

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

## **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Izbor finančnih posrednikov za izvajanje finančnega instrumenta**

**»EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19«**

**Številka: JN 153/2021**

Naročnik:

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana,  
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana**

julij, 2021

Goran Katušin  
član uprave

mag. Sibil Svilan  
predsednik uprave

## KAZALO

KAZALO.....	2
1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb.....	5
3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila.....	6
4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe.....	7
5 Veljavnost ponudbe.....	8
6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	8
7 Skupna ponudba.....	9
8 Ponudba s podizvajalci.....	9
9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe.....	11
10 Finančni sporazum.....	12
11 Merila.....	12
12 Nadomestilo za upravljanje.....	17
13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila.....	17
13.1 Razlogi za izključitev.....	18
13.1.1 Nekaznovanost.....	18
13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti.....	19
13.1.3 Neuvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo.....	19
13.1.4 Drugi razlogi za izključitev.....	20
13.2 Pogoji za sodelovanje.....	20
13.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	20
13.2.2 Poslovanje v skladu s podeljenimi dovoljenji.....	21
13.2.3 Primerna ekonomska in finančna sposobnost.....	21
13.2.4 Mobilizacija dodatnih zahtevanih sredstev.....	21
13.2.5 Dodatna dejavnost.....	21

JN 153/2021; Izbor finančnih posrednikov za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19«

13.2.6	Plan plasmajev.....	21
13.2.7	Vzpostavljen sistem za preprečevanje pranja denarja, boja proti terorizmu in davčnih goljufij	22
13.2.8	Primerna organizacijska, tehnična in kadrovska zmogljivost.....	22
13.2.9	Zanesljiva in verodostojna metodologija za opredelitev in oceno končnih prejemnikov	22
13.2.10	Uspešen in učinkovit sistem notranjega nadzora.....	22
13.2.11	Računovodski sistem .....	22
13.2.12	Ustanovitev subjekta na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z Unijo .....	22
13.2.13	Ukrepi za usklajevanje interesov in za omejitev mogočega navzkrižja interesov.....	23
14	Pravna podlaga in pravno sredstvo .....	23
15	Vsebina ponudbene dokumentacije .....	24
16	Priloge.....	25
16.1	Ponudba.....	26
16.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo .....	27
16.3	Nadomestilo za upravljanje.....	28
16.4	Plan plasmajev do 31. 12. 2023 .....	29
16.5	Izjava.....	30
16.6	Vzorec finančnega sporazuma .....	31
16.7	Ponudba cen Mikroposojila Covid-19.....	32

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur.l. RS, št. 91/15 in 14/18) SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka) vabi zainteresirane finančne posrednike ali izvajalce finančnih instrumentov (v nadaljevanju: ponudnik oz. ponudniki), da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila so finančne storitve finančnega posrednika za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« (v nadaljevanju: Finančni instrument). Skupaj je za izvajanje Finančnega instrumenta na voljo znesek v višini **10.525.500,00 EUR** (v nadaljevanju: EKP sredstva). Ponudniki oddajo ponudbo za celoten razpoložljivi znesek EKP sredstev.

Naročnik bo izbral enega ponudnika in sicer tistega, ki je oddal dopustno ponudbo v skladu z zahtevami javnega naročila in na podlagi meril dosegel najvišje število točk.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za namen izvajanja storitev finančnega posrednika za izvajanje Finančnega instrumenta sklenil dva finančna sporazuma (v nadaljevanju: FS ali finančni sporazum), enega za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (4.747.000,50 EUR) in enega za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (5.778.499,50 EUR). V nadaljevanju sklicevanje na FS zadeva tako finančni sporazum za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija kot finančni sporazum za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija, razen v kolikor iz konteksta ne izhaja, da se nanaša izključno na enega izmed njiju.

FS bo sklenjen na podlagi Sporazuma o financiranju med Republiko Slovenijo, Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in naročnikom z dne 30. 09. 2020.

Ponudnik bo EKP sredstva prejel v obliki kredita z dospelostjo na dan 31. 12. 2033 po obrestni meri 0% p.a., ki ga ponudnik vrne v enem obroku ob dospelosti, ustrezno korigiranega skladno s pogoji iz FS (npr. za višino obračunanega nadomestila za upravljanje, višino realiziranih odpisov, itd.). EKP sredstva bo izbrani ponudnik črpal v enkratnem znesku. Ponudnik mora EKP sredstva nameniti financiranju končnih prejemnikov za namene in pod pogoji, ki izhajajo iz FS. Za financiranje končnih prejemnikov bo izbrani ponudnik uporabil EKP sredstva in svoja druga lastna sredstva v fiksnem razmerju za vsako takšno financiranje, kot izhaja iz določil FS. EKP sredstva se poleg financiranja (t.j. podeljevanja podkreditov) končnih prejemnikov uporabijo za plačilo nadomestila za upravljanje in pokrivanje tveganj vsakega podkredita na način, kot je določeno v FS (kritje prve izgube). Prosto razpoložljiva EKP sredstva (tista, ki niso posredovana končnim prejemnikom) upravlja izbrani ponudnik po lastni presoji in za lasten račun. Če izbrani ponudnik dodeljenih EKP sredstev končnim prejemnikom ne posreduje skladno z določili FS, lahko SID banka odpokliče tista EKP sredstva, ki niti z obljubo, ki izhaja iz sklenjene podkreditne pogodbe s končnim prejemnikom, niso bila posredovana končnim prejemnikom (prosta sredstva). SID banka lahko odpokliče prosta sredstva tudi, če tržna analiza ugotovi potrebo po izvedbi drugih finančnih instrumentov ali izvajanje istih finančnih instrumentov po bistveno spremenjenih pogojih v smislu pravil javnega naročanja in bi bila zato SID banka dolžna opraviti nov postopek izbire finančnih posrednikov.

Predmet naročila je podrobneje specificiran v prilogi *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6) te dokumentacije. Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije.

Naročnik bo postopek javnega naročanja vodil po odprtem postopku s sklenitvijo FS skladno s 40. in 48. členom ZJN-3. Naročnik bo izbral enega ponudnika in sicer tistega, ki je oddal dopustno ponudbo v skladu z zahtevami javnega naročila in na podlagi meril dosegel najvišje število točk. V kolikor ponudnik z najvišjim številom točk ni oddal dopustne ponudbe, bo naročnik izbral naslednjega ponudnika z najvišjim številom točk, ki je oddal dopustno ponudbo.

FS po 48. členu ZJN-3 se praviloma sklepa za obdobje, ki ne sme biti daljše od štirih let. ZJN-3 v tretjem odstavku 48. člena določa, da lahko naročnik v izjemnih primerih, upravičenih zlasti s predmetom finančnega sporazuma, sklene finančni sporazum z daljšo veljavnostjo od štirih let. Zaradi predmeta FS bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil FS za obdobje daljše od štirih let, in sicer za obdobje od podpisa FS do 31. 12. 2033.

Na podlagi 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih naročil v skladu in na način, kot ga določa ta člen.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Ur.l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 23. 08. 2021 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti. Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevaId=4825](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=4825)

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23. 8. 2021 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani SID banke ([www.sid.si/javna-narocila](http://www.sid.si/javna-narocila)). Naročnik opozarja ponudnike, da je obrazec *ESPD* na voljo samo v elektronski obliki, ki ga morajo ponudniki v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga priložiti k ponudbi.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do 13. 08. 2021 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja, brez navedbe vira, odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do 16. 08. 2021 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil, na katerem naročnik objavlja vse informacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in, ki bo glede na merila in določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila najugodnejši.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB in 158/20) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, torej pred podpisom FS, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost finančnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- partnerjih, ki sodelujejo pri izvedbi naročila in njihovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.

V primeru odstopa najugodnejšega ponudnika od podpisa finančnega sporazuma si naročnik pridružuje pravico, da izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika, pod pogojem, da je njegova ponudba dopustna.

## 4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Izpolnjen obrazec »*Ponudba*« (Priloga 16.1);
2. Izpolnjen obrazec »*ESPD*« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Izpolnjen obrazec »*Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo*« (Priloga 16.2); v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo;
4. Izpolnjen obrazec »*Nadomestilo za upravljanje*« (Priloga 16.3), ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«;
5. Izpolnjeno tabelo »*Plan plasmajev do 31. 12. 2023*« (Priloga 16.4);
6. Izpolnjen obrazec »*Izjava*« (Priloga 16.5);
7. Izpolnjene tabele 4, 5 in 6 na obrazcu »*Ponudbena cena Mikroposojila Covid-19*« (Priloga 16.7), skladno z navodili iz točke 2. Pogoji kredita za končnega prejemnika – določitev cene kredita poglavja 11 Merila;
8. Prilogo 16.6 »*Vzorec finančnega sporazuma*«;
9. Vse ostale zahtevane dokumente, ki jih mora pripraviti ponudnik (predložitev dovoljenja Banke Slovenije skladno s točko 13.2.1, revidiranih letnih poročil skladno s točko 13.2.3, organigram in opis v katerih organizacijskih enotah se izvajajo finančne storitve v zvezi z izdajo kreditov in predstaviti organizacijsko strukturo in naloge te enote skladno s točko 13.2.8, navedbo internih aktov skladno s točko 13.2.13, itd.).

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki in tudi vse ostale dokumente kot je zahtevano v posameznih poglavjih oziroma poglavjih te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila. Elektronsko oddana ponudba oziroma obrazci v informacijskem sistemu e-JN se štejejo za datirane in podpisane s strani ponudnikove odgovorne osebe in tako za zavezujoče za ponudnika v razmerju do naročnika v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN (šteje se, da je vsak oddan dokument pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, ne glede na to ali je ponudnik dokument podpisal tudi lastnoročno, kjer je to predvideno).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V



primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku potrdila ali drugo dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (skladno z zahtevami te dokumentacije), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje FS predvidene vrste, vrednosti in obsega, pri čemer mora v tem primeru ponudnik v ponudbi predložiti tudi ustrezno pooblastilo zakonitega zastopnika tej osebi.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter z morebitnimi dopolnitvami ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

## 5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece po poteku roka za prejem ponudb, najmanj do 23. 11. 2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje po zahtevanem obdobju. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Ponudnik podatke o ponudbi vpiše v obrazec *Ponudba* (Priloga 16.1) in priloži izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*.



## 6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovne skrivnosti, če drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnim državnim organom ali sodiščem.

## 7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 13. poglavju *Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu *ESPD* navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane *ESPD* obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s pogoji iz te dokumentacije,
- določbe glede načina plačila prek nosilca posla,
- da vsi partnerji odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno.

Nosilec posla podpisuje ponudbo. Nosilec posla je hkrati podpisnik FS in glavni kontakt z naročnikom.

## 8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazce *ESPD* navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce *ESPD* od vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti obrazec *ESPD* teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec *Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo* (Priloga 16.2)).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročenih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 13. poglavja te dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora vsak podizvajalec izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 13. poglavja te dokumentacija, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila zamenjal podizvajalce, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz te dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

### **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Naročnik bo v primeru, če bo ponudnik navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## **9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe**

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v za to določenem roku, mora naročnik ponudnika izključiti oz. zavrniti ponudbo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Skladno z navedenim v predhodnem odstavku, naročnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- nadomestila za upravljanje,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na specifikacije predmeta javnega naročila,
- plana plasmajev,
- pogojev kredita za končnega prejemnika, tj. cene kredita,
- drugih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejela v postopku javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

## 10 Finančni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil dva finančna sporazuma za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19«, in sicer en finančni sporazum za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in en finančni sporazum za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija. Vsebina finančnih sporazumov je v prilogi *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6).

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza zahtevam iz te dokumentacije tudi iz priloge *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6), bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti oba FS v prilogi *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6), ki ga je pripravil naročnik.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila prejel v podpis finančni sporazum, katere vsebina bo enaka vsebini iz priloge *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6). Naročnik izbranim ponudnikom ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Finančni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na podatke iz ponudbe (podatki izbranega ponudnika; predložitev skupne ponudbe, ponudba s podizvajalcem,...). Če ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu ne bo pristopil k podpisu finančnega sporazuma, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis finančnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

## 11 Merila

Naročnik bo ponudnike razvrstil na podlagi merila ekonomsko najugodnejših ponudb (v nadaljevanju ENP) in sklenil finančni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in dosegel najvišje število točk.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo dopustna ponudba, ki bo imela najvišji seštevek točk na podlagi naslednjih štirih meril:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Plasma - načrtovana hitrost plasiranja glede na plan naročnika: | največ 48 točk; |
| 2. Pogoji kredita za končnega prejemnika – določitev cene kredita: | največ 38 točk; |
| 3. Izkušnje z izvajanjem finančnih instrumentov Sklada skladov:    | največ 5 točk;  |
| 4. Nadomestilo za upravljanje:                                     | največ 9 točk.  |

**1. PLASMA - NAČRTOVANA HITROST PLASIRANJA GLEDE NA PLAN NAROČNIKA** (največ 48 točk)

Ponudniki plan plasmajev pripravijo po vzoru tabele Vzorec plana plasmajev iz priloge *Plan plasmajev do 31. 12. 2023* (Priloga 16.4) in za pripravo uporabijo excel tabelo Plan plasmajev\_Mikroposojila Covid-19. Plani plasmajev ponudnikov morajo predvidevati najmanj takšne stopnje plasmajev, kot so razvidni v tabeli Vzorec plana plasmajev na presečne dni (v nasprotnem primeru se ponudbo kot nedopustno izloči), pri čemer se kot merilo upoštevajo zgolj vrednosti v zadnji vrstici tabele Vzorec plana plasmajev. Za vsak promil, za katerega plan plasmajev ponudnika na presečni dan presega stopnjo plasmaja iz tabele Vzorec plana plasmajev, prejme ponudnik en apoen. Ponudnik, ki zbere največje število apoenov, prejme 48 točk. Naslednji ponudnik, ki je zbral drugo največje število apoenov, prejme sorazmerni del točk iz prejšnjega stavka, glede na število zbranih apoenov v razmerju do števila apoenov, ki jih je zbral najboljši ponudnik<sup>1</sup>. Zadnja vrstica v tabeli Vzorec plana plasmajev prikazuje akumulirani plasma, merjen od sklenitve finančnega sporazuma dalje do konca obdobja upravičenosti (t.j. do 31. 12. 2023).

**2. POGOJI KREDITA ZA KONČNEGA PREJEMNIKA – DOLOČITEV CENE KREDITA** (največ 38 točk)

Naročnik bo kriterij »Pogoji kredita za končnega prejelnika – določitev cene kredita« ocenjeval na podlagi nespremenljivega pribitka, ki ga bo posamezen ponudnik navedel v ponudbi in zaračunal v okviru pogodbene obrestne mere na tisti del kredita končnemu prejelniku, ki ga bo ponudnik financiral iz lastnih sredstev, upoštevaje dejstvo, da kritje prve izgube krijejo EKP sredstva skladno s Posebnimi pogoji finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« (priloga k *Vzorcu finančnega sporazuma* (Priloga 16.6)).

Posamezni ponudnik v ponudbi navede nespremenljivi pribitek za vsako posamezno stopnjo kvalitete zavarovanj<sup>2</sup> (slaba, običajna, dobra zavarovanja – Tabele št. 1, 2 in 3 spodaj) in za vsako od v posamezni tabeli navedenih ročnosti kreditov kreditojemalcem ter za vsako posamezno stopnjo kreditne kvalitete kreditojemalcev - z in brez upoštevanja kritja prve izgube iz EKP sredstev.

Naročnik bo izračunal povprečni nespremenljivi pribitek, z upoštevanjem kritja prve izgube iz EKP sredstev, za vsako posamezno ročnost kreditov, upoštevaje stopnjo kvalitete zavarovanj ter posamezno stopnjo kreditne kvalitete tako, da bo seštel nespremenljive pribitke ob upoštevanju kritja prve izgube iz EKP sredstev, ki so jih ponudili vsi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje javnega naročila, za posamezno stopnjo kvalitete zavarovanj, za vsako posamezno ročnost kreditov ter za vsako posamezno stopnjo kreditne kvalitete, ter seštevek delil s številom ponudnikov.

Tako izračunan povprečni nespremenljivi pribitek bo naročnik vrednotil z apoeni, ki pripadajo določeni stopnji kvalitete zavarovanj, določeni ročnosti kreditov in določeni stopnji kreditne kvalitete, kot so navedeni v Tabelah št. 1, 2 in 3 spodaj.

<sup>1</sup> Po sledeči formuli  $(P1/Pn)*48$ ; kjer je P1 število apoenov ponudnika, Pn pa število apoenov najboljšega ponudnika.

<sup>2</sup> Za slabo zavarovanje se šteje vsak kredit končnemu prejelniku, ki bodisi ni zavarovan bodisi kvaliteta zavarovanj ne presega 40% višine kredita. Za običajno zavarovanje se šteje vsak kredit, katerega kvaliteta zavarovanj dosega najmanj 41% višine kredita in ne presega 69% višine kredita. Za dobro zavarovanje pa se šteje kredit, katerega kvaliteta zavarovanj znaša najmanj 70% višine kredita.

Vsako odstopanje nespremenljivega pribitka, ponujenega s strani posameznega ponudnika, (ob upoštevanju kritja prve izgube iz EKP sredstev) od povprečnega nespremenljivega pribitka (navzgor ali navzdol) pomeni zanj proporcionalno zmanjšanje ali povečanje števila apoenov, glede na število apoenov, ki pripada povprečnemu nespremenljivemu pribitku. Izračunano število apoenov, ki se pripiše posameznemu ponudniku, se izračuna po sledeči formuli:

št. apoenov posameznega ponudnika = izračunano povprečje nespremenljivih pribitkov vseh ponudnikov upošteva kritje prve izgube iz EKP sredstev \* št. apoenov ki pripada temu povprečju nespremenljivih pribitkov / nespremenljivi pribitek posameznega ponudnika upošteva kritje prve izgube iz EKP sredstev.

Izračunano število apoenov, ki se pripiše posameznemu ponudniku, se zaokroži na eno decimalno mesto.<sup>3</sup>

**Tabela 1:** Apoeni za povprečje nespremenljivih pribitkov ponudnikov, upošteva kritje prve izgube iz EKP sredstev, po stopnjah kreditne kvalitete in ročnosti kreditov – **dobra zavarovanja:**

Stopnje kreditne kvalitete	Bonitetni razred	Ročnosti kreditov			
		2	3	4	5
		Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni
1 in 2	AAA-A	1	1,5	2	2,5
3	BBB	1,5	2	2,5	3
4	BB	2,5	3	3,5	4
5	B	3,5	4	4,5	5
6	C/D	4,5	5	5,5	6

**Tabela 2:** Apoeni za povprečje nespremenljivih pribitkov ponudnikov, upošteva kritje prve izgube iz EKP sredstev, po stopnjah kreditne kvalitete in ročnosti kreditov – **običajna zavarovanja:**

Stopnje kreditne kvalitete	Bonitetni razred	Ročnosti kreditov			
		2	3	4	5
		Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni
1 in 2	AAA-A	2,5	3	3,5	4
3	BBB	4	4,5	5	5,5
4	BB	5	5,5	6	6,5
5	B	5,5	6	6,5	7
6	C/D	6	6,5	7	7,5

<sup>3</sup> Velja sledeče pravilo zaokroževanja na eno decimalno mesto: v kolikor je izračunana številka na drugem decimalnem mestu manjša od 5 se zaokroži na 0, v kolikor je večja od 5, se zaokroži tako, da se številka na prvem decimalnem mestu poveča za 1.



**Tabela 3:** Apoeni za povprečje nespremenljivih pribitkov ponudnikov, upoštevaje kritje prve izgube iz EKP sredstev, po stopnjah kreditne kvalitete in ročnosti kreditov – **slaba zavarovanja:**

Stopnje kreditne kvalitete	Bonitetni razred	Ročnosti kreditov			
		2	3	4	5
		Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni
1 in 2	AAA-A	4	4,5	5	5,5
3	BBB	4,5	5	5,5	6
4	BB	6	6,5	7	7,5
5	B	7	7,5	8	8,5
6	C/D	8	8,5	9	9,5

*Primer: Če dva ponudnika oddata za kredit z ročnostjo 4 leta in s slabim zavarovanjem (tabela 3) kreditojemalcem s stopnjo kreditne kvalitete 4 (bonitetni razred BB) sledečo ponudbo:*

- *Ponudnik 1: nespremenljivi pribitek 150 bazičnih točk p.a., upoštevaje kritje prve izgube iz EKP sredstev in*
- *Ponudnik 2: nespremenljivi pribitek 80 bazičnih točk p.a., upoštevaje kritje prve izgube iz EKP sredstev,*

*bo naročnik izračunal povprečni nespremenljivi pribitek tako, da bo seštevek nespremenljivih pribitkov v višini 230 bazičnih točk p.a. delil s številom ponudnikov (2 ponudnika) =115 bazičnih točk p.a., ki mu skladno s tabelo 3 (slaba zavarovanja) pripada 7 apoenov.*

*V tem primeru bi tako Ponudnik 2 prejel 10,1 apoena (povprečni nespremenljivi pribitek 115\* 7 apoeni /80 nespremenljivi pribitek Ponudnika 2) namesto 7 apoenov. Manj ugoden ponudnik, to je Ponudnik 1, bi prejel 5,4 apoena (povprečni nespremenljivi pribitek 115\* 7 apoeni /150 najvišji nespremenljivi pribitek Ponudnika 1) namesto 7 apoenov.*

*Ponudnik, ki bo v seštevku vseh zbranih apoenov (v celotni porazdelitvi po vseh stopnjah kvalitete zavarovanj, ročnosti kreditov in vseh stopnjah kreditne kvalitete) prejel najvišje število izračunanih apoenov, prejme največje število točk, ki pripada merilu »POGOJI KREDITA ZA KONČNEGA PREJEMNIKA – DOLOČITEV CENE KREDITA«; to je 38 točk (najugodnejši ponudnik).*

*Naročnik bo število točk za ostale ponudnike zračunal po naslednji formuli:*

*Izračun: št. točk = (število apoenov posameznega ponudnika / število apoenov najugodnejšega ponudnika) \* 38 (max. število možnih točk).*

Ponudnik v javnem naročilu navede nespremenljive pribitke (letne) v bazičnih točkah v vseh tabelah obrazca *Ponudba cen Mikroposojila Covid-19* – v tabeli 4 (dobra zavarovanja), v tabeli 5 (običajna zavarovanja) in v tabeli 6 (slaba zavarovanja), z izpolnitvijo polj v posameznih tabelah 4, 5 in 6 (za vse ročnosti kreditov in vse stopnje kreditne kvalitete kreditojemalcev) - ločeno z in brez upoštevanja kritja

prve izgube iz sredstev EKP. Pri navedbi nespremenljivih pribitkov z upoštevanjem kritja prve izgube ponudnik izhaja iz nespremenljivega pribitka brez kritja prve izgube, zmanjšane za nižji pribitek za tveganja in nižji pribitek za kritje stroškov kapitala. Ponudniki za izpolnitev tabel 4, 5 in 6 uporabijo excel tabelo Ponudbena cena Mikroposojila Covid-19 in izpolnijo bela polja v posamezni tabeli.

Ponudnik se z izpolnitvijo vsakega posameznega polja v tabelah 4, 5 in 6 zavezuje, da bo do izteka obdobja upravičenosti (t.j. do 31. 12. 2023) posredoval končnim prejemnikom po pogojih navedenih v posameznem polju tabel 4, 5 in 6 najmanj en kredit. V kolikor ponudnik katerega od polj v tabelah 4, 5 in 6 ne bo izpolnil, zaveza za plasma najmanj enega kredita iz prejšnjega stavka za kredit pod pogoji iz takšnega polja ne velja, bo pa naročnik posameznemu takšnemu polju pripisal nespremenljivi pribitek v višini 1000 bazičnih točk zaradi zagotavljanja ustrezne primerjave prejetih ponudb. Ponudnik tako ne bo mogel odobriti kreditov pod pogoji iz polja oz. polj, ki jih bo pustil prazna.

### 3. **IZKUŠNJE Z IZVAJANJEM FINANČNIH INSTRUMENTOV SKLADA SKLADOV** (največ 5 točk)

Ponudnik, ki že ima izkušnje z izvajanjem vsaj enega finančnega instrumenta Sklada skladov in ki mu pretekli ali obstoječi finančni sporazum v zvezi z izvajanjem takšnega ali takšnih instrumentov ni bil predčasno odpovedan zaradi kršitev na njegovi strani ali mu EKP sredstva niso bila delno ali v celoti odpoklicana, prejme 5 točk.

Ponudnik, ki ne izpolnjuje merila iz prejšnjega odstavka, prejme 0 točk.

Izpolnjevanje tega merila bo naročnik preveril sam, zato ponudniku ni potrebno predložiti dokazil.

### 4. **NADOMESTILO ZA UPRAVLJANJE** (največ 9 točk)

Nadomestilo za upravljanje je sestavljeno iz upravljalvske provizije in iz provizije za uspešnost. Nadomestilo se izračunava in obračunava skladno z določili iz priloge *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6). Skupna višina nadomestila za upravljanje v obdobju upravičenosti (t.j. do 31. 12. 2023) ne sme preseči 10%. Najvišja letna stopnja upravljalvske provizije je 0,5%. Najvišja letna stopnja provizije za uspešnost je 1,5%. V primeru, da ponudnik v ponudbi ne upošteva omejitev glede najvišjih stopenj, bo naročnik štel, da je ponudbo dal po najvišji možni letni stopnji. Ponudnik vpiše nadomestilo za upravljanje za vsako pozicijo višino letne (per annum) provizije v odstotkih, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti v obrazec *Nadomestilo za upravljanje* (Priloga 16.3).

#### a) Upravljalvska provizija.

Največje število točk pri upravljalvski proviziji je 6 točk. Naročnik bo največje število točk pripisal ponudniku, ki bo svoje storitve ponudil po najnižji upravljalvski proviziji. Število točk, ki se jih pripiše drugemu najugodnejšemu ponudniku, se izračuna tako, da se razlika med ponujeno višino upravljalvske provizije in maksimalno višino upravljalvske provizije deli z razliko med višino upravljalvske provizije iz najugodnejše ponudbe in maksimalno višino upravljalvske provizije, rezultat pa se množi z najvišjim možnim številom točk<sup>4</sup>; in tako naprej za vse druge ponudnike,

<sup>4</sup> Po sledeči formuli  $((UP1-UP)/(UPn-UP))*6$ ; kjer je UP1 ponujena višina upravljalvske provizije ponudnika, UP maksimalna višina upravljalvske provizije in UPn višina upravljalvske provizije iz najugodnejše ponudbe.

pri čemer imenovalec ostaja ves čas isti. Ponudniki, ki so oddali povsem enake ponudbe glede višine upravljalvske provizije in se takšna višina šteje za najugodnejšo, pa vsi prejmejo 6 točk.

b) Provizija za uspešnost

Največje število točk pri proviziji za uspešnost je 3 točke. Naročnik bo največje število točk pripisal ponudniku, ki bo svoje storitve ponudil po najnižji proviziji za uspešnost. Število točk, ki se jih pripiše drugemu najugodnejšemu ponudniku, se izračuna tako, da se razlika med ponujeno višino provizije za uspešnost in maksimalno višino provizije za uspešnost deli z razliko med višino provizije za uspešnost iz najugodnejše ponudbe in maksimalno višino provizije za uspešnost, rezultat pa se množi z najvišjim možnim številom točk<sup>5</sup>; in tako naprej za vse druge ponudnike, pri čemer imenovalec ostaja ves čas isti. Ponudniki, ki so oddali povsem enake ponudbe glede višine provizije za uspešnost in se takšna višina šteje za najugodnejšo, pa vsi prejmejo 3 točke.

### IZRAČUN SKUPNEGA ŠTEVILA TOČK ZA EPN:

ENP (največ 100 točk) = Plasma - načrtovana hitrost plasiranja glede na plan naročnika največ 48 točk + Pogoji kredita za končnega prejelnika – določitev cene kredita največ 38 točk + Izkušnje z izvajanjem finančnega instrumenta Sklada skladov 5 točk + Nadomestilo za upravljanje največ 9 točk

Če bosta/do dva ali več ponudnikov prejela/i enako število točk (EPN), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi prejetega višjega števila točk na osnovi prvega merila: PLASMA.

Če naročnik tudi na podlagi prej opisanega merila ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo naročnik najugodnejša ponudnika izbral z žrebom, ki bo javen. Datum žreba določi naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 12 Nadomestilo za upravljanje

Ponudba mora zajemati razpisane storitve v celoti. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec *Nadomestilo za upravljanje*, ki je priloga te dokumentacije (Priloga 16.3). Ponudnik v obrazcu *Nadomestilo za upravljanje* vpiše za vsako pozicijo višino letne (per annum) provizije v odstotkih, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec *Nadomestilo za upravljanje* priloži k svoji ponudbi. V kolikor ponudnik vpiše nič (0) odstotkov, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če ponudnik pusti polje prazno se šteje, da je ponudbo dal po najvišji možni letni stopnji.

Pri pripravi obrazca *Nadomestilo za upravljanje* ponudnik upošteva določbe 12. člena priloge *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6).

Ponujena letna stopnja upravljalvske provizije je fiksna ves čas trajanja finančnega sporazuma.

Ponujena letna stopnja provizije za uspešnost je fiksna ves čas trajanja finančnega sporazuma.

<sup>5</sup> Po sledeči formuli  $((PzU1-PzU)/(PzUn-PzU))*3$ ; kjer je PzU1 ponujena višina provizije za uspešnost ponudnika, UP maksimalna višina provizije za uspešnost in PzUn višina provizije za uspešnost iz najugodnejše ponudbe.

Ponudnik v sistemu e-JN predloži ustrezno izpolnjen obrazec *Nadomestilo za upravljanje* (Priloga 16.3) v razdelek predračun v .pdf datoteki.

### 13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen obrazec *ESPD* v slovenskem jeziku, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel obrazec *ESPD*, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če ponudnik v skladu s 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora *ESPD* informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu *ESPD*. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica EU ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v prilogi *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšno ponudbo izključil kot nedopustno.

## 13.1 Razlogi za izključitev

### 13.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD*, v katerem navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

Ponudnik k ponudbi priloži potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša več kot 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V povezavi s pogojem 13.2.1 tega poglavja s katerim naročnik zahteva, da ima ponudnik veljavno dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih ali dodatnih finančnih storitev po ZBan-3 in glede na zakonska določila ZBan-3 (predvsem 40. člen ZBan-3 v povezavi s 48. člen ZBan-3; 55. člen ZBan-3 v povezavi s 63. člen ZBan-3), ki so strožja kot 75. člen ZJN-3 glede nekaznovanosti, si naročnik pridržuje pravico, da bo od ponudnika po roku za oddajo ponudb lahko zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke) oz. ustreznega dokazila skladno z ZJN-3.

### 13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD*.

### 13.1.3 Neuvrščенost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.



V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD*. V kolikor ponudnik v obrazcu *ESPD* v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, mora v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe, s katerimi lahko ponudnik dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### 13.1.4 Drugi razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če se se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum za oddajo ponudb.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD*.

Ponudnik mora izpolniti vse pogoje iz točke 13.1. V primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke Razlogi za izključitev.



## 13.2 Pogoji za sodelovanje

### 13.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah EU določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (UL L 94, 28. 3. 2014, str. 65–242).

Gospodarski subjekt (ponudnik) je banka ali hranilnica, ki ima veljavno dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih ali dodatnih finančnih storitev, ter banke držav članic EU, ki imajo na območju Republike Slovenije ustanovljeno podružnico.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* ter dovoljenjem Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih ali dodatnih finančnih storitev po Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21), ali z enakovrednim dovoljenjem pristojnega organa v matični državi članici EU in izpisom iz sodnega registra RS.

### 13.2.2 Poslovanje v skladu s podeljenimi dovoljenji

Gospodarski subjekt mora dokazati, da na dan oddaje ponudbe posluje v skladu s podeljenimi dovoljenji in da je odpravil nepravilnosti, v zvezi s katerimi mu je bila izrečena kazen za posebno hud prekršek.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* in predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5).

### 13.2.3 Primerna ekonomska in finančna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v zadnjih dveh letih (2019 in 2020) posloval s čistim dobičkom. Poleg tega mora dokazati, da na datum za oddajo ponudb izpolnjuje vse odredbe in zahteve regulatorja glede kapitala ali likvidnosti, tako na ravni posamične institucije kot na ravni skupine, kateri pripada.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD*, obrazca *Izjava* (Priloga 16.5) in s predložitvijo revidiranih letnih poročil za leti 2019 in 2020. Če je ponudnik zavezan h konsolidaciji mora predložiti konsolidirana letna poročila.

### 13.2.4 Mobilizacija dodatnih zahtevanih sredstev

Poleg EKP sredstev mora biti gospodarski subjekt sposoben mobilizirati dodatna zahtevana sredstva v korist Končnih Prejemnikov, kot opredeljeno z zahtevanim vzvodom opredeljenim v prilogi *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6).

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* in predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5).

### 13.2.5 Dodatna dejavnost

Gospodarski subjekt bo moral izkazati dodatno dejavnost v primerjavi z obstoječo dejavnostjo. Za dodatno dejavnost štejejo objava informacij o finančnem instrumentu na ponudnikovi spletni strani, objava informacij o finančnem instrumentu v tiskovinah ponudnika, oprema dokumentacije, povezane z izvajanjem finančnega instrumenta pri ponudniku z logotipom Evropskih strukturnih in investicijskih skladov.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* in predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5).

### 13.2.6 Plan plasmajev

Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti plan plasmajev skladno z določili iz 11. poglavja Merila te dokumentacije. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo predložil plana plasmajev skladno z določili te dokumentacije zavrnil kot nedopustno.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* in predložitvijo Plana plasmajev v skladno s to dokumentacijo.

### 13.2.7 Vzpostavljen sistem za preprečevanje pranja denarja, boja proti terorizmu in davčnih goljufij

Gospodarski subjekt mora imeti v skladu z zahtevanimi standardi vzpostavljen sistem za preprečevanje pranja denarja, boja proti terorizmu in davčnih goljufij skladno z zakonom, ki ureja področje preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* in predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5).

### 13.2.8 Primerna organizacijska, tehnična in kadrovska zmogljivost

Gospodarski subjekt mora imeti primerno zmogljivost za izvajanje finančnega instrumenta, vključno z organizacijsko strukturo, upravljavskim okvirom ter tehnično in kadrovsko zmogljivostjo.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD*, s predložitvijo organigrama in opisom, v katerih organizacijskih enotah se izvajajo finančne storitve v zvezi s krediti in hkrati predstaviti organizacijsko strukturo in naloge te enote, ter s predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5).

### 13.2.9 Zanesljiva in verodostojna metodologija za opredelitev in oceno končnih prejemnikov

Gospodarski subjekt mora imeti zanesljivo in verodostojno metodologijo za opredelitev (izbiro), oceno, razvrščanje in spremljanje Končnih Prejemnikov skladno z zahtevo regulatorja (Sklep o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 115/2021)).

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* in predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5).

### 13.2.10 Uspešen in učinkovit sistem notranjega nadzora

Gospodarski subjekt mora na različnih ravneh odločanja oziroma upravljanja vzpostaviti ustrezen sistem notranjih kontrol poslovanja (vključujoč notranje revidiranje), ki predstavlja primerno zagotovilo za doseganje naslednjih ciljev: učinkovitost in zakonitost pri izvajanju finančnega instrumenta, zanesljivost poročanja, varovanje sredstev in informacij, preprečevanje, odkrivanje, poprava in nadaljnja obravnava goljufij in nepravilnosti ter upravljanje s tveganji.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* in predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5).

### 13.2.11 Računovodski sistem

Gospodarski subjekt mora imeti računovodski sistem, ki bo pravočasno zagotavljal točne, popolne in zanesljive informacije.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* in predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5).

### **13.2.12 Ustanovitev subjekta na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z Unijo**

Gospodarski subjekt ne sme biti ustanovljen na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z EU pri uporabi mednarodno dogovorjenih davčnih standardov in ne sme imeti poslovnih odnosov s subjekti, ki so registrirani na takih ozemljih.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD* in predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5).

### **13.2.13 Ukrepi za usklajevanje interesov in za omejitev mogočega navzkrižja interesov**

Gospodarski subjekt ima vzpostavljene ukrepe za usklajevanje interesov, za preprečevanje navzkrižja interesov in za omejitev morebitnega nastanka navzkrižja interesov. Gospodarski subjekt ne bo pogojeval odobritve kredita iz finančnega instrumenta v zameno za druge zaveze.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *ESPD*, predložitvijo obrazca *Izjava* (Priloga 16.5) in z navedbo internih aktov, ki urejajo to področje.

Ponudnik mora izpolniti vse pogoje iz točke 13.2. V primeru skupne ponudbe mora pogoje izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoje izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoje izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

## **14 Pravna podlaga in pravno sredstvo**

V postopku oddaje javnega naročila se uporabljajo določila:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur.l., RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Obligacijski zakonik – OZ,
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

### **Pravno sredstvo:**

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o

oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

## 15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem *ESPD*.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).



Firma oz. naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila »**Izbor finančnih posrednikov za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19**« za izbiro izvajalca predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Veljavnost ponudbe do: \_\_\_\_\_ (Vpisana veljavnost ponudbe mora biti še najmanj tri (3) mesece po poteku roka za prejem ponudb<sup>6</sup>.)

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožiti):

(a) samostojno                      (b) s podizvajalci                      (c) kot skupno ponudbo

Seznam partnerjev / podizvajalcev v skupnem nastopu (brez vodilnega partnerja):

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

Kontaktna oseba ponudnika: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in finančnega sporazuma: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Najmanj do 23. 11. 2021.



**16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo<sup>7</sup>**

Firma oz. naziv podizvajalca:

\_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo s pogoji iz finančnega sporazuma.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

<sup>7</sup> Izpolni se v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

### 16.3 Nadomestilo za upravljanje

Ponudnik obrazec *Nadomestilo za upravljanje* (Priloga 16.3) naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije. V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi ne predloži izpolnjenega obrazca *Nadomestilo za upravljanje* se ponudbo kot nedopustno izloči.

Nadomestilo za upravljanje je razdeljeno na upravljavsko provizijo in provizijo za uspešnost.

Letna stopnja provizije za upravljanje: \_\_\_\_\_ % (ne sme biti večja od 0,5 %).

Letna stopnja provizije za uspešnost: \_\_\_\_\_ % (ne sme biti večja od 1,5 %).

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

## 16.4 Plan plasmajev do 31. 12. 2023

Tabela: Vzorec (minimalnega) plana plasmajev

obrazec Plan plasmajev\_Mikroposojila COVID-19

EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19	Znesek EKP sredstev:									10.525.500,00
PLAN za vse finančne posrednike	31.12.2021	31.03.2022	30.06.2022	30.09.2022	31.12.2022	31.03.2023	30.06.2023	30.09.2023	31.12.2023	Skupaj
plasma sredstev EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19										0,0%
SKUPAJ (akumulacija)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Kontrola minimalnih kumulativnih %	5,0%	20,0%	35,0%	65,0%	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%	100,0%	
	popravi/dopolni	popravi/dopolni	popravi/dopolni	popravi/dopolni	popravi/dopolni	popravi/dopolni	popravi/dopolni	popravi/dopolni	popravi/dopolni	

Ponudnik mora v ponudbi predložiti svoj plan plasmajev v obliki izpolnjene excel tabele Plan plasmajev\_Mikroposojila Covid-19 (excel dokument), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor se 100% plasma doseže že pred 31. 12. 2023, se izpolnjevanje polj lahko nadaljuje tako, da plasma preseže 100%.

Ponudnik mora obrazec Plan plasmajev\_Mikroposojila Covid-19 podpisati ter ga predložiti k ponudbi.

## 16.5 Izjava

S podpisom te izjave ponudnik \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični ter, da izpolnjuje vse pogoje pod 13.1 in 13.2 v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da na dan oddaje ponudbe posluje v skladu s podeljenimi dovoljenji in da je odpravil nepravilnosti v zvezi s katerimi mu je bila izrečena kazen za posebno hud prekršek skladno s točko 13.2.2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da na datum za oddajo ponudb izpolnjuje vse odredbe in zahteve regulatorja glede kapitala ali likvidnosti tako na ravni posamične institucije kot na ravni skupine, kateri pripada; skladno s točko 13.2.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je sposoben mobilizirati dodatna zahtevana sredstva v korist Končnih Prejemnikov, kot opredeljeno z zahtevanim vzvodom opredeljenim v prilogi *Vzorec finančnega sporazuma* (Priloga 16.6) skladno s točko 13.2.4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo kot dodatno dejavnost objavili informacije o finančnem instrumentu na svoji spletni strani, objavil informacije o finančnem instrumentu v svojih tiskovinah ter da bo opremil dokumentacijo, povezano z izvajanjem finančnega instrumenta z logotipom Evropskih strukturnih in investicijskih skladov skladno s točko 13.2.5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je skladen z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma – ZPPDFT-1 (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) in da ga v celoti izvaja ter ima vzpostavljen sistem za odkrivanje prevar, sprejete postopke in ukrepe za preprečevanje korupcije in davčnih goljufij skladno s točko 13.2.7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ima primerno zmogljivost za izvajanje finančnega instrumenta, vključno z organizacijsko strukturo, upravljavskim okvirom ter tehnično in kadrovske zmogljivostjo skladno s točko 13.2.8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ima zanesljivo in verodostojno metodologijo za opredelitev (izbiro), oceno, razvrščanje in spremljanje končnih prejemnikov skladno z zahtevo regulatorja (Sklep o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 115/2021) skladno s točko 13.2.9 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ima na različnih ravneh odločanja oziroma upravljanja vzpostavi ustrezen sistem notranjih kontrol poslovanja (vključujoč notranje revidiranje), ki predstavlja primerno zagotovilo za doseganje naslednjih ciljev: učinkovitost in zakonitost pri izvajanju finančnega instrumenta, zanesljivost poročanja, varovanje sredstev in informacij, preprečevanje, odkrivanje, poprava in nadaljnja obravnava goljufij in nepravilnosti ter upravljanje s tveganji skladno s točko 13.2.10 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ima računovodski sistem, ki bo pravočasno zagotavljal točne, popolne in zanesljive informacije skladno s točko 13.2.11 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ni ustanovljen na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z EU pri uporabi mednarodno dogovorjenih davčnih standardov in da nima poslovnih odnosov s subjekti, ki so registrirani na takih ozemljih;
- da ima vzpostavljene ukrepe za usklajevanje interesov, za preprečevanje navzkrižja interesov in za omejitev morebitnega nastanka navzkrižja interesov, ter da ne bo pogojeval odobritve kredita iz finančnega instrumenta v zameno za druge zaveze.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

## 16.6 Vzorec finančnega sporazuma

Priloga *Vzorec finančnega sporazuma* je sestavljena iz:

- FINANČNEGA SPORAZUMA za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in
- FINANČNEGA SPORAZUMA za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Ponudnik mora *Vzorec finančnega sporazuma* (oba izvoda: za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija) parafirati ter ga predložiti ponudbi.

Naročnik bo pred podpisom finančnega sporazuma z izbranim ponudnikom v *Vzorec finančnega sporazuma* sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

## 16.7 Ponudba cen Mikroposojila Covid-19

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene tabele 4, 5, in 6 iz obrazca *Ponudba cen Mikroposojila Covid-19* (excel dokument), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora obrazec *Ponudba cen Mikroposojila Covid-19* podpisati ter ga predložiti ponudbi.