10. Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;

11. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, Ljubljana;

12. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za KS, komunalne zadeve in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

(2) Ker gre za skrajšan postopek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta, morajo nosilci urejanja svoje smernice in mnenja izdati v roku 15 dni od prejema vloge.

(3) Če se v postopku priprave SD OLN PSC Mačkovec-1 ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo SD OLN PSC Mačkovec-1 financirata MM Theta d.o.o., Dunajska cesta 117, Ljubljana in AMZS, Dunajska cesta 128 a, Ljubljana.

## 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 3505-7/2009

Novo mesto, dne 12. januarja 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

**Alojzij Muhič** l.r.**ZAGORJE OB SAVI****156. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06) in 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1), so Občinski svet Občine Hrastnik na 27. seji, dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Trbovlje na 24. seji, dne 14. 12. 2009, Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. seji, dne 21. 12. 2009 sprejeli

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda  
Zasavske lekarne Trbovlje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Občine Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: ustanoviteljice) s tem odlokom ustanavljajo javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje (v nadaljevanju: zavod).

## 2. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

## 3. člen

S tem odlokom ustanoviteljice urejajo status, organiziranost zavoda, dejavnost zavoda, organe in poslovanje zavoda, premoženje in vire ter način pridobivanja sredstev za delo zavoda, splošne akte zavoda, medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakoni, s tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ljubljana, vložna številka: 1/13226/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem sodišču.

## 5. člen

Ime zavoda je: Zasavske lekarne Trbovlje.

Sedež zavoda je Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

## 6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, premera 3 cm, z besedilom: »Zasavske lekarne Trbovlje, Trbovlje«.

Organizacijske enote uporabljajo žig s premerom 2,8 cm in z besedilom: Zasavske lekarne Trbovlje in ime enote.

## 7. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu s premoženjem in za svoj račun.

V pravnem prometu z nepremičnim premoženjem mora zavod upoštevati veljavno zakonodajo in akte ter predpise ustanoviteljic.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost, kot javno službo, za zagotavljanje preskrbe prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in organizacij, ki obsega:

- izdajo zdravil na recept in brez recepta;
- magistralno pripravo zdravil in pripravo zdravil v priročnem galenskem laboratoriju;
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

Zavod opravlja poleg lekarniške dejavnosti še:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja ter kozmetičnimi sredstvi;
- izdajanje veterinarskih zdravil;
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil ter pomožnih zdravilnih sredstev.

Na področju izobraževalne in informativne dejavnosti zavod opravlja:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost;
- mentorsko dejavnost;
- informativno dejavnost.

Poleg dejavnosti naštetih v prvih treh odstavkih tega člena zavod opravlja še druge dejavnosti, ki lekarniško dejavnost dopolnjujejo in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov.

## 9. člen

Skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) so dejavnosti iz 9. člena tega odloka razvrščene:

- G47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;
- C21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov;

– G47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki;

– G47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki;

– G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;

– M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;

– M75.000 Veterinarstvo;

– P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

– P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

## 10. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljic.

## IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 11. člen

V skladu z mrežo zdravstvene dejavnosti na območju ustanoviteljic ima zavod v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

Zasavske lekarne Trbovlje, Lekarniška podružnica Dol, Zasavske lekarne Trbovlje, Enota Hrastnik, Zasavske lekarne Trbovlje, Lekarniška podružnica Medijske toplice,

Zasavske lekarne Trbovlje, Enota Trbovlje, Zasavske lekarne Trbovlje, Enota Trbovlje – center, Zasavske lekarne Trbovlje, Enota Zagorje.

## 12. člen

O spremembi organiziranosti zavoda odloča direktor zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta in s soglasjem ustanoviteljic. Spremembe organiziranosti morajo biti v skladu z mrežo zdravstvenih dejavnosti na območju ustanoviteljic.

## V. ORGANI ZAVODA

## 13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni kolegij in
- strokovni vodja, kadar direktor zavoda nima visoke strokovne izobrazbe farmacevtske smeri.

## Svet zavoda

## 14. člen

Svet zavoda šteje enajst članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- devet predstavnikov ustanoviteljic;
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Vsaka ustanoviteljica imenuje po tri predstavnike. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

## 15. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Predsednika sveta in njegovega namestnika imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

## 16. člen

V svet zavoda ne moreta biti izvoljena, po svoji funkciji, direktor in strokovni vodja.

## 17. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut, s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljic,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, za katere je tako določeno v statutu,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem mnenju strokovnega kolegija,
- imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot po predhodnem mnenju strokovnega kolegija,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in odločitvam, za katere to določa statut,
- predlaga ustanoviteljicam spremembe in razširitve dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o zadolževanju zavoda, ob predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

## 18. člen

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov.

Z večino glasov vseh članov svet zavoda odloča o sprejemu: statuta zavoda, programov dela in razvoja zavoda, finančnega načrta in zaključnega računa ter o imenovanju in razrešitvi direktorja.

## 19. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo za sejo sveta se pošlje skupaj z gradivom najmanj sedem dni pred sejo. En izvod vabila in gradiva za sejo sveta prejmejo tudi ustanoviteljice.

Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor, ustanoviteljice ali najmanj trije člani sveta.

## 20. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- ne opravlja svojih nalog v skladu z navodili ustanovitelja, ki ga zastopa.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešen član.

**Direktor**

## 21. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- vodi in odgovarja za strokovno delo zavoda, kadar poslovodna in strokovna funkcija nista ločeni,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,

- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

- odloča o razporejanju delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druge naloge na osnovi zakona in statuta.

## 22. člen

Direktorja zavoda imenuje na osnovi javnega razpisa svet zavoda. Svet mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljic.

Če ustanoviteljica ne odgovori v roku do 60 dni od prejema zaprosila se šteje, da je soglasje dano.

## 23. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let.

Kadar poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor najmanj visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri.

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti najmanj visoko izobrazbo farmacevtske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

## 24. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko isti kandidat ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, predsednik sveta.

## 25. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki so za prenehanje delovnega razmerja določeni v zakonu o delovnih razmerjih,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim delom povzroči zavodu večjo škodo ali ne opravlja svojih obveznosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet na način in po postopkih, ki so določeni za imenovanje direktorja.

## 26. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

**Strokovni kolegij**

## 27. člen

Strokovni kolegij je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavlja ga sedem članov: direktor zavoda, strokovni vodja, če ga zavod ima, in šest oziroma pet farmacevtov z visoko izobrazbo, ki jih imenuje direktor.

Kadar ima zavod strokovnega vodjo, direktor imenuje strokovni kolegij v soglasju s strokovnim vodjem.

## 28. člen

Seje strokovnega kolegija sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega kolegija.

Naloge strokovnega kolegija so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,
- daje mnenje k nabavi medicinske in druge opreme,
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnem delu in razvoju zavoda,
- predlaga plan izobraževanja in specializacij,
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje,
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

### Strokovni vodja

#### 29. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko izobrazbo farmacevtske smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti.

#### 30. člen

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo na osnovi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko imenovana ponovno.

#### 31. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev za dela in naloge, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona in statuta.

#### 32. člen

Vodje organizacijskih enot imenuje in razrešuje, na predlog direktorja, svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega kolegija. Mandat vodje organizacijske enote traja štiri leta. Pogoje in postopke za imenovanje vodij organizacijskih enot svet zavoda določi v statutu.

## VI. DELOVNA RAZMERJA

#### 33. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

## VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

#### 34. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljic. Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Prostore, ki so del objekta in so opremljeni za opravljanje zdravstvene dejavnosti in jih zavod ne potrebuje več, lahko zavod odda v najem s soglasjem ustanoviteljic in v skladu z veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi. Tako pridobljene prihodke je zavod dolžan nameniti za vzdrževanje in obnovo prostorov in opreme.

Zavod lahko prosto razpolaga samo s premoženjem.

#### 35. člen

Za urejanje lastninskih razmerij ustanoviteljice določajo deleže na osnovi Sklepa k pogodbi o ureditvi lastninskih razmerij številka: 461-1/92, z dne 20. 1. 1992. Deleži so naslednji:

Občina Hrastnik 23,3%, Občina Trbovlje 40,7% in Občina Zagorje 36,0%

#### 36. člen

Premoženje in sredstva dana v upravljanje zavodu so določena v posebni pogodbi o prenosu premoženja in sredstev v upravljanje, sklenjeni med zavodom in ustanoviteljicami. V imenu ustanoviteljic pogodbo podpišejo župani.

#### 37. člen

Zavod mora uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje s premoženjem nadzirajo Občinski sveti, Nadzorni odbori ustanoviteljic in strokovne službe ustanoviteljic (strokovne službe za področje premoženjskih zadev, financ in družbenih dejavnosti).

#### 38. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- s pogodbami z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s pogodbami iz proračuna RS,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- s poslovnimi pogodbami, z donacijami in iz drugih virov, določenih z zakonom.

#### 39. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic, iz lastnih virov, z donacijami in iz drugih virov.

## VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

#### 40. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

S presežki prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, zavod razpolaga samostojno in v skladu z zakonodajo ter o tem poroča ustanoviteljicam.

#### 41. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja o katerem odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

## IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 42. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa dela zavoda, sprejetega v okviru letnih proračunov občin.

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanoviteljice.

Na zahtevo občinskih svetov ali županov mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati tudi med letom.

#### 43. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejete programa razvoja zavoda in sprejetih proračunov občin.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

## 44. člen

Pogodbe, v okviru sprejetih letnih proračunov občin, o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepajo župani ustanoviteljic.

Župani izdajajo tudi mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetih proračunov občine.

## 45. člen

Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- zadolževanju zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- ukinitvi posamezne dejavnosti,
- v drugih primerih določenih z zakonom in tem odlokom.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da so soglasje izdale.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 46. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, zavod in ustanoviteljice uredijo s posebno pogodbo.

## 47. člen

Direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

## 48. člen

Zavod mora sprejeti svoj statut ter oblikovati organe v skladu z določbami tega odloka v roku 6 mesecev od njegove uveljavitve.

Do sprejema statuta iz prejšnjega odstavka zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Do uskladitve statuta se uporabljajo sedaj veljavni statut in drugi akti, kolikor niso v nasprotju z zakonom.

## 49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (UVZ št. 12/91 in 2/92).

## 50. člen

Odlok se sprejme na občinskih svetih vseh treh občin ustanoviteljic v enakem besedilu, veljati pa prične osmi dan po objavi v uradnem glasilu občin ustanoviteljic.

Št. 007-8/2009

Hrastnik, dne 17. decembra 2009

Župan  
Občine Hrastnik  
**Miran Jerič** l.r.

Št. 007-10/2009-1

Trbovlje, dne 14. decembra 2009

Župan  
Občine Trbovlje  
**Bogdan Barovič** l.r.

Št. 007-9/2009

Zagorje, dne 21. decembra 2009

Župan  
Občine Zagorje  
**Matjaž Švagan** l.r.

## VLADA

## 157. Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije

Na podlagi 5. člena Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

## o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije

## 1. člen

V Uredbi o izvajanju Zakona o jamstveni shemi (Uradni list RS, št. 35/09 in 43/09) se v drugem odstavku 5. člena za besedo »davke« dodata vejica in besedilo »ali povprečni stroški dela v Evropski Skupnosti, ki jih določi Eurostat«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-2/2010/7

Ljubljana, dne 21. januarja 2010

EVA 2010-1611-0048

Vlada Republike Slovenije

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

## 158. Pravilnik o obrazcu napovedi za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o dodatnem davku od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize (Uradni list RS, št. 78/09) izdaja minister za finance

## PRAVILNIK

## o obrazcu napovedi za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov

## 1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca napovedi za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov.

## 2. člen

Zavezanci za dodatni davek od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov vložijo napoved za odmero dodatnega davka na obrazcu, ki je Priloga tega pravilnika in njegov sestavni del. Obrazec napovedi je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (<http://www.durs.gov.si/>).

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-747/2009/8

Ljubljana, dne 19. januarja 2010

EVA 2010-1611-0044

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance



## PRILOGA

## PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

(ime in priimek)				(davčna številka)			
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)				(elektronski naslov)			
(poštna številka, ime pošte)				(telefonska številka)			



**NAPOVED ZA ODMERO DODATNEGA DAVKA OD DOHODKOV ČLANOV POSLOVODSTEV IN  
NADZORNIH ORGANOV  
ZA LETO .....**

zneski v EUR s centi

Oznaka	Vrsta dohodka	Dohodek za obdavčitev	Prispevki za socialno varnost, ki se nanašajo na dohodek za obdavčitev
<b>7100</b>	<b>Dohodek za vodenje poslov poslovnega subjekta</b>		
7110	Plača in nadomestilo plače, vsako drugo plačilo za vodenje poslov		
7111	Plačilo za vodenje poslov na podlagi poslovnega razmerja		
7120	Nagrade za poslovno uspešnost		
7130	Odpravnine		
7140	Dohodki na podlagi udeležbe v dobičku		
7150	Bonitete v obliki pravice do nakupa delnic in darila		
7160	Drugi dohodki za vodenje poslov		
<b>7200</b>	<b>Dohodek za opravljanje nadzora poslovnega subjekta</b>		
7210	Sejnine		
7220	Dohodki na podlagi udeležbe v dobičku		
7230	Drugi dohodki za opravljanje nadzora poslovnega subjekta		

V/ Na ....., dne .....

Podpis zavezanca .....

**159. Pravilnik o minimalni stopnji izobrazbe za opravljanje trgovinske dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08) izdaja minister za gospodarstvo

**P R A V I L N I K**  
**o minimalni stopnji izobrazbe za opravljanje**  
**trgovinske dejavnosti**

**1. člen**

Ta pravilnik določa minimalno stopnjo izobrazbe za tipična delovna mesta v trgovini.

**2. člen**

(1) Tipični delovni mesti v trgovini sta prodajalec in trgovski poslovodja.

(2) Določbe tega pravilnika ne veljajo za osebe, ki jim je za opravljanje prodaje določenega blaga predpisana minimalna stopnja izobrazbe z drugimi predpisi.

**3. člen**

(1) Prodajalec je oseba, ki neposredno prodaja blago v trgovini ali svetuje kupcem o lastnostih blaga ali sprejema plačila kupcev.

(2) Prodajalec mora imeti končano najmanj srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti).

**4. člen**

(1) Trgovski poslovodja je oseba, ki vodi trgovsko poslovanje s strokovnim urejanjem poslovnih in delovnih postopkov nabave, skladiščenja, priprave in prodaje blaga v poslovnih enotah trgovine ali delih teh poslovnih enot.

(2) Trgovski poslovodja mora imeti končano najmanj srednjo strokovno izobrazbo ali splošno srednjo izobrazbo (V. raven zahtevnosti).

**KONČNI DOLOČBI****5. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki opravljajo trgovinsko dejavnost, po zahtevnosti posameznih vrst trgovinskih opravil (Uradni list RS, št. 28/93, 57/93, 60/07 in 24/08 – ZT-1).

**6. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-226/2009-22

Ljubljana, dne 7. januarja 2010

EVA 2009-2111-0015

**dr. Matej Lahovnik** l.r.

Minister

za gospodarstvo

**160. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč**

Na podlagi drugega odstavka 165. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o evidenci dejanske rabe kmetijskih**  
**in gozdnih zemljišč**

**1. člen**

V Pravilniku o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (Uradni list RS, št. 122/08) se v 8. členu črta peti odstavek.

**2. člen**

V tretjem odstavku 11. člena se besedilo »iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz prvega in drugega odstavka tega člena.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo predlog za spremembo iz prvega in drugega odstavka tega člena preveri in na osnovi svojih ugotovitev oziroma pridobljenega mnenja iz prejšnjega odstavka predlog v celoti sprejme oziroma ga delno ali v celoti zavrne. Če ministrstvo predlog za spremembo v celoti sprejme, o tem obvesti drugega uporabnika podatkov v primeru iz drugega odstavka tega člena. Če ministrstvo predlog za spremembo delno ali v celoti zavrne, o tem obvesti pristojno upravno enoto v primeru iz prvega odstavka tega člena v skladu s predpisi, ki urejajo RKG, oziroma obvesti drugega uporabnika podatkov v primeru iz drugega odstavka tega člena.«.

**3. člen**

V prilogi 1 se pri šifri 1300 besedilo »Površina porasla s travo, deteljami in drugimi krmnimi zelmi, ki se jo redno kosi oziroma pase.« nadomesti z besedilom »Površina porasla s travo, deteljami in drugimi krmnimi rastlinami, ki se jo redno kosi oziroma pase.«.

**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-384/2008

Ljubljana, dne 15. januarja 2010

EVA 2009-2311-0162

**dr. Milan Pogačnik** l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**161. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva**

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08, 120/08 – OdI. US, 20/09 – ZZZPF, 48/09, 91/09) in 10. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09 in 91/09) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o merilih za ugotavljanje**  
**delovne uspešnosti direktorjev s področja**  
**šolstva**

**1. člen**

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr. in 104/09) se ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti, določen v prilogi 1, nadomesti z novim ocenjevalnim listom, ki je, kot priloga 1, sestavni del tega pravilnika.

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2010

Ljubljana, dne 19. januarja 2010

EVA 2010-3311-0013

**dr. Igor Lukšič** l.r.

Minister

za šolstvo in šport

## Priloga 1: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja vrtca

Občina: Vrtec: Ime in priimek ravnatelja: Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni 

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	
JE bil pouk realiziran vsaj 95%	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

**OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika) - do 70%****(A) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, do 50%****1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oziroma organizacija in obseg VIZ dejavnosti - do 12 %**

1.1	Vzgojne dejavnosti načrtovane v LDN so bile realizirane		manj kot 95 %	0%
			95 – 97 %	1%
			98 – 100 %	3%
			več kot 100 %	5%
1.2	Racionalizacija z vidika poslovnega časa (združevanja oddelkov) in razporejanja zaposlenih			
		Organizaciji poslovnega časa (združevanju oddelkov) in racionalni razporeditvi zaposlenih ne daje posebne pozornosti		0%
		Organizacija poslovnega časa in razporeditve zaposlenih je optimalna		4%
		Sproti se odziva na spremembe, optimalno in racionalno organizira poslovni čas in razporeja zaposlene		7%

**2 Kakovost izvedbe programa - do 20%**

2.1	Vrtec izvaja delavnice in obogatitvene dejavnosti, ki so namenjene različnim oddelkom oz. otrokom in staršem, ...			
		Povprečno dve mesečno za posamezni oddelek		0%
		Povprečno eno tedensko za posamezni oddelek		3%
		Povprečno dve tedensko ali več za posamezni oddelek		5%
2.2	Zagotavljanje ustreznih didaktičnih sredstev, materialov (tudi naravnih) potrebnih za izvedbo kurikula			
		Zagotovljena so samo nujna didaktična sredstva in materiali		0%
		Zagotovljena so ustrezna didaktična sredstva in materiali za vsa področja dejavnosti		3%
		Zagotovljena je možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov za vsa področja dejavnosti, in se sproti dopolnjuje		5%

2.3	<b>Oblike sodelovanja s starši - roditeljski sestanki, govornilne ure, druge oblike</b>		
		Povprečno ena mesečno ali manj (10 ali manj letno) na oddelek	0%
		Povprečno 1 do 1,5 mesečno (10 do 15 letno) na oddelek	1%
		Povprečno 1,5 do 2 mesečno (15 do 20 letno) na oddelek	3%
2.4	<b>Izboljšanje materialnih pogojev za izvajanje vzgojnega dela iz drugih virov (donacij, sponzorstva, prostovoljnih akcij) v višini</b>		
		Izboljšav ni bilo	0%
		do 1 % sredstev, planiranih v ceni programa za stroške materiala	1%
		od vključno 1 % do 2 % sredstev, planiranih v ceni programa za stroške materiala	3%
	nad 2 % sredstev, planiranih v ceni programa za stroške materiala	5%	

**3 Spremljanje in razvoj zaposlenih - do 10%**

3.1	<b>Hospitacije in posvetovalni razgovori <u>ravnatelja</u> z vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci</b>		
		manj kot 21 hospitacij na leto	0%
		21 - 25 hospitacij na leto	1%
		26 - 30 hospitacij na leto	3%
	več kot 30 hospitacij na leto	5%	
3.2	<b>Stalno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje (tudi v zavodu) in usposabljanje</b>		
		Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v 53. členu KP	0%
		Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v 53. členu KP, posameznim delavcem pa je omogočil tudi v večjem obsegu	3%
	Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP	5%	

**4 Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda in z ustanoviteljem - do 8%**

4.1	<b>Sklicevanje sestankov, priprava gradiv in kakovost informiranja</b>		
		Sodeluje na sestankih, gradiva so pravočasna in zadostna, preverja realizacijo sklepov	0%
		Sodeluje na sestankih s kakovostnimi informacijami, predlogi n spodbudami, gradiva so pravočasna in kakovostna, sprotno preverja in poskrbi za pravočasno realizacijo sklepov	2%
	Sproti se odziva na nastalo problematiko, po potrebi spodbujanja sklicevanja sestankov, gradiva so pravočasna in zelo kakovostna ter zanimivo predstavljena, na sestankih daje kakovostne pobude in predloge, preverja in spodbuja realizacijo sklepov	4%	
4.2	<b>Sodelovanje z občino ustanoviteljico, usklajevanje LDN v elementih, ki imajo finančne posledice za občino (pisna ocena ustanovitelja)</b>		
		Sodeluje samo na pobudo občine	0%
		Sodeluje redno na pobudo občine ali na lastno pobudo	2%
	Samoiniciativno, redno in pravočasno sodeluje z občino	4%	

Navodilo za vrednotenje točke 4.1 in 4.2: Oceno določi, na podlagi dokumentiranega poročila ravnatelja, svet vrtca.

<b>SKUPAJ - (A) Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu, do 50%</b>	
---	--

(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, do 20%

**1 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 8%**

1.1	Sodelovanje med zavodi - vrtci, šolami (aktivni ravnateljev, tematska srečanja)	Povprečno	0%
		Dobro	3%
		Zelo dobro	5%
		Odlično	8%
1.2	Sodelovanje z drugimi lokalnimi institucijami in strokovnjaki (zdravstvo, kultura, socijala, gospodarstvo ...)	Povprečno	0%
		Dobro	3%
		Zelo dobro	5%
		Odlično	8%
1.3	Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za dijake in študente	za manj kot 3 dijake in študente letno	0%
		za 3 do 7 dijakov in študentov letno	4%
		za več kot 7 dijakov ali študentov letno	8%
1.4	Organizacija in izvedba vzgojnih dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec	Ne organizira	0%
		Do 20 ur letno	3%
		21 do 60 ur letno	5%
		Več kot 60 ur letno	8%

Navodilo za vrednotenje točke od 1.1 do 1.4: Seštevek odstotkov delite s 4

**2 Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni oziroma medn. ravni - do 4%**

2	Otroci niso sodelovali na natečajih, tekmovanjih	0%
	Otroci so sodelovali na 1 do 2 natečajih, tekmovanjih, ...	2%
	Otroci so sodelovali na več kot dveh natečajih, tekmovanjih ...	4%

**3 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni - do 4%**

3	<b>Delež vključenih <u>delavcev</u> v izvajanje projektov</b>		
	je enak ali manjši od slovenskega povprečja		0%
	presega državno povprečje za 25 - 50 %		2%
	presega državno povprečje za več kot 50%		4%

**4 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni - do 4%**

4	<b>Delež vključenih <u>delavcev</u> v izvajanje projektov</b>		
	je enak ali manjši od slovenskega povprečja		0%
	presega državno povprečje za 25 - 50 %		2%
	presega državno povprečje za več kot 50%		4%

**SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem, do največ 20%**

**OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika) - do 30%****1 Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe - do 30%**

1	delež presežka znaša pod 0,15%	0%
	delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
	delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
	delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
	delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
	delež presežka znaša nad 2,1%	30%

\* Odstotek uspešnosti iz naslova prihodkov nad odhodki se prenese s strani "Finančni rezultati".

<b>VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):</b>	
---	--

**UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne  ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel  vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost, in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini  €.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

**Soglasje ustanovitelja:**

Datum:

**162. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov**

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o sestavi kozmetičnih proizvodov**

## 1. člen

V Pravilniku o sestavi kozmetičnih proizvodov (Uradni list RS, št. 35/05, 73/05, 100/05, 26/06, 92/06, 131/06, 44/07, 124/07, 68/08, 73/08, 84/08, 24/09 in 81/09) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije 2009/36/ES z dne 16. aprila 2009 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov z namenom prilagoditve Priloge III k navedeni direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 98 z dne 17. 4. 2009, str. 31; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/36/ES) in popravkoma te direktive (UL L št. 103 z dne 23. 4. 2009, str. 30 in UL L št. 105 z dne 25. 4. 2009, str. 38)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije 2009/159/EU z dne 16. decembra 2009 o spremembi Priloge III k Direktivi Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 336 z dne 18. 12. 2009, str. 29; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/159/EU)«.

## 2. člen

Dobavitelji kozmetičnih izdelkov morajo najpozneje do 15. oktobra 2010 uskladiti označevanje kozmetičnih izdelkov z Direktivo Komisije 2009/129/ES z dne 9. oktobra 2009 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS v zvezi s kozmetičnimi izdelki zaradi prilagoditve Priloge III k tej direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 267 z dne 10. 10. 2009, str. 18).

## 3. člen

Kozmetični izdelki, katerih sestava ni v skladu z Direktivo Komisije 2009/130/ES z dne 12. oktobra 2009 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov zaradi prilagoditve Priloge III k navedeni direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 268 z dne 13. 10. 2009, str. 5), so lahko v prometu do 15. julija 2010.

## 4. člen

Dobavitelji kozmetičnih izdelkov morajo najpozneje do 1. novembra 2011 uskladiti označevanje kozmetičnih izdelkov v skladu z Direktivo Komisije 2009/134/ES z dne 28. oktobra 2009 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS v zvezi s kozmetičnimi izdelki zaradi prilagoditve Priloge III k tej direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 282 z dne 29. 10. 2009, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/134/ES).

Kozmetični izdelki, ki niso označeni v skladu z Direktivo 2009/134/ES in so bili dani v promet pred 1. novembrom 2011, so lahko v prometu še do 1. novembra 2012.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-19/2009  
Ljubljana, dne 30. decembra 2009  
EVA 2009-2711-0078

**Borut Miklavčič** l.r.  
Minister  
za zdravje

**163. Spremembi Državnotožilskega reda**

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 – popr. in 87/09), izdaja minister za pravosodje na predlog generalne državne tožilke Republike Slovenije z dne 7. 1. 2010

**S P R E M E M B I**  
**D R Ž A V N O T O Ž I L S K E G A R E D A**

## 1. člen

V Državnotožilskem redu (Uradni list RS, št. 109/04, 65/06 in 98/07) se v prvem odstavku 80. člena besedilo »od prejema zadeve na državno tožilstvo« nadomesti z besedilom »od dodelitve zadeve posameznemu tožilcu«.

## 2. člen

V tretjem odstavku 84.b člena se besedi »v vpisniku« nadomestita z besedama »v dnevniku«.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Ti Spremembi Državnotožilskega reda začeta veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 701-2/2010  
Ljubljana, dne 15. januarja 2010  
EVA 2010-2011-0020

**Aleš Zalar** l.r.  
Minister  
za pravosodje

—————  
**POPRAVKI**

**164. Popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2010**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 112/07) dajem

## P O P R A V E K

**Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila**  
**za uporabo stavbnega zemljišča v Občini**  
**Medvode za leto 2010**

V Sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2010, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 107/09 z dne 24. 12. 2009, se v prvi točki letnica »2009« nadomesti z letnico »2010«.

Št. 422-119/09-2  
Medvode, dne 20. januarja 2010

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>				
129.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJK-C)	401		
<b>VLADA</b>				
157.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije	472		
130.	Sklep o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Knoxvillu	403		
<b>MINISTRSTVA</b>				
131.	Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize za leto 2009	403		
132.	Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih	411		
158.	Pravilnik o obrazcu napovedi za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov	472		
159.	Pravilnik o minimalni stopnji izobrazbe za opravljanje trgovinske dejavnosti	474		
160.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč	474		
161.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva	474		
162.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov	479		
163.	Spremembi Državnotožilskega reda	479		
133.	Odredba o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev	424		
134.	Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2010	425		
135.	Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2010	425		
136.	Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov	426		
<b>BANKA SLOVENIJE</b>				
137.	Sklep o sistemu jamstva za vloge	427		
138.	Navodilo za izpolnjevanje in predložitev poročila o zajamčenih vlogah	430		
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>				
139.	Sklep o valorizaciji vrednosti premoženja iz prvega odstavka 9. člena Zakona o varstvenem dodatku	432		
140.	Sklep o dohodkovnem cenzusu za uveljavitev varstvenega dodatka v letu 2010	432		
141.	Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine	432		
142.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov	432		
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>				
143.	Pravilnik o priznanju dodatnega izobraževanja za revizorje, preizkušene računovodje, preizkušene notranje revizorje, preizkušene poslovne finančnike, preizkušene revizorje informacijskih sistemov in preizkušene davčnike	434		
144.	Aneks h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet	435		
<b>OBČINE</b>				
<b>BOROVNICA</b>				
145.	Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B1S/18 – »Ob železnici«	436		
<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>				
146.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva	436		
			<b>IG</b>	
147.			Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig	437
			<b>KOPER</b>	
148.			Odlok o pristaniščih	438
149.			Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	457
150.			Sklep o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije	457
			<b>KRŠKO</b>	
151.			Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska gradnja Gmajna 3	458
			<b>LAŠKO</b>	
152.			Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Taborje II. Laško (KS11)	460
			<b>LJUBLJANA</b>	
153.			Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnatelj in direktorjev v plačne razrede	466
154.			Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2010	467
			<b>NOVO MESTO</b>	
155.			Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta poslovno-storitvena cona Mačkovec-1 (SD OLN PSC Mačkovec-1)	467
			<b>ZAGORJE OB SAVI</b>	
156.			Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje	468
			<b>POPRAVKI</b>	
164.			Popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2010	479
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>				
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 4/10 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>				
<b>VSEBINA</b>				
<b>Javni razpisi</b>			83	
<b>Javne dražbe</b>			100	
<b>Razpisi delovnih mest</b>			104	
<b>Druge objave</b>			106	
<b>Evidence sindikatov</b>			119	
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>			120	
<b>Objave gospodarskih družb</b>			121	
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala			121	
Sklici skupščin			121	
Nasprotni predlogi			125	
<b>Zavarovanja terjatev</b>			126	
<b>Objave sodišč</b>			128	
Izvršbe			128	
Objave zemljiškoknjižnih zadev			128	
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			141	
Oklici dedičem			142	
Oklici pogrešanih			143	
Kolektivni delovni spori			143	
Sodni preizkusi menjalnih razmerij			143	
<b>Preklici</b>			144	
Zavarovalne police preklicujejo			144	
Spričevala preklicujejo			144	
Drugo preklicujejo			144	

