

Klas. št. dokumenta: 30-57/2021-2

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom  
Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:  
ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI DRUŽBE, ČLANOV  
ORGANOV VODENJA IN ORGANOV NADZORA TER  
VSEH ZAPOSLENIH**

**Številka: JN 159/2021**

Naročnik:

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana,  
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana**

oktober, 2021

Goran Katušin  
član uprave

mag. Sibil Svilan  
predsednik uprave

## KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu .....	4
2	Način oddaje ponudb, rok za oddajo ponudb ter odpiranje ponudb .....	4
3	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila .....	5
4	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe .....	6
5	Veljavnost ponudbe.....	7
6	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	7
7	Skupna ponudba.....	8
8	Ponudba s podizvajalci.....	8
9	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe .....	9
10	Pogodba .....	10
11	Merilo.....	11
12	Ponudbena cena / letna zavarovalna premija.....	11
13	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila .....	11
13.1	Razlogi za izključitev .....	12
13.1.1	Nekaznovanost .....	12
13.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti .....	13
13.1.3	Neuvrščенost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo.....	13
13.1.4	Drugi razlogi za izključitev .....	13
13.2	Pogoji za sodelovanje.....	14
13.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	14
13.2.2	Ekonomski in finančni položaj.....	14
14	Pravna podlaga in pravno varstvo .....	15
15	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	16
16	Priloge.....	16
16.1	Ponudba.....	17
16.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo .....	18
16.3	Zavarovalno tehnična specifikacija.....	19
16.4	Ponudbeni predračun.....	21

16.5	Izjava o bonitetni oceni ponudnika .....	22
16.6	Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	23
16.7	Vzorec pogodbe .....	24

# NAVODILA PONUDNIKOM

## 1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami v nadaljevanju: ZJN-3), SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila so storitve zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih SID banke, d. d., Ljubljana za zavarovalno obdobje 2022. Predmet naročila je podrobneje specifikiran v točki *Zavarovalno tehnična specifikacija* (Priloga 16.3) te dokumentacije.

Naročnik bo postopek vodil po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

Pri tem naročilu in pripravi tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sodeluje zavarovalni posrednik. Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru administrativnega dela zavarovalne premije skladno z določili te dokumentacije. Vsi relevantni podatki vezani na provizijo zavarovalnega posrednika so navedeni v zaprtem delu razpisne dokumentacije.

## 2 Način oddaje ponudb, rok za oddajo ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 12. 11. 2021 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni,

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na naslednji povezavi: [https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id\\_obrazec=418435](https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=418435).

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 12. 11. 2021 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani SID banke ([www.sid.si/javna-narocila](http://www.sid.si/javna-narocila)). Naročnik opozarja ponudnike, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga morajo ponudniki v .xml formatu uvoziti in izpolniti na naslovu <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v slovenskem jeziku.

Izpolnjen vprašalnik s podatki naročnika in podrobnejša zavarovalno tehnična specifikacija sta v pisni obliki na razpolago predstavnikom ponudnika do vključno osem (8) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Podpisano izjavo (scan) *Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila* (Priloga 16.6) ponudnik pošlje na naročnikov elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si) do vključno deset (10) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Šteje se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslani izjave, naročniku, na isti elektronski naslov, ne sporoči, da ni prejel dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do 4. 11. 2021 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 5. 11. 2021 do 17.00 ure. Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z Vprašalnikom ali Podrobnejšo zavarovalno tehnično specifikacijo zahteva izključno pisno na elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si). Naročnik bo na tako zastavljena vprašanja odgovoril na elektronski naslov pošiljatelja in ostalim zainteresiranim ponudnikom, ki bodo prevzeli dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na elektronske naslove navedene v obrazcu *Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila* (Priloga 16.6). Predhodno navedena roka veljata tudi za vprašanja oz. odgovore v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do zgoraj določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil, na katerem naročnik objavlja vse informacije v zvezi z javnim naročilom ter kontaktnih elektronskih naslovov navedenih v obrazcu *Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila* (Priloga 16.6).

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ki bo glede na merila in določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila najugodnejši.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen obrazec »Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. izpolnjen obrazec »Predračun«,
5. obrazec »Zavarovalno tehnična specifikacija«, skupaj z obrazcem »Podrobnejša zavarovalno tehnična specifikacija«,
6. osnutek zavarovalne police vključno z vsemi zavarovalnimi pogoji in morebitnimi dodatki k pogojem,
7. dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 13.2 Pogoji za sodelovanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
8. obrazec »Vzorec pogodbe«.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki in tudi vse ostale zahtevane dokumente kot je zahtevano v posameznih poglavjih te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisane s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od

ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (skladno z zahtevami dokumentacije), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc ali pooblastil za pridobitev teh listin zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter z morebitnimi dopolnitvami ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

## 5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj 30 dni po poteku roka za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne. Ponudnik podatke o veljavnosti ponudbe vpiše v obrazec *Ponudba* (Priloga 16.1).

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

## 6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

## 7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 13. poglavju *Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določbe glede načina plačila prek nosilca posla,
- da vsi partnerji odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno.

Nosilec posla podpisuje ponudbo. Nosilec posla je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom.

## 8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD od vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec *Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo* (Priloga 16.2)).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 13. poglavja te dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 13. poglavja te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila zamenjal podizvajalce, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz te dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## **9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe**

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrnil ponudbo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

## 10 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo predmeta naročila za zavarovalno dobo, ki se začne 1. 1. 2022 ob 00:01 uri in se konča 1. 1. 2023 ob 00:01 uri. Vsebina pogodbe je v obrazcu *Vzorec pogodbe* (Priloga 16.7).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti parafiran obrazec *Vzorec pogodbe* (Priloga 16.7), ki ga je pripravil naročnik. Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca *Vzorec pogodbe* (Priloga 16.7).

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil, razen v primeru, kjer bi prišlo do bistvene spremembe v riziku med časom izbire ponudnika in datumom sklenitve pogodbe. Za bistveno spremembo rizika se šteje zgolj obvestilo naročniku o zahtevku oz. nastanek okoliščine, ki bi razumno lahko imela za posledico nastanek zahtevka. Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Zavarovanje mora vključevati vse nevarnosti in pogoje iz specifikacij, ki so dogovorjene na podlagi tega javnega naročila, ne glede na to ali so na polici vpisane vse klavzule ali ne. Sestavni del pogodbe/zavarovalne police je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da so splošni pogoji zavarovanja in določbe v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila med seboj v nasprotju, se uporabljajo določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik, ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik od takšnega izbranega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- partnerjih, ki sodelujejo pri izvedbi naročila in njihovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

## 11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja cena, postavka Skupna ponudbena cena brez DPZP vpisana v obrazcu *Ponudbeni predračun* (Priloga 16.4).

Če bosta dva ali več ponudnikov ponujala/ponujali enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo najugodnejšega ponudnika izmed njiju/njih naročnik izbral z žrebom, ki bo javen. Termin žreba določi naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 12 Ponudbena cena / letna zavarovalna premija

Ponudba mora zajemati razpisano naročilo v celoti in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec *Ponudbeni predračun* (Priloga 16.4), ki je priloga te dokumentacije. Vsebine obrazcev ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudnik v obrazcu *Ponudbeni predračun* (Priloga 16.4) vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu ne vpiše cene (pusti polje prazno), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. Naročnik bo v tem primeru ponudbo zavrnil.

Ponudbena cena oz. zavarovalna premija brez DPZP mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške, pristojbine in druge dajatve (razen DPZP) ter vse morebitne popuste, doplačila in provizije, vključno s provizijo zavarovalnega posrednika, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Ponudnik s podpisom obrazca *Zavarovalno tehnična specifikacija* (Priloga 16.3) potrdi, da ponujena storitev ustreza razpisnim pogojem. Ponudnik mora navedeni obrazec izpolniti in podpisati ter priložiti ponudbi.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza tehničnim in ostalim zahtevam te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Ponudnik mora obrazec *Ponudbeni predračun* (Priloga 16.4) naložiti v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije v obliki .pdf datoteke.

## 13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora

ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjeki izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## **13.1 Razlogi za izključitev**

### **13.1.1 Nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem mora navedeni pogoj izpolnjevati na datum, ki je določen za prejem ponudb.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi priloži potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša več kot štiri mesece od roka za oddajo ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od gospodarskega subjekta po roku za oddajo ponudb zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske

evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke) oz. ustreznega dokazila skladno z ZJN-3.

### **13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

### **13.1.3 Neuvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te alineje, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **13.1.4 Drugi razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če se se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum za oddajo ponudb.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Vse pogoje iz točke 13.1 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, podizvajalca v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 13.1 Razlogi za izključitev.

V primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD bo naročnik od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

## **13.2 Pogoji za sodelovanje**

### **13.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora opravljati zavarovalne posle skladno z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/2015 s spremembami in dopolnitvami; ZZavar-1) in biti vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

Ponudnik mora imeti zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti, za celotno razpisano zavarovalno obdobje.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo lastne izjave glede vpisa v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije oz. dokazila (npr. izpis iz registra).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

### **13.2.2 Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti bonitetno oceno, ki znaša najmanj A- agencije Standard & Poor's, agencije A.M. Best ali Fitch oziroma bonitetno oceno najmanj A3 bonitetne agencije Moody's. V kolikor je ponudnik, ki ne razpolaga z lastno ustrežno bonitetno oceno, pozavarovan, se izjemoma lahko izkaže z ustrežno bonitetno oceno njegovih

pozavarovateljev, vendar le v primeru 100% pozavarovanja (pri enem ali več pozavarovateljih). V primeru več različnih ocen za ponudnika (ali pozavarovatelja) se upošteva najvišja ocena.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD v katerem navede njegovo bonitetno oceno oziroma bonitetno oceno posredno/neposredno obvladujoče družbe, z navedbo bonitetne agencije, katera je to bonitetno oceno izdala. Poleg tega ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o bonitetni oceni ponudnika* (Priloga 16.5).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

### **13.2.3 Strokovna sposobnost**

#### **a) Kadrovska sposobnost**

Za pravočasno in kakovostno izvedbo naročila mora izvajalec zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenega kadra, ki komunicira v slovenskem jeziku.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

## **14 Pravna podlaga in pravno varstvo**

V postopku oddaje javnega naročila se uporabljajo določila:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/2015, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ),
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

#### **Pravno sredstvo:**

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 2.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Vlagatelj zahtevkov za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse lahko vloži elektronsko preko portala eRevizija ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

## **15 Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

## **16 Priloge**



## 16.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): \_\_\_\_\_

Naslov sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za »**Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih**« za izbiro izvajalca predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Veljavnost ponudbe do: \_\_\_\_\_ (**najmanj 30 dni po poteku roka za prejem ponudb**)

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožiti):

(a) samostojno                      (b) s podizvajalci                      (c) skupna ponudba

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / sozavarovateljev / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta	Vloga subjekta (ustrezno označi)
1.		<input type="checkbox"/> PARTNER <input type="checkbox"/> PODIZVAJALEC <input type="checkbox"/> DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
2.		<input type="checkbox"/> PARTNER <input type="checkbox"/> PODIZVAJALEC <input type="checkbox"/> DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
3.		<input type="checkbox"/> PARTNER <input type="checkbox"/> PODIZVAJALEC <input type="checkbox"/> DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

## 16.2 Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo <sup>2, 3</sup>

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

<sup>2</sup> Izpolni se v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo. Obrazec izpolni in podpiše podizvajalec. Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak podizvajalec izpolniti priloženi obrazec.

<sup>3</sup> Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

## 16.3 Zavarovalno tehnična specifikacija

Ponudnik s podpisom tega obrazca potrdi, da ponujena storitev ustreza razpisnim pogojem. **Ponudnik mora navedeni obrazec skupaj z v zaprtem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podanimi informacijami oz. dokumenti, izpolniti in predložiti v ponudbi.**

### 1. Uvodna določba

Naročnik je pripravil minimalno zavarovalno-tehnično specifikacijo, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi zavarovalne ponudbe. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno-tehnično specifikacijo ter vzorcem pogodbe oziroma celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Od ponudnikov se zahteva, da k ponudbi predložijo tudi vse pogoje zavarovanja, osnutek lastne zavarovalne pogodbe in vse morebitne posebne dogovore oz. dodatke k pogojem.

### 2. Opredelitev zavarovalnega kritja

Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja, organov nadzora in vseh zaposlenih.

#### 2.1. Sklenitelj zavarovanja

Sklenitelj zavarovanja je SID - Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju SID).

Družbe, vključene v zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovana/e družba/e):

- SID - Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana in
- vse odvisne družbe
- Center za mednarodno sodelovanje in razvoj, Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana, Slovenija (CMSR).

#### 2.2. Zavarovalne klavzule

- a) Nepovračilo družbe (t.i. Stran A)
- b) Povračilo družbe (t.i. Stran B)
- c) Zahtevki iz naslova vrednostnih papirjev (t.i. Stran C).

#### 2.3. Limit kritja

Limit kritja je 30.000.000 EUR po vsakem zahtevku in v letnem agregatu.

#### 2.4. Doba zavarovanja

- a) Izvajanje zavarovanja je 12 mesecev v oziroma od 01.01.2022 / 00:01 do 01.01.2023 / 00:01;
- b) Datum kritja za nazaj (retroaktivnost): Neomejeno za nazaj;
- c) Datum potekajočih in grozečih pravnih sporov: 01.01.2012.

#### 2.5. Drugi podatki - priloge

V zaprtem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik potencialnim ponudnikom v prilogi daje na razpolago še naslednje informacije oz. dokumente:

1. Vprašalnik (dvojezičen),
2. Podrobnejša vsebina zavarovalnega kritja oz. podrobnejša zavarovalno tehnična specifikacija (dvojezična),
3. Informacija zavarovalnega posrednika.

**V primeru razlik med slovensko in angleško verzijo, je veljavna slovenska verzija.**

Zainteresirani ponudniki, ki so registrirani za dejavnost zavarovalništva, lahko prevzamejo Vprašalnik, Podrobnejšo zavarovalno tehnično specifikacijo ter Informacijo zavarovalnega posrednika na podlagi podpisanega zahtevka oz. obrazca (scan) *Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila* (Priloga 16.6) poslanega na naročnikov elektronski naslov jn@sid.si, najkasneje do vključno deset (10) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Šteje se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslani izjave, naročniku, na isti elektronski naslov, ne sporoči, da ni prejel dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Sestavni del tega obrazca je podrobnejša zavarovalno tehnična specifikacija objavljena v zaprtem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, katero morajo ponudniki predložiti v svoji ponudbi.

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

## 16.4 Ponudbeni predračun

**Ponudnik obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 16.4) naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.**

Predmet javnega naročila oziroma storitve zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih SID banke, d. d., Ljubljana bomo izvedli po naslednji ceni:

Letna zavarovalna premija brez DPZP (EUR): \_\_\_\_\_

Davek od prometa zavarovalnih poslov (EUR): \_\_\_\_\_

**Skupna ponudbena cena z DPZP (EUR): \_\_\_\_\_**

Informativna delitev zavarovalne premije (vključno z davkom od prometa zavarovalnih poslov) po posameznih zavarovalnih klavzulah, izražena v procentu zavarovalne premije:

Kritje za nadzorni svet, upravo, izvršne direktorje, direktorje in ostale zaposlene družbe /

stran A : ..... %

Kritje za družbo /

stran B : ..... %

Kritje za delničarje in druge imetnike vrednostnih papirjev družbe za odškodninske zahtevke proti družbi /

stran C : ..... %

Skupna ponudbena cena z DPZP (v EUR), vključuje vse stroške, doplačila, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe predmeta naročila, če ni drugače določeno.

Izjavljamo, da imamo zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti in sicer pri naslednjih pozavarovalnicah:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ .

Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjene strani obrazca *Ponudbeni predračun* (Priloga 16.4) in obrazec *Zavarovalno tehnična specifikacija* (Priloga 16.3), ki je sestavni del ponudbenega predračuna.

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

## 16.5 Izjava o bonitetni oceni ponudnika <sup>4</sup>

V zvezi z javnim naročilom »**Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih**« izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

je naša bonitetna ocena: \_\_\_\_\_

izdana s strani bonitetne agencije: \_\_\_\_\_

oziroma

bonitetna ocena posredno/neposredno obvladujoče družbe: \_\_\_\_\_

je: \_\_\_\_\_

izdana s strani bonitetne agencije: \_\_\_\_\_

oziroma

bonitetna ocena pozavarovatelja (v primeru 100% pozavarovanja): \_\_\_\_\_

je: \_\_\_\_\_

izdana s strani bonitetne agencije: \_\_\_\_\_

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

---

<sup>4</sup> V primeru nastopa s partnerjem/podizvajalcem obrazec izpolni tudi partner/podizvajalec.

## 16.6 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V zvezi z javnim naročilom »**Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih**« spodaj podpisani:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek),

odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe

\_\_\_\_\_ (firma in sedež),

pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izjavljam, da:

- bo dokumentacija, ki sestavlja dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika razen za namene iz 1. alineje.

Zavezujemo se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na Vprašalnik ali Podrobnejšo zavarovalno tehnično specifikacijo, zahtevali na naročnikov elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si), in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronski naslov ponudnika za prejem dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter za prejem morebitnih dodatnih pojasnil v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Podpisano izjavo (scan) ponudnik pošlje na naročnikov elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si) do vključno deset (10) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Šteje se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslane izjave, naročniku, na isti elektronski naslov ne sporoči, da ni prejel dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **16.7 Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora Vzorcju pogodbe **priložiti vse zavarovalne pogoje in dodatke k pogojem, ki jih pripravi sam**, ter jih **skupaj z Vzorcem pogodbe predložiti v ponudbi**.

**Elektronsko oddani obrazec Vzorec pogodbe (z zavarovalnimi pogoji in dodatki k pogojem, ki jih ponudnik pripravi sam) v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in parafiranega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v pogodbo sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).



**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana**, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493, Id. št. za DDV: SI82155135), ki jo zastopata mag. Sibil Svilan, predsednik uprave in Goran Katušin, član uprave (v nadaljevanju SID banka ali naročnik)

in

\_\_\_\_\_ matična številka: \_\_\_\_\_ ;  
id. št. za DDV \_\_\_\_\_ ; transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_  
odprt pri \_\_\_\_\_), ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v  
nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

## **POGODBO ŠT. JN 159/2021**

**za izvedbo storitev zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih**

### **I. UVODNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla odprti postopek za oddajo javnega naročila storitev s sklenitvijo pogodbe za »Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_ (javno naročilo);
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_, sklepa to pogodbo z izvajalcem;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje izvajanja storitev zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih SID banke, d. d., Ljubljana (v nadaljevanju: storitve);
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno;
- da bo izvajalec v roku treh (3) delovnih dni od podpisa te pogodbe z naročnikom sklenil osnovne zavarovalne police.

### **II. PREDMET POGODBE**

#### **2. člen**

Predmet pogodbe so storitve zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih SID banke, d.d., Ljubljana.

Predmet pogodbe je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v točki 16.3 Zavarovalno tehnična specifikacija.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročilo izvajal v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tej pogodbi.

#### **3. člen**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili), zavarovalni pogoji izvajalca, tako splošni, posebni kot dopolnilni pogoji ter klavzule, in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, se za razlago volje pogodbenih strank uporabljajo določila naslednjih pravnih aktov in v naštetem vrstnem redu:

- ta pogodba,
- tehnične zahteve naročnika Zavarovalno tehnična specifikacija (Priloga 16.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),
- ponudba izvajalca, če ni v nasprotju s to pogodbo, tehničnimi zahtevami naročnika (Priloga 16.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo,
- splošni, posebni in dopolnilni pogoji in dodatki k pogojem ter klavzule zavarovalnice (izvajalca), če niso v nasprotju s to pogodbo, tehničnimi zahtevami naročnika (Priloga 16.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo.

#### **4. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v kolikor to dopuščajo predpisi o javnem naročanju, na enak način, kot to velja za opredeljene storitve, pri izvajalcu naroči tudi ostale morebitno potrebne storitve enake narave. Če izvajalec takšnih storitev ne nudi, to ne šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

### **III. PRIČETEK IN TRAJANJE ZAVAROVALNEGA OBDOBJA**

#### **5. člen**

Pogodba se sklepa za dobo dvanajst (12) mesecev z zavarovalnim obdobjem od 1. 1. 2022 od 00:01 ure dalje do 1. 1. 2023 do 00:01 ure.

### **IV. NAČIN IZVEDBE**

#### **6. člen**

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal sam ali s partnerji, ki jih je navedel v svoji ponudbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, če ni v zavarovalni pogodbi drugače določeno.

#### **7. člen**

Izvajalec jamči, da bodo storitve opravljene v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev ugotovi, da njihova kakovost ne ustreza zahtevam naročnika, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika dolžan na lastne stroške odpraviti pomanjkljivosti. Naročnik si za slabo opravljeno storitev pridržuje pravico neplačila računa.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca (na primer zamude rokov pri likvidaciji škod) ima zavarovanec pravico pogodbo razdreti. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

#### **8. člen**

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti, se obveže, da bo naročnika takoj obvestil o tem, zakaj je prišlo do zakasnitve in za koliko časa se bo podaljšal rok izvedbe prevzetih obveznosti.

## **V. IZVEDBA S PODIZVAJALCI**

### **9. člen<sup>5</sup>**

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe.

## **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **10. člen**

Izvajalec bo:

- prevzete zavarovalne storitve izvajal in opravil ostala dela skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to pogodbo ter ponudbo podizvajalca;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- izvajal storitev v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi strokovnimi in zavarovalno – tehničnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v RS in Evropski uniji, v dogovorjenih rokih in v korist končnega naročnika;
- v roku treh (3) delovnih dni od podpisa te pogodbe z naročnikom sklenil osnovne zavarovalne police, ki jih je predhodno poslal v pregled in uskladil z zavarovalnim posrednikom;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev obveznosti po tej pogodbi;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila glede posameznih vprašanj;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeno dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštetá, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;

---

<sup>5</sup> Velja samo za primer, da je izvajalec v svoji ponudbi navedel, da ima podizvajalce.

- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pismenega pooblastila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev.

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 11. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del;
- izpolnil svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

## VIII. POGODBENA VREDNOST IN POGOJI PLAČILA

### 12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcih Ponudbeni predračun (Priloga 16.4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Pogodbena vrednost znaša:

Letna zavarovalna premija brez DPZP (EUR): \_\_\_\_\_

Davek od prometa zavarovalnih poslov (EUR): \_\_\_\_\_

**Skupna ponudbena cena z DPZP (EUR):** \_\_\_\_\_

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja za zavarovalno dobo enega leta.

## IX. NAČIN PLAČILA

### 13. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku obračunal v enkratnem znesku premije.

Sklenitev pogodbe/zavarovalne police vključno z vsemi zavarovalnimi pogoji in morebitnimi dodatki k pogojem je podlaga za izdajo računa.

Izvajalec bo izdal račun na naslov naročnika. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe - police, na podlagi katere se izstavlja in na ID za DDV.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

## 14. člen

Naročnik bo plačilo izvršil na podlagi pravilno izdanega izvajalčevega računa, na transakcijski račun izvajalca številka:

\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_  
v roku petnajst

(15) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 16.2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## X. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

### 15. člen

Izvajalec opravlja zavarovalne posle skladno z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/2015 s spremembami in dopolnitvami; ZZavar-1) in je vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbeno dela opravljena ažurno v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami naročnika in določili te pogodbe oz. ponudbe izvajalca, ter v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Sloveniji, veljavnimi standardi, normativi in predpisi ter dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Izvedene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev ugotovi, da kakovost izvedenih storitev ne ustreza zahtevanim merilom, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika dolžan odpraviti napake v roku desetih (10) dni. Naročnik si za slabo opravljeno storitev pridržuje pravico neplačila računa.

V vseh primerih, ko storitve niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca (na primer zamude rokov pri likvidaciji škod) ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

## XI. ODSTOP OD POGODBE

### 16. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;

- pogodbenih del ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in zakonodajo;
- ne priglasi podizvajalcev ali spremembe podizvajalcev na način določen v 9. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pismenega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi;
- ne varuje podatkov naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravčasno opravlja pogodbeni dela;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi;
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da je bistveno zmanjšan pomen posla.

### **17. člen**

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od te pogodbe z obvestilom, poslanim na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca določenega v tej pogodbi. Ta pogodba preneha veljati v roku enega (1) meseca od dneva pošiljanja obvestila o odstopu. V kolikor naročnik ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno se šteje, da je izvajalec prejel obvestilo.

### **18. člen**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če ugotovi, da so se razmere na trgu tako spremenile, da bi storitve, ki so predmet te pogodbe pod enakimi pogoji na trgu lahko dobil ceneje ali če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja.

## **XII. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA POGODBE**

### **19. člen**

V skladu s 46. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje naročil novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v kolikor bo naročnik takšne storitve potreboval, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Izvajalec se zavezuje, da bo v ta namen z naročnikom sklenil ustrezno pogodbo.

Ta pogodba se lahko spremeni v skladu s 95. členom ZJN-3.

## **XIII. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA**

### **20. člen**

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim

je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### **XIV. SOCIALNA KLAVZULA**

##### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje (drugi odstavek 3. člena ZJN-3) s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### **XV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**

##### **22. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec zaupne podatke naročnika uporabljal izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe in jih ne bo sporočil tretjim osebam ali jih kakorkoli uporabil naprej. Izvajalec bo svojo obvezo varovanja iz prvega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje podizvajalce, določene v ponudbi, ki bodo kakorkoli vključeni v izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo te pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja te pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) naročnika je objavljena na njegovi spletni strani na povezavi <https://www.sid.si>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili te evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.



Ob podpisu te pogodbe bo naročnik izvajalca na pisen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru nastanka škode naročniku zaradi kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

## **XVI. SKRBNIK POGODBE**

### **23. člen**

Skrbnik pogodbe na naročnikovi strani je:

\_\_\_\_\_

telefonska številka: \_\_\_\_\_

elektronski naslov: \_\_\_\_\_ ;

skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

\_\_\_\_\_

telefonska številka: \_\_\_\_\_

elektronski naslov: \_\_\_\_\_ .

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem osebne vročitve ali z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan do 16. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan. V primeru priporočenih pošilk se šteje, da je bila pošiljka vročena z iztekom osmega (8) dne od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto, če je pošiljka bila poslana na zadnji posredovani naslov.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

## **XVII. REŠEVANJE SPOROV**

### **24. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. V primeru spora je za odločitev pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **XVIII. DRUGE DOLOČBE**

### **25. člen**

Za presojo pravic in obveznosti te pogodbe se uporablja slovensko pravo.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami) in predpisov s področja predmeta te pogodbe.

### **26. člen**

V primeru, da si določila splošnih ali posebnih pogojev poslovanja izvajalca in določila te pogodbe nasprotujejo, veljajo določila te pogodbe.

### **27. člen**

Pogodba se sklepa do izpolnitve pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

### **28. člen**

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana  
(podpis)

Izvajalec:  
(podpis)

mag. Sibil Svilan  
predsednik uprave

Goran Katušin  
član uprave

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_