

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom  
Zakona o javnem naročanju

## **PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

# **STORITVE FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA**

**Številka: JN 143/2020**

Naročnik:

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,  
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana**

marec, 2021

Goran Katušin  
član uprave

mag. Sibil Svilan  
predsednik uprave

## KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu .....	4
2	Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb .....	4
3	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila 5	
4	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe .....	5
5	Veljavnost ponudbe .....	7
6	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	7
7	Skupna ponudba .....	7
8	Ponudba s podizvajalci .....	8
9	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe.....	9
10	Pogodba.....	10
11	Merilo .....	11
12	Ponudbena cena .....	12
13	Finančna zavarovanja .....	12
13.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	13
13.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	13
14	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila.....	13
14.1	Razlogi za izključitev .....	14
14.1.1	Nekaznovanost .....	14
14.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti .....	14
14.1.3	Neuvrščенost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo.....	14
14.1.4	Izplačevanje minimalne plače .....	15
14.1.5	Drugi razlogi za izključitev .....	15
14.2	Pogoji za sodelovanje.....	16
14.2.1	Ustreznost za opravljanje poslovne dejavnosti .....	16
14.2.2	Skladnost z zakonodajo .....	16
14.2.3	Zavarovanje odgovornosti .....	17
14.2.4	Ekonomski in finančni položaj .....	17
14.2.5	Strokovna sposobnost .....	17

14.2.6	Tehnična sposobnost .....	19
14.2.7	Ogled .....	19
14.2.8	Primernost ponudnika glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti.....	19
15	Pravna podlaga in pravno varstvo .....	20
16	Vsebina ponudbene dokumentacije .....	20
17	Priloge.....	21
17.1.	Ponudba.....	22
17.2.	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo .....	23
17.3.	Potrdilo o ogledu .....	24
17.4.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika .....	25
17.5.	Seznam referenc .....	27
17.6.	Seznam in reference kadra .....	29
17.7.	Izjava o referencah.....	30
17.8.	Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758 .....	31
17.9.	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 .....	33
17.10.	Specifikacije .....	35
17.11.	Ponudbeni predračun.....	39
17.12.	Vzorec pogodbe .....	41
17.13.	Dogovor o zagotavljanju ustrezne kakovosti storitve.....	57
17.14.	Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti .....	63
17.15.	Vzorec Načrta izstopa.....	69

# NAVODILA PONUDNIKOM

## 1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3), SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je:

- izvajanje varnostno-receptorske službe na objektih naročnika;
- storitve varnostno nadzornega centra (sprejem alarmnih signalov in intervencijsko fizično varovanje);
- sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal;
- vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema in videonadzornega sistema naročnika;

za obdobje štirih (4) let.

Predmet naročila je podrobneje specificiran v obrazcu Specifikacije (Priloga 17.10) te dokumentacije. Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

Na podlagi 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih naročil v skladu in na način kot ga določa ta člen.

## 2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 19. 4. 2021 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevaId=256](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=256)

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 19. 4. 2021 ob 12:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani SID banke ([www.sid.si/javna-narocila](http://www.sid.si/javna-narocila)). Naročnik opozarja ponudnike, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga morajo ponudniki v .xml formatu uvoziti in izpolniti na naslovu <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v slovenskem jeziku. Izpolnjen obrazec ESPD ponudniki priložijo v ponudbo.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do 8. 4. 2021 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja, brez navedbe vira, odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 12. 4. 2021 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do zgoraj določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil, na katerem naročnik objavlja vse informacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno in glede na merila najugodnejšo ponudbo skladno z določili iz te dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),

3. izpolnjen obrazec »Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
5. obrazec »Specifikacije«,
6. dokazila (in izpolnjeni obrazci) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 14.2 Pogoji za sodelovanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
7. izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
8. obrazec »Vzorec pogodbe«,
9. obrazec »Dogovor o zagotavljanju ustrezne kakovosti storitve«,
10. izpolnjen »Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«,
11. obrazec » Vzorec Načrta izstopa«;
12. kopija zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki in tudi vse ostale zahtevane dokumente, kot je zahtevano v posameznih poglavjih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml. obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (skladno z zahtevami te dokumentacije), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega, pri čemer mora v tem primeru ponudnik v ponudbi predložiti tudi ustrezno pooblastilo zakonitega zastopnika tej osebi.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter morebitnimi dopolnitvami ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

## **5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Ponudnik podatke o ponudbi vpiše v obrazec Ponudba (Priloga 17.1) in priloži izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

## **6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

## **7 Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določbe glede načina plačila prek nosilca posla,
- da vsi partnerji odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno.

Nosilec posla podpisuje ponudbo. Nosilec posla je hkrati podpisnik pogodbe oziroma okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom.

## 8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD od vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 17.2)).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.



Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja te dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila zamenjal podizvajalce, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz te dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

### **UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## **9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe**

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrnil ponudbo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

## 10 Pogodba

Naročnik bo v primeru izbora ponudnika z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila za obdobje štirih (4) let. Vsebina pogodbe je v obrazcu Vzorec pogodbe (Priloga 17.12).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec Vzorec pogodbe (Priloga 17.12), ki ga je pripravil naročnik. Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca Vzorec pogodbe (Priloga 17.12).

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, v ponudbi navedel sodelovanje s podizvajalci itd.

Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik od takšnega izbranega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- partnerjih, ki sodelujejo pri izvedbi naročila in njihovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.

V primeru odstopa najugodnejšega ponudnika od dopustne ponudbe oziroma od podpisa pogodbe si naročnik pridružuje pravico, da izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika, pod pogojem, da je njegova ponudba dopustna.

Kot prilogo pogodbe bo naročnik z izvajalcem sklenil »Dogovor o zagotavljanju ustrezne kakovosti storitve« kot je razviden iz priloge *Dogovor o zagotavljanju ustrezne kakovosti storitve* (priloga 17.13)

ter »Načrt izstopa«, kot je razviden iz priloge *Vzorec Načrta izstopa* (priloga 17.15). Ponudnik mora oba obrazca predložiti v ponudbi.

## 11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe izračunane po spodnjih merilih.

Ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP) je dopustna ponudba, ki po spodaj opredeljenih merilih prejme najvišje število točk, pri čemer je največje možno število točk 100. Skupno število prejetih točk po spodaj opredeljenih merilih je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

1. **C:** je cena (največ 55 točk), ki se izračuna na podlagi sledeče formule:  
najnižja ponudbena cena / ponudbena cena \* 55 točk, pri čemer bo naročnik kot ponujeno ceno upošteval postavko »**SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV**« kot bo vpisana v obrazcu *Ponudbeni predračun* (Priloga 17.11). Naročnik bo upošteval rezultat na eno decimalno mesto, pri čemer bo številke od 0-4 zaokrožil navzdol in od 5-9 navzgor.
2. **V:** lasten (od ponudnika) sekundarni varnostno-nadzorni center (največ 10 točk):  
Ponudnik, ki bo v ponudbi predložil **pisno dokazilo (kopijo licence) o lastnem (od ponudnika) sekundarnem varnostno-nadzornem centru** bo prejel **10 točk**.  
V primeru, da iz ponudbene dokumentacije ne izhaja, da ima ponudnik lasten sekundarni varnostno-nadzorni center, ponudnik ne prejme dodatnih točk (0 točk).
3. **M:** ponudnik naročniku omogoča **spremljanje stanja alarmnega sistema na svojih varovanih objektih tudi na mobilnem telefonu** preko aplikacije ki deluje na Android platformi, pri čemer bo, če to ponuja, vrednost storitve že vključena v ponudbeno ceno za izvajanje storitev varnostno nadzornega centra.

Ponudnik, ki bo v ponudbi predložil **lastno izjavo o nujenju storitve kot je zgoraj navedeno**, bo prejel **5 točk**.

V primeru, da iz ponudbene dokumentacije ne izhaja, da ponudnik nudi navedeno storitev, ponudnik ne prejme dodatnih točk (0 točk).

4. **F:** povprečna stopnja fluktuacije (največ 10 točk):

Povprečna stopnja fluktuacije v letih 2018, 2019 in 2020, pri čemer se letna stopnja fluktuacije obračuna po naslednji formuli:

$F_{2018}$  = št. zaposlenih, ki so zaključili delovno razmerje v letu 2018) / skupno št. zaposlenih na dan 31.12. 2018) x 100

$F_{2019}$  = št. zaposlenih, ki so zaključili delovno razmerje v letu 2019) / skupno št. zaposlenih na dan 31.12. 2019) x 100

$F_{2020}$  = št. zaposlenih, ki so zaključili delovno razmerje v letu 2020) / skupno št. zaposlenih na dan 31.12. 2020) x 100

$$F_S = (F_{2018} + F_{2019} + F_{2020}) / 3$$

$$F = F_{Smin} / F_S \times 10 \text{ (} F_{Smin} \text{ = najnižja izračunana stopnja fluktuacije)}$$

Ponudba z najnižjo povprečno stopnjo fluktuacije prejme 10 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

(iz podatkov, ki so navedeni v obrazcu)

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije priložiti izpis oz. kopijo naslednjih obrazcev: **kumulativni REK-1 za januar in december 2018, januar in december 2019, ter januar in december 2020.**

5. **IE:** je število lastne (od ponudnika) intervencijskih ekip fizičnega varovanja na področju Ljubljane (največ 10 točk):  
Ponudnik, ki bo v ponudbi predložil **lastno izjavo o tem, da ima 4 ali več lastnih intervencijskih ekip na področju Ljubljane** bo prejel **10 točk**.  
V primeru, da iz ponudbene dokumentacije ne izhaja, da ima ponudnik 4 ali več intervencijskih ekip na področju Ljubljane, ponudnik ne prejme dodatnih točk (0 točk).
6. **SE:** je število lastnih (od ponudnika) intervencijskih serviserjev/vzdrževalcev sistemov tehničnega varovanja na področju Ljubljane (največ 10 točk):  
Ponudnik, ki bo v ponudbi predložil **lastno izjavo o tem da ima 2 ali več lastna usposobljena serviserja/vzdrževalca na področju Ljubljane** bo prejel **10 točk**.  
V primeru, da iz ponudbene dokumentacije ne izhaja, da ima ponudnik 2 ali več usposobljena serviserja na področju Ljubljane, ponudnik ne prejme dodatnih točk (0 točk).

ENP (največ 100 točk) = C (največ 55 točk) + V (največ 10 točk) + M (največ 5 točk) + F (največ 10 točk) + IE (največ 10 točk) + SE (največ 10 točk)

Ponudba lahko prejme **največ 100 točk**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je dopustna ponudba, ki prejme največ točk na podlagi vsote vseh navedenih meril.

V primeru, da bosta dva ali bo več ponudnikov prejelo enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel višje število točk skladno z merilom C (cena).

Če bosta/do dva ali več ponudnikov, ki bosta/do oddala/i dopustno ponudbo ter na podlagi določenih meril in meril prejela/li še vedno imela/li enako skupno število točk, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom, ki bo javen. Datum žreba določi naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 12 Ponudbena cena

Ponudbena cena mora zajemati razpisane storitve v celoti in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec *Ponudbeni predračun* (Priloga 17.11), ki je priloga te dokumentacije. Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati. Ponudnik v obrazcu vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu ne vpiše cene (pusti polje prazno), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. Naročnik bo v tem primeru ponudbo zavrnil.

Ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega storitev, ostanejo cene na enote enake kot v dani ponudbi.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži Ponudbeni predračun (Priloga 17.11) v .pdf obliki datoteke.

## **13 Finančna zavarovanja**

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev te dokumentacije oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije.

### **13.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik v svoji ponudbi predloži kopijo bančne garancije za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije na obrazcu Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758 (Priloga 17.8). Bančna garancija mora biti veljavna še najmanj deset (10) dni od izteka zahtevanega roka veljavnosti ponudbe.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe v roku osmih (8) dni ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik ne predloži bančne garancije za resnost ponudbe, pripravljene skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo ponudba zavrnjena.

### **13.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2,5 % od okvirne pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo še najmanj deset (10) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Bančna garancija mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758* (Priloga 17.9).

## **14 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## **14.1 Razlogi za izključitev**

### **14.1.1 Nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor in priloži potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti stara več kot dva meseca od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo od gospodarskega subjekta po roku za oddajo ponudb zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke) oz. ustreznega dokazila skladno z ZJN-3.

### **14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali

prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

#### **14.1.3 Neuvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te alineje, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« DA, in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, mora v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **14.1.4 Izplačevanje minimalne plače**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da osnovna mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela ter brez nadomestila za prehrano in prevoz najmanj enega delavca izmed v ponudbi navedenih v zadnjih treh mesecih pred mesecem objave javnega naročila znaša manj, kot znaša minimalna plača po zakonu.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo pisnih obračunov plač za zadnje tri mesece pred mesecem objave javnega naročila za osebe, ki bodo neposredno izvajali storitve varovanja in so navedene na obrazcu *Seznam in* reference kadra 17.6, iz katerih so razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa mora podatke o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih in vse druge osebne podatke. Ponudnik mora priložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač.

#### **14.1.5 Drugi razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- e) če se se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je določen za prejem ponudb.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Vse pogoje iz točke 14.1 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 14.1 Razlogi za izključitev.

## 14.2 Pogoji za sodelovanje

### 14.2.1 Ustreznost za opravljanje poslovne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti veljavne licence za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljnjem besedilu – ZZasV-1):

1. licenco za varovanje ljudi in premoženja;
2. licenco za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja;
3. licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja;
4. za oba varnostno-nadzorna centra (primarni in sekundarni), ki ju bo gospodarski subjekt uporabljal za namen izvajanja storitev po pogodbi:
  - a) licenca za upravljanje s primarnim varnostno-nadzornim centrom
  - b) licenco za upravljanje z sekundarnim varnostno-nadzornim centrom ali pogodbo o zagotavljanju uporabe sekundarnega varnostno-nadzornega centra ter veljavna licenca njegovega lastnika za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom<sup>2</sup>.

Gospodarski subjekt mora imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in 92/10).

Zasebno varovanje je treba opravljati v skladu s sprejetimi in objavljenimi slovenskimi nacionalnimi standardi. Če za področja iz prejšnjega odstavka niso predpisani slovenski nacionalni standardi, se uporabljajo mednarodne norme (IEC, ISO) ali drugi standardi v skladu s pravili stroke.

Gospodarski subjekt mora predložiti veljaven certifikat o skladnosti uporabljenih varnostno nadzornih centrov z veljavnim standardom na področju ter veljaven certifikat o skladnosti prenosnih poti signalov z veljavnim standardom na področju.

---

<sup>2</sup>Pogodbo in licenco so dolžni dostaviti vsi ponudniki, ki nimajo zagotovljenega lastnega varnostno-nadzornega centra. V pogodbi morata biti natančno opredeljena način in najkrajši čas, v katerem lahko operativna skupina izvajalca storitev varovanja posreduje v varovanih objektih in prostorih naročnika v primeru vlomnega, požarnega ali drugega alarma.



**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo fotokopij vseh navedenih licenc, morebitne pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra, pooblastila in certifikatov.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

#### **14.2.2 Skladnost z zakonodajo**

Gospodarski subjekt v zadnjih treh letih od dneva za oddajo ponudb ni kršil zakona, ki ureja zasebno varovanje.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo potrdila, izdanega s strani Inšpektorata RS za notranje zadeve.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

#### **14.2.3 Zavarovanje odgovornosti**

Gospodarski subjekt ima ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma nižja od 84.000 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1).

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo fotokopije zavarovalne police.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

#### **14.2.4 Ekonomski in finančni položaj**

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 ali boljše za zadnje zaključeno poslovno leto.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazca, ki ne sme biti starejši od 3 mesece od roka za prejem ponudb za predmetno javno naročilo. Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani AJPES (naročnik bo predložene bonitetne ocene primerjal glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJPES oziroma glede na Prilogo III iz Izvedbene uredbe komisije (EU) 2016/1799, UL EU L 275/3 z dne 7. oktober 2016). Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da od bonitetne agencije pridobi dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisanim pogojem in sicer, da dosega primerljivo bonitetno oceno SB6 (Basel II) ali boljše.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

## 14.2.5 Strokovna sposobnost

### a) Reference

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravljal storitve varovanja, ki je obsegalo izvajanje varnostno-receptorske službe, storitve varnostno-nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje) ter storitve načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja pri treh (3) različnih naročnikih, med katerimi je vsaj ena banka ali hranilnica, v trajanju najmanj dve leti neprekinjeno pri vsakem naročniku in v višini najmanj 45.000,00 EUR brez DDV letno na naročnika. Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj v primeru, če je pri istem naročniku izvajal vse navedene storitve (lahko v okviru različnih pogodb).

Gospodarski subjekt ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni.

Upošteevajo se samo reference o dobro opravljenem delu. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi posla je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila na more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, niti mu ga ne more potrditi podizvajalec.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Seznam referenc* (priloga 17.5). Za vsako navedeno referenco je potrebno predložiti izpolnjeno in podpisano izjavo predhodnega naročnika – referencodajalca v obrazcu Izjava o referencah (Priloga 0).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Če ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s podizvajalcem mora ponudnik izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj en posel storitev varovanja, ki je obsegalo izvajanje varnostno-receptorske službe in storitve varnostno-nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje), v trajanju najmanj dve leti in v višini najmanj 45.000,00 EUR brez DDV letno.

### b) Kadrovska sposobnost

Ponudnik bo za izvajanje varnostno-receptorske službe zagotovil 2 (dve) osebi, ki bosta stalno izvajali varnostno-receptorsko službo v dveh izmenah (6h - 14h, 14h – 22h), razen v primeru njune odsotnosti, ko bo ponudnik zagotovil ustrezno nadomeščanje.

Vsi nominirani kadri, ki bodo opravljali varnostno-receptorsko službo, morajo:

- biti usposobljeni skladno s 40. členom ZZasV-1 s področja dela, ki ga opravljajo,
- imeti vsaj 3 leta izkušenj iz opravljanja varnostno-receptorskih storitev na sedežu družbe oziroma ustanove z najmanj 200 zaposlenimi,
- biti zaposleni pri izvajalcu,
- biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela,
- biti poučeni o varstvu pri delu in imeti opravljen izpit iz prve pomoči na delovnem mestu;
- biti poučen o izvajanju požarnega varstva in usposobljen za gašenje začetnih požarov;
- biti sposobni komunicirati v slovenskem jeziku najmanj na nivoju B2 ter v angleškem jeziku na nivoju A1 (v skladu s Common European Framework of Reference for Languages - CEFR);
- biti nekaznovani,
- imeti veljavno službeno izkaznico.

Ponudnik mora navedeno strukturo in karakteristike kadra naročniku zagotavljati ves čas trajanja pogodbe.

Izvajalec lahko osebo zamenja le s predhodnim soglasjem naročnika. Morebitna zamenjana oseba mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje nominiranih oseb.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli zahtevati zamenjavo kadra brez pojasnila.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD,
- izpolnjenega obrazca *Seznam in reference kadra 17.6*,
- predložitvijo REK obrazcev, zdravniških potrdil in potrdila o opravljenem usposabljanju o varstvu pri delu, prikriti pa mora vse osebne podatke,
- fotokopije veljavnih službenih izkaznic,
- fotokopije potrdil o nekaznovanosti.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

#### 14.2.6 Tehnična sposobnost

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da izpolnjuje pogoje iz Odredbe o določitvi standardov, obveznih na področju zasebnega varovanja (Ur. L. RS, št. 24/12, z dne 30.3.2012).

Ponudnik mora imeti za primer izpada lastnega primarnega varnostno nadzornega centra možnost ohranitve nadzora nad varovanim premoženjem v sekundarnem, neodvisnem varnostno-nadzornem centru brez izpada storitve sprejema signalov alarma iz lokacije naročnika. Ponudnik lahko zahtevo izpolni z lastnim ali najetim varnostno-nadzornim centrom.

Gospodarski subjekt mora predložiti dokazila o usposobljenosti za vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja naročnika:

- alarmni sistemi proizvajalca SATEL
- videonadzorni sistemi proizvajalca HIKVISION.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo dokazila akreditiranega evropskega laboratorija, da tako primarni kot sekundarni VNC deluje v skladu s standardi. Iz dokazila mora biti razvidno, da sta varnostno nadzorna centra med seboj povezana in zagotavljata nemoteno delovanje v primeru izpada glavnega varnostno nadzornega centra. Gospodarski subjekt mora predložiti tudi pooblastila proizvajalcev SATEL in HIKVISION, iz katerih mora biti razvidno da je izvajalec usposobljen za izvajanje vzdrževanja in servisiranja opreme tehničnega varovanja naročnika. Dokazila se lahko podajo v slovenskem ali angleškem jeziku.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

#### 14.2.7 Ogled

Gospodarski subjekt se mora seznaniti s prostori naročnika in lokacijo izvajanja del. Ogled lokacije je obvezen po predhodni najavi pri pristojni osebi naročnika. Zainteresirani ponudniki morajo zahtevo za ogled posredovati pristojni osebi naročnika do 7. 4. 2021. Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo dopustne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

Kontaktne podatke pristojne osebe naročnika: Dejan Grum, e-pošta: jn@sid.si, tel.: 01 2007 271.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s strani naročnika potrjenega obrazca *Potrdilo o ogledu (Priloga 17.3)*.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe

zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

#### 14.2.8 Primernost ponudnika glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost ponudnika glede na presojo tveganja ugleda in skladnost mora ponudnik izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki jih določa vprašalnik v obrazcu 17. 12. Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo izpolnjenega obrazca 17. 12. Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti. Ponudnik mora izpolniti vprašalnik in izpolnjevati pogoj. V primeru skupne ponudbe morajo vprašalnik izpolniti in pogoj izpolnjevati **vsak izmed partnerjev**. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo vprašalnik izpolniti in pogoj izpolnjevati tudi **vsí podizvajalci**. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo vprašalnik in pogoj izpolnjevati **tudi subjekti**, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Za primernega velja gospodarski subjekt, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika. V kolikor je ponudnik v vprašalniku zahtevane podatke ali odgovore iz poglavij 1 do 7 vprašalnika navedel že drugje v ponudbi, lahko v vprašalnik vpiše samo ustrezen sklic na takšno navedbo.

## 15 Pravna podlaga in pravno varstvo

V postopku oddaje javnega naročila se uporabljajo določila:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ),
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

#### Pravno sredstvo:

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloží v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloží v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

## **16 Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

## **17 Priloge**

## 17.1. Ponudba<sup>3</sup>

Naziv ponudnika (nosilca posla): \_\_\_\_\_

Naslov sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za JN 143/2020 »**Storitve fizičnega in tehničnega varovanja**« za izbiro izvajalca predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_ Veljavnost ponudbe do: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

(a) samostojno	(b) s podizvajalci	(c) skupna ponudba	(d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov
----------------	--------------------	--------------------	---

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta	Vloga subjekta (ustrezno obkroži)
1.		- PARTNER - PODIZVAJALEC - DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
2.		- PARTNER - PODIZVAJALEC - DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
3.		- PARTNER - PODIZVAJALEC - DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
4.		- PARTNER - PODIZVAJALEC - DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT

<sup>4</sup> Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

## 17.2. Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo<sup>5</sup>

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbeni dokumentaciji, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

<sup>5</sup> Izpolni se v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo. Obrazec izpolni in podpiše podizvajalec. Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak podizvajalec izpolniti priloženi obrazec.

### 17.3. Potrdilo o ogledu

Naziv gospodarskega subjekta:

---

Polni naslov:

---

Potrjujemo, da je navedeni gospodarski subjekt dne \_\_\_\_\_ opravil ogled poslovnih prostorov SID banke, d. d., Ljubljana za potrebe sodelovanja pri javnem naročilu JN 143/2020 »**Storitve fizičnega in tehničnega varovanja**«.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Podpis pristojne osebe naročnika:



## 17.4. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

#### 1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

#### 2. Lastniška struktura ponudnika:

##### 2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	

Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA	NE
--	----	----

Fizična oseba 3 Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva ponudnika:		
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA	NE

(ustrezno nadaljaj seznam)

**2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe:		
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva ponudnika:		
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:		
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA	NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva ponudnika:		
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA	NE

(ustrezno nadaljaj seznam)

**2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane<sup>6</sup> družbe s ponudnikom:**

<sup>6</sup> Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

**je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:**

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

- 
- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
  - je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
  - so koncernske družbe;
  - sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
  - so povezane s podjetniškimi pogodbami.

--	--

\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

## 17.5. Seznam referenc<sup>1</sup>

S predložitvijo te izjave ponudnik \_\_\_\_\_ izjavlja, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravljal varovanje, ki je obsegalo izvajanje varnostno-receptorske službe, storitve varnostno-nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje) ter načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja pri treh (3) različnih naročnikih, med katerimi je vsaj ena banka ali hranilnica, v trajanju najmanj dve leti neprekinjeno pri vsakem naročniku in v višini najmanj 45.000,00 EUR brez DDV letno na naročnika. Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj, če je pri istem naročniku izvajal obe navedeni storitvi (lahko v okviru različnih pogodb).

<b>Opis</b>	<b>Letna vrednost opravljenih storitev</b>	<b>Datum</b>	<b>Prejemnik/naročnik</b>
(v polju mora skladno z zahtevami iz poglavja 14.2.5.a) gospodarski subjekt navesti vrsto storitve: tj. izvajanje varnostno-receptorske službe, storitve varnostno-nadzornega centra ter storitve načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja)	(v polju mora skladno z zahtevami iz poglavja 14.2.5.a) gospodarski subjekt navesti letno vrednost opravljenih storitev brez DDV)	(v polju mora skladno z zahtevami iz poglavja 14.2.5.a) gospodarski subjekt navesti obdobje, v katerem je izvajal storitev)	(v polju mora skladno z zahtevami iz poglavja 14.2.5. a) gospodarski subjekt poleg prejemnika navesti tudi ime in priimek kontaktne osebe ter njeno telefonsko številko)

---

<sup>1</sup> Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri. Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila. Če ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s podizvajalcem mora ponudnik izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj en posel storitev varovanja, ki je obsegalo izvajanje varnostno-receptorske službe in storitve varnostno-nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje), v trajanju najmanj dve leti neprekinjeno in v višini najmanj 45.000,00 EUR brez DDV letno.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

--	--	--	--

## 17.6. Seznam in reference kadra<sup>1</sup>

Ponudnik izpolni obrazec za vsak nominirani kader tako, da bo iz njega razvidno, da ima oseba vsaj 3 leta izkušenj iz opravljanja varnostno-receptorskih storitev na sedežu družbe oziroma ustanove z najmanj 200 zaposlenimi.

Ime in priimek:		
Predmet posla	Naziv naročnika in kontaktni podatki kontaktne osebe	Časovno obdobje izvajanja storitve predmeta

---

<sup>1</sup> Izpolni **ponudnik za vse prijavljene kadre**. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.





## 17.7. Izjava o referencah<sup>1</sup>

Naročnik (referencodajalec)

---

potrjujemo, da je gospodarski subjekt

---

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

za nas uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) izvajal (**OBKROŽI oziroma USTREZNO OZNAČI**):

- storitve varnostno-receptorske službe,
- storitve varnostno-nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje) ter storitve načrtovanja, montaže,
- storitve vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja naročnika.

v višini \_\_\_\_\_ EUR letno.

Kontaktna oseba za preveritev reference je: \_\_\_\_\_ ,

telefonska številka: \_\_\_\_\_ ,

e-poštni naslov: \_\_\_\_\_ .

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Odgovarjamo za resničnost navedb.

Kraj in datum:

Podpis referencodajalca:

---

<sup>1</sup> Obrazec se lahko večkrat razmnoži in izpolni.



## 17.8. Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758

*Glava s podatki o garantu (banki)*

Za:

*(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:

*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**

*(garancija za resnost ponudbe)*

**ŠTEVILKA:**

*(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**

*(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**

*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:**

*(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN 143/2020 (interna oznaka), z dne \_\_\_\_\_, katerega predmet je »**Storitve fizičnega in tehničnega varovanja**«.

**ZNESEK IN VALUTA:**

*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

*(navede se SWIFT naslov garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**

*(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:**

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

*(vpiše se ime naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. ponudnik je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani ponudnik garancije na poziv upravičenca ni sklenil pogodbe; ali
3. izbrani ponudnik garancije po sklenitvi pogodbe ni predložil ustrezne bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku osmih (8) dni od datuma sklenitve pogodbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

---

(žig in podpis)

## **17.9. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki)*

Za:

*(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:

*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**

*(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

**ŠTEVILKA:**

*(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**

*(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**

*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**

*(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika garancije iz pogodbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako \_\_\_\_\_ )* za predmet javnega naročila JN 143/2020 »**Storitve fizičnega in tehničnega varovanja**«

**ZNESEK IN VALUTA:**

*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

*(original garancija)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

*(navede se SWIFT naslov garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**

*(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:**

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

*(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo, če:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku,,
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe,
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

---

(žig in podpis)

## 17.10. Specifikacije

Ponudnik s podpisom tega obrazca potrdi, da ponujena storitev ustreza razpisnim pogojem. Ponudnik mora navedeni obrazec predložiti v ponudbeni dokumentaciji.

Predmet javnega naročila so storitve varovanja, ki obsegajo:

- izvajanje varnostno-receptorske službe na objektih naročnika;
- storitve varnostno nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje);
- sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal;
- vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema in videonadzornega sistema naročnika.

### A) Izvajanje varnostno-receptorske službe v poslovnih prostorih naročnika

Izvajalec bo opravljal varnostno-receptorsko službo v poslovnih prostorih naročnika z enim varnostnikom-receptorjem v času od ponedeljka do petka med 6.00 uro in 22.00 uro.

Po potrebi lahko naročnik naroči izvajanje varnostno-receptorske službe dodatno tudi izven zgornjega časovnega okvira.

Naloge varnostnika-receptorja so:

- naloge, ki izhajajo iz zakonodaje o zasebnem varovanju;
- naloge, ki izhajajo iz načrta fizičnega varovanja naročnika in dokumentov, na katere ta napotuje (kot npr. požarni red, hišni red, ipd.);
- vklop in izklop protivlomnega alarma;
- spremljanje stanja sistema javljanja požara ter drugih nalog predvidenih za varnostnika/receptorja skladno s Požarnim redom naročnika;
- varovanje deponiranih ključev in vodenje evidence izdaje ključev;
- sprejemanje in usmerjanje obiskovalcev ter vodenje evidenc obiskovalcev in dogodkov;
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev preko hišne centrale izven rednega delovnega časa pri naročniku;
- spremljanje zasedenosti parkirišč, usmerjanje zunanjih izvajalcev pri parkiranju in dostopu do objekta;
- izvajanje nalog reševanja iz dvigal;
- druge naloge s področja varovanja/recepcije po sprotnem dogovoru.

Izvajalec storitve varovanja mora tudi:

- v primeru izrednih dogodkov mora biti sposoben v roku 6 ur najmanj podvojiti število varnostnikov na lokaciji;
- zagotavljati pogoje dela s ciljem zaviranja fluktuacije;
- zagotoviti urejenost varnostnikov-receptorjev (civilni kroj uniforme):
  - o hlače,
  - o jakna z dolgimi rokavi,
  - o brezrokavnik,
  - o srajca,
  - o kravata
  - o polo majica s kratkimi rokavi,
  - o pullover,
  - o čevlji letni,
  - o čevlji zimski.

- redno poročati naročniku o varnostnem stanju na objektih (dnevno poročanje in priprava mesečnih poročil);
- izdelovati posnetke varnostnega stanja in jih predložiti naročniku skladno z dogovorom;
- sprotno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostno osebje na objektih naročnika v skladu z internimi akti in zakonskimi predpisi ter zahtevami;
- strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje naročnikove delavce s področja varnosti po dogovoru.

## **B) Storitve varnostno nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje)**

Izvajalec bo zagotavljal zakonsko predpisane zahteve v skladu z veljavnimi standardi s področja, med drugim tudi:

- stalen prenos alarmnih signalov protivlomnega, video-nadzornega sistema in aktivnega sistema protipožarnega javljanja v lasti naročnika po IP prenosni poti in rezervni GPRS poti na varnostno nadzorni center z dveh lokacij (s sedeža naročnika in dodatnih najetih prostorov);
- stalen nadzor vseh prenosnih poti alarmnih signalov v skladu z zahtevami vsakokrat veljavnega standarda po razredih in posredovanje mesečnih izpisov dogodkov naročniku;
- skladnost usposobljenosti, opreme, kontrole prenosnih poti in dokumentacije z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja požarno varovanje;
- stalno (24-urno) pripravljenost operaterja v varnostno nadzornem centru za sprejem alarmnega signala in posredovanje;
- 24-urno lastno intervencijsko službo z vsaj 3 razpoložljivimi intervencijskimi ekipami na območju Ljubljane;
- intervencije na varovanem objektu v 15 minutah po sprejemu alarma, ki jih izvedejo ustrezno usposobljeni in opremljeni varnostniki – interventi, ki na objektu ukrepajo v skladu s svojimi pooblastili, naročnikovim načrtom fizičnega varovanja in protokolom vstopanja;
- pripravo in posredovanje poročila naročniku o vsaki intervenciji na varovanem objektu;
- zunanje obhode varovanega objekta med vikendom in prazniki skladno s protokolom;
- izvajanje službe odklepanja in zaklepanja objekta v primeru izrednega vstopanja v objekt naročnika v času tehničnega varovanja skladno s protokolom;
- posredovanje mesečnih izpisov dogodkov, ki so pregledni in razumljivi, na dogovorjen elektronski naslov naročnika ter podajanje njihovih pojasnil na zahtevo;
- pripravo in posredovanje revizijskega poročila VNC na dogovorjen elektronski naslov naročnika vsakih 6 mesecev;
- mesečno posredovanje podatkov o razpoložljivosti sistema;
- visoko razpoložljivost komunikacije je potrebno zagotoviti z najmanj dvema komunikacijskima kanaloma;
- dokumentirano tedensko preverjanje delovanja VNC;
- fizično varovanje do preklica naročnika v primeru izpada tehničnega varovanja;
- enkrat letno posredovanje podatkov o odzivnem času pri intervencijah.

## **C) Sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal**

Izvajalec bo zagotavljal:

- stalno prisotnost operaterja v varnostno nadzornem centru in vsa tehnična sredstva za neprekinjen sprejem klica v sili iz dvigala na lokaciji sedeža naročnika preko vgrajenega sistema za sporočanje in alarmiranje na daljavo za vzpostavitev stalne dvosmerne govorne povezave;
- ustrezno število usposobljenega reševalnega osebja za reševanje oseb iz dvigala, ki je v pripravljenosti vselej, ko obstaja možnost, da kdorkoli uporablja dvigalo;
- vse potrebne podatke, ki so potrebni za vpis v kontrolno knjigo dvigala;
- kar najkrajši čas med klicem v sili in vzpostavitvijo stika z osebami v kabini oz. dvigalu;
- da čas med klici v sili in prihodom reševalnega osebja k zadevnemu dvigalu ne bo presegel dveh ur, razen če gre za nenormalne pogoje (prometni zastoji, sneg, nalivi, itd.), na katere reševalec ni mogel vplivati, jih pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti;



- da bo reševalno osebje nemudoma obvestilo operaterja v varnostno nadzornem centru o prihodu k varovanemu objektu in zadevnemu dvigalu;
- vodenje dokumentov v varnostno nadzornem centru, ki izkazujejo seznam vseh klicev v sili in reševalnih posegov ter odzivnih časov in posredovanje dokumentov naročniku.

#### **D) Vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema in videonadzornega sistema naročnika**

Izvajalec bo:

- zagotavljal izvajanje periodičnih polletnih servisnih pregledov protivlomnega in videonadzornega sistema;
- podajal navodila za pravilno in strokovno ravnanje v vseh stanjih naprav oziroma sistemov osebju, ki je zadolženo za strokovno rokovanje z napravami ali sistemi, ki so predmet te pogodbe;
- ob periodičnem servisnem pregledu opozoril naročnika o morebitnih napakah, okvarah in pomanjkljivostih na protivlomnem oziroma na videonadzornem sistemu;
- zagotavljal dosegljivost in zadostno število usposobljenih serviserjev od ponedeljka do petka med 6.00 in 22.00 uro za izvedbo intervencijskih popravil protivlomnega in videonadzornega sistema.
- zagotavljal ustrezno zalogo rezervnih delov, da lahko odpravi napako oz. izvede popravilo protivlomnega ali videonadzornega sistema v roku 24 ur od prijave napake s strani naročnika.

Vsak periodični polletni servisni pregled protivlomnega sistema obsega vsaj:

- Test napajanja:
  - o napaka omrežnega napajanja
  - o napaka dodatnega / alternativnega napajanja, baterije
  - o napaka izhodnega napajanja / prenizka napetost
  - o meritve avtonomije baterije, tokovne porabe ob alarmnem stanju
- Test zaznave sabotaže:
  - o tipkovnic
  - o ohišij
  - o prenosnih vmesnikov (npr. okrov TAU, Infranet oddajnika)
- Test prenosnih poti:
  - o čas prenosa
  - o čas zaznave alarma v VNC
  - o čas zaznave napake v VNC
- Izvedbo sproženja protivlomnega alarma z sprožitvijo ročnih javljalnikov (panik stikal) in senzorjev (gibanja, loma stekla,...), sproženjem napake in sproženjem alarma čez prisotno napako;
- Po potrebi menjavo gesel vsem uporabnikom naročnika, razen instalaterju;
- Vizuelni pregled vseh elementov alarmnega sistema (javljalniki, senzorji, tipkovnice,...).

Vsak periodični polletni servisni pregled videonadzornega sistema obsega vsaj:

- Pregled stanja arhiva posnetkov snemalnika/ov videonadzora;
- Pregled stanja snemalnika/ov in morebitnih diagnostičnih podatkov sistema;
- Delovanje ventilatorjev snemalnikov in po potrebi čiščenje ali menjava le teh;
- Pregled kvalitete slik posameznih kamer videonadzora, po potrebi čiščenje ter nastavitve fokusa in zoom-a kamer;
- Proženje alarmov (javljanje izpada videosignala, napajanja, drugih parametrov,...) in test prenosa alarmov videonadzornega sistema na varnostno nadzorni center;
- Vpis in evidentiranje vpogleda v evidenco vpogledov v posnetke videonadzornega sistema.

Ponudnik se zavezuje z izvajanjem storitev začeti v roku treh mesecev od podpisa pogodbe.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

## 17.11. Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni spodnjo tabelo in v ponudbeni dokumentaciji predloži obrazec 17.10 Specifikacije, ki je sestavni del ponudbenega predračuna.

**Ponudnik ta obrazec *Ponudbeni predračun* (Priloga 17.11) v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 143/2020 »**Storitve fizičnega in tehničnega varovanja**« za izvedbo predmeta naročila ponujamo naslednje cene:

<b>Z.š.</b>	<b>Varnostno-receptorske storitve</b>	<b>Cena na enoto brez DDV</b>	<b>Okvirna količina</b>	<b>Skupna ponudbena cena za postavko brez DDV</b>  (Cena na enoto brez DDV X Količina)
1.	Ena (1) ura izvajanja varnostno-receptorske službe od ponedeljka do petka med 6.00 in 22.00 uro		<b>16.128</b>	
2.	Ena (1) ura izvajanja varnostno-receptorske službe na delovnik med 22. in 6. uro, v soboto, v nedeljo ali na drug dela prost dan		<b>500</b>	
	<b>Storitve varnostno-nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje)</b>	<b>Cena na enoto brez DDV</b>	<b>Količina</b>	<b>Skupna ponudbena cena za postavko brez DDV</b>  (Cena na enoto brez DDV X Količina)
3.	En (1) mesečni pavšal za izvajanje storitev varnostno-nadzornega centra		<b>48</b>	
4.	En (1) zunanji obhod		<b>20</b>	
5.	En (1) izredni vstop		<b>10</b>	
	<b>Sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal</b>	<b>Cena na enoto brez DDV</b>	<b>Količina</b>	<b>Skupna ponudbena cena za postavko brez DDV</b>  (Cena na enoto brez DDV X Količina)

6.	En (1) mesečni pavšal za neprekinjen sprejem klicev v sili iz dvigal		<b>48</b>	
7.	En (1) enkratni poseg reševanja oseb iz dvigal		<b>2</b>	
	<b>Vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema in videonadzornega sistema</b>	<b>Cena na enoto brez DDV</b>	<b>Količina</b>	<b>Skupna ponudbena cena za postavko brez DDV</b>  (Cena na enoto brez DDV X Količina)
8.	Polletni redni servisni pregled protivlomnega sistema		<u>8</u>	
9.	Polletni redni servisni pregled videonadzornega sistema		<u>8</u>	
10.	Urna postavka za izredni servis videonadzornega sistema		<u>10</u>	
11.	Urna postavka za izredni servis protivlomnega sistema		<u>10</u>	

<b>SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV (seštevek skupnih ponudbenih cen za vse postavke brez DDV)</b>	
--	--

Ponudbena cena brez DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, in vključuje vse stroške (stroške dela, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju, vključno s stroški opreme), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

## **17.12. Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora Vzorec pogodbe priložiti v ponudbeni dokumentaciji.

Elektronsko oddani obrazec Vzorec pogodbe v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in parafiranega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v Vzorec pogodbe sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbeni dokumentaciji (na ponudbenih obrazcih).

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana**, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju SID banka ali naročnik)

in

\_\_\_\_\_ (matična številka: \_\_\_\_\_ ; Id. št. za DDV \_\_\_\_\_ ; transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_) (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

## **POGODBO ŠT. JN 143/2020**

### **za izvedbo storitev varovanja**

#### **I. UVODNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla odprti postopek za oddajo javnega naročila JN 143/2020 »**Storitve fizičnega in tehničnega varovanja**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave JN (javno naročilo) \_\_\_\_\_;
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ sklepa to pogodbo z izvajalcem;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje izvajanja storitev varovanja poslovnih prostorov SID banke, d. d., Ljubljana (v nadaljevanju: storitve ali dela);
- imajo izrazi uporabljeni v tej pogodbi enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

Predmet te pogodbe je izvedba storitev varovanja poslovnih prostorov SID banke, d. d., Ljubljana za obdobje štirih (4) let, ki obsegajo:

- izvajanje varnostno-receptorske službe na objektih naročnika;
- storitve varnostno nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje);
- sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal;
- vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema in videonadzornega sistema;.

Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo v celotnem trajanju te pogodbe naročil točno določeno količino in vrsto storitev, navedenih v ponudbi oziroma ponudbenem predračunu izvajalca, saj jih je v naprej objektivno nemogoče določiti. V obrazcu Ponudbeni predračun (Priloga 17.11 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) je navedeno ocenjeno število ur posameznih storitev. V času trajanja te pogodbe je obseg storitev lahko večji ali manjši od ocenjenega, skladno z dejanskimi potrebami naročnika.

### 3. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudbeni predračun in ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

### 4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v kolikor to dopuščajo predpisi o javnem naročanju, na enak način kot to velja za opredeljene storitve, pri izvajalcu naroči tudi ostale istovrstne storitve. Če izvajalec takšnih storitev ne nudi, se to ne šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

## III. NAČIN IZVEDBE, ROKI IN KRAJ IZVEDBE

### 5. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k izvajanju predmeta pogodbe v treh mesecih po podpisu pogodbe.

Prevzete obveznosti bo izvajalec izvajal na način in v rokih, definiranih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v posameznih naročilih v okviru te pogodbe.

### 6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo po tej pogodbi uporabljali elektronsko pošto, razen kadar je izrecno dogovorjen drugačen način.

### 7. člen

Posamezna (dodatna) naročila smejo oddajati pooblaščen osebe naročnika ali skrbnik/ica pogodbe. Za kompetence kadra izvajalca veljajo enake zahteve kot za izvajanje storitev, dogovorjenih že po pogodbi.

Z namenom pravočasnega tekočega izvajanja storitev, izvajalec v času veljavnosti pogodbe naročniku zagotavlja ustrezno dosegljivost in odzivnost osebja izvajalca.

Izvajalec mora dokumentirati in hraniti popoln kronološki pregled vsakega posameznega naročila za obdobje petih (5) let od datuma naročila.

### 8. člen

Naročniku je izvajalec za naročanje storitev na razpolago:

- v rednem času (8:00 do 17:00 ure), na delovne dni v Republiki Sloveniji na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_  
elektronskem naslovu \_\_\_\_\_
- izven rednega časa (za nujne primere) na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_  
elektronskem naslovu \_\_\_\_\_

VNC izvajalca je naročniku dosegljiv 24 ur dnevno, vse dni v letu na:

telefonski številki \_\_\_\_\_

elektronskem naslovu \_\_\_\_\_

Vodja VNC izvajalca je naročniku dosegljiv

v rednem delovnem času na:

telefonski številki \_\_\_\_\_

elektronskem naslovu \_\_\_\_\_

izven rednega delovnega časa na:

telefonski številki \_\_\_\_\_

## **9. člen**

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbeno dela opravljena v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Izvedene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami točke 17.10. (Specifikacije) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev ugotovi, da kakovost izvedenih storitev ne ustreza zahtevanim merilom, o tem obvesti izvajalca in hkrati poda zahteve za izboljšanje kakovosti izvajanja storitev (način izvedbe, korektivni ukrepi ipd.), ki jih pripravi na podlagi podatkov izvajalca. Opredeljene zahteve za izboljšanje kakovosti izvajanja storitev so zavezujoče za obe pogodbeni stranki.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe.

V vseh primerih, ko storitve niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik tudi pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

## **10. člen**

O izvajanju storitev je dolžan izvajalec poročati 1x letno, in sicer do konca februarja za preteklo koledarsko leto.

Iz poročila morajo izhajati opravljene storitve in kdo jih je opravil, zaznane napake in razlogi zanje, ali so bile napake odpravljene in v kakšnem roku ter druge okoliščine, ki so/bi pomembneje vplivale na izvajanje pogodbe.

## **11. člen**

Izvajalec bo nemudoma obvestil naročnika o nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki bi lahko pomembneje vplivale na izvedbo storitev.

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeno stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika.



## **12. člen**

Naročnik si pridržuje pravico nenapovedanega preverjanja veljavnosti službene izkaznice osebe, ki bo izvajala varnostno-receptorske storitve in storitve intervencije ter do varnostnega preverjanja vseh oseb, ki izvajajo storitve, v skladu z vsakokrat veljavnimi internimi pravili naročnika.

## **13. člen**

V primeru, da ob izvajanju storitev VNC naročnik oceni, da:

- izvajalec ne zagotavlja dogovorjene ravni storitve,
- se enaka napaka ponavlja prepogosto,
- na sprožen alarm ni dogovorjenega odziva,
- alarm ni zaznan,
- je iz razloga neizvedbe ali napačne izvedbe storitve možen nastanek škode naročniku ali
- gre za napačno postopanje po protokolu varovanja,

odgovorna oseba naročnika sproži eskalacijski postopek pri VNC izvajalca.

Če nepravilnost iz prejšnjega odstavka ni odpravljena v 60 minutah, odgovorna oseba eskalacijski postopek sproži pri vodji VNC izvajalca.

V primeru, da ob izvajanju storitev VNC izvajalec oceni, da:

- se enaka napaka ponavlja večkrat,
- odzivni čas ne bo v okviru dogovorjenega,

o tem VNC izvajalca obvesti odgovorno osebo naročnika.

Če nepravilnost iz prejšnjega odstavka ni odpravljena v 15 minutah, o tem odgovorno osebo naročnika obvesti vodja VNC izvajalca.

## **IV. VELJAVNOST LICENC, POOBLASTIL IN ZAVAROVANJA ODGOVORNOSTI**

### **14. člen**

Izvajalec mora zagotavljati veljavnost licenc:

1. varovanje ljudi in premoženja;
2. upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (v nadaljnjem besedilu: VNC);
3. načrtovanje sistemov tehničnega varovanja;
4. izvajanje sistemov tehničnega varovanja;

ves čas trajanja pogodbe in je dolžan v roku 24 ur obvestiti naročnika, če je zoper njega ali zoper njegovega pogodbenega partnerja, s katerim izvaja predmet tega naročila, začel postopek odvzema licence. Če to zavezo krši, sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

### **15. člen**

Izvajalec mora zagotavljati veljavnost pooblastila za izvajanje požarnega varovanja skladno z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja požarno varovanje, ves čas trajanja pogodbe in je dolžan v roku 24 ur obvestiti naročnika, če se pooblastilo spremeni ali če preneha. Če to zavezo krši, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

### **16. člen**

Izvajalec mora zagotavljati veljavno zavarovanje odgovornosti v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju ves čas trajanja pogodbe. Če zavarovalni polici, predloženi v ponudbeni dokumentaciji, poteče

veljavnost, mora ponudnik naročniku najkasneje do dne poteka stare zavarovalne police predložiti kopijo nove zavarovalne police. Če to zavezo krši, sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

#### **17. člen**

Izvajalec mora zagotavljati veljavne certifikate in pogodbe s pogodbenimi partnerji, s katerimi izvaja predmet tega naročila, ves čas trajanja pogodbe. Če certifikatom ali pogodbam, predloženim v ponudbeni dokumentaciji, poteče veljavnost, mora ponudnik naročniku najkasneje do dne poteka certifikatov predložiti kopijo novih certifikatov oziroma pogodb. Če to zavezo krši, sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

#### **18. člen**

Izvajalec bo naročnika pred začetkom izvajanja storitev obvestil o tem, kateri je primarni in sekundarni varnostno-nadzorni center in od naročnika pridobil soglasje za uporabo tega varnostno-nadzornega centra. Primarni in sekundarni VNC morata biti na ozemlju Republike Slovenije.

Ob morebitni spremembi primarnega ali sekundarnega varnostno-nadzornega centra, bo izvajalec ravnal kot v prvem odstavku tega člena.

### **V. IZVEDBA S PODIZVAJALCI**

#### **19. člen<sup>1</sup>**

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe in mora v primeru podizvajanja zagotoviti neprekinjeno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru podizvajanja vsa določila za izpolnitev predmeta pogodbe veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

---

<sup>1</sup> Velja samo za primer, če je izvajalec v svoji ponudbeni dokumentaciji priložil zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

- nadziral izvajanje storitev, ki jih je oddal v podizvajanje, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti;
- zagotovil, da ima SID banka pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega zunanjšega podizvajanja.

## **VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **20. člen**

Izvajalec bo:

- storitve izvajal z ustrezno usposobljenim kadrom in ustrezno opremo ter skladno z zahtevami iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, te pogodbe oziroma posameznega povpraševanja;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočal spremljanje in nadzor opravljenih storitev in upošteval njegova navodila glede posameznih vprašanj;
- izvajal vse storitve strokovno neoporečno in skrbno, v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo (vključno s predpisi na področju varovanja informacij) v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji, dobro prakso pri izvajanju storitev varovanja, načeli korektnega poslovnega sodelovanja, splošnimi oziroma posebnimi pogoji poslovanja ter spoštoval enake vrednote in etične standarde, kot naročnik;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeno dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval skladno z informacijskimi varnostnimi standardi in po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, obdeloval v Republiki Sloveniji ter jih brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam ali jih prenašal iz lokacije naročnika;
- naročniku omogočil pravico do dostopa ter revizije in omogočil, da preveri, ali so naročnikovi podatki pri izvajalcu zaščiteni na fizični in logični ravni;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatna dela, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljena dela niso ustrezna oz. niso bila izvedena;
- naročniku kadarkoli omogočil dostop do izvornih podatkov, ki se o naročniku in njegovem sistemu varovanja tekom izvedbe tega naročila nahajajo pri izvajalcu;
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljal izpolnjevanje pogojev iz Odredbe o določitvi standardov, obveznih na področju zasebnega varovanja (Ur. L. RS, št. 24/12, z dne 30.3.2012);
- za vsak VNC (primarni in sekundarni) zagotavljal, da deluje v skladu s standardi, ter, da sta VNC med seboj povezana in zagotavljata nemoteno delovanje v primeru izpada glavnega varnostno nadzornega centra;
- pripravil in z naročnikom sklenil načrt požarnega varovanja skladno z zakonodajo;
- izvajal in preizkušal poslovne krizne načrte za zagotovitev neprekinjenega delovanja;
- naročnika sproti obveščal o vseh (rednih in nepredvidenih) dogodkih v banki.

V primeru, da si določila splošnih ali posebnih pogojev poslovanja izvajalca in določila te pogodbe nasprotujejo, veljajo določila te pogodbe.

## 21. člen

Izvajalec lahko varnostnika-receptorja zamenja le s predhodnim soglasjem naročnika. Morebitna nova oseba mora izpolnjevati vse v točki 14.2.5.b) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane kadrovske pogoje.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli tekom izvajanja javnega naročila od izvajalca zahtevati predložitev ažurnih dokumentov, navedenih v točki 14.2.5.b) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za katerokoli od oseb, ki opravljajo storitev ali zahtevati zamenjavo kadra brez pojasnila.

## 22. člen

Izvajalec je dolžan dopustiti naročniku, da pri izvajalcu na kraju samem nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitve. Izvajalec je dolžan naročnikovim nadzornim funkcijam (oddelku za skladnost, oddelku za notranjo revizijo in zunanjemu revizorju SID banke) omogočiti popoln dostop in popolno in neomejeno pravico do nadzora, pregleda in revizije njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe. Izvajalec je dolžan dopustiti pristojnemu organu za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad kreditnimi institucijami dostop do relevantnih podatkov in njegovih poslovnih prostorov, če je to potrebno.

## 23. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo del po tej pogodbi in mu zagotovil delovni prostor (recepcao) opremljen z mizo, stolom, računalnikom, telefonom, električnim priključkom in dostopom do interneta,
- izvajalca pravočasno pred pričetkom izvajanja del obvestil o vseh pomembnih varnostnih pravilih, ki so v veljavi na kraju izvajanja del;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del;
- izpolnil svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo;
- izvajalcu omogočil nemoten dostop do prostorov in opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu, v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili varovanja in zaščite podatkov.

## VII. POGODBENA VREDNOST

### 24. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu 17.11 Ponudbeni predračun dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

*(naročnik bo v ta člen pred podpisom pogodbe z izvajalcem prenesel tabele in besedilo iz obrazca 17.11 Ponudbeni predračun)*

Ker so predmet pogodbe storitve, katerih obseg ob sklenitvi pogodbe ni možno opredeliti, ter tudi morebitna dodatna naročila istovrstnih storitev, ki jih bo naročnik naročal sukcesivno skladno s svojimi dejanskimi potrebami, in obseg katerih v času oddaje naročila ni znan, dejanske vrednosti celotnega javnega naročila ni mogoče opredeliti. Pogodbeni stranki zato opredelita le okvirno pogodbeno vrednost, ki znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, pri čemer soglašata, da naročnik ni zavezan pri izvajalcu naročiti storitev v tej vrednosti. Naročnik izvajalcu plača le za dejansko izvedene storitve oziroma dobave izvajalca. Tako opredeljena pogodbeno vrednost predstavlja maksimalno pogodbeno vrednost, ki je seštevek vseh dobav oz. storitev v obdobju veljavnosti pogodbe in vseh posamičnih naročil po tej pogodbi ne sme preseči.

Pogodbene cene na enoto brez DDV za postavke v obrazcu 17.11 Ponudbeni predračun dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, in vključujejo vse stroške (stroške dela, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila, razen stroškov materiala in rezervnih delov, ki se obračunajo po veljavnem ceniku izvajalca, vendar ne smejo za več kot pet odstotkov (5%) presežati vrednosti enakih delov v prosti prodaji na trgu.

Izvajalec je enkrat letno upravičen do uskladitve pogodbenih cen skladno z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji. Sicer pa ni izvajalec upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati izvajanje storitev za celoten čas trajanja pogodbe.

## **VIII. NAČIN PLAČILA**

### **25. člen**

Naročnik bo opravljena dela plačeval na podlagi izdanega izvajalčevega računa. Izvajalec bo izdal račun po opravljeni storitvi ter ga praviloma v obliki e-računa posredoval na naslov naročnika. Iz računa mora biti razvidno, kaj je bilo opravljeno. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Izvajalec bo naročniku opravljene storitve iz te pogodbe zaračunaval mesečno za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

### **26. člen**

Plačila morajo biti izvršena na transakcijski račun izvajalca številka:

---

odprt pri \_\_\_\_\_ v roku petnajst (15) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbeni dokumentaciji oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec Zahtevka podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 0 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **27. člen**

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen.

Če izvajalec katere od posameznih storitev varovanja, ki so navedene v 2. členu te pogodbe, ne bo opravil oziroma je ne bo opravil v dogovorjeni kakovosti, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsak:

- dan neopravljanja varnostno-receptorske službe oziroma opravljanja varnostno-receptorske službe v neustrezni kakovosti,
- minuto zamude prihoda na objekt pri intervenciji;
- pol ure zamude pri reševanju osebe iz dvigala;
- dan nedelovanja alarmnega ali videonadzornega sistema.

ko izvajalec storitve ne bo opravil oziroma je ne bo opravil v dogovorjeni kakovosti.

Skupna pogodbeno kazen ne sme preseči 4.000,00 EUR.

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi zamude ali zaradi neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih del iz te pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev dejanske škode.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

## **X. BANČNA GARANCIJA**

### **28. člen**

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najkasneje pa v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_ EUR (2,5 % od skupne pogodbene vrednosti brez DDV).

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj 10 dni po izteku pogodbe.

Bančna garancija mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu št. 17.9 (Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok trajanja pogodbe, vrsta storitve, kvaliteta in količina, mora izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **XI. ODSTOP OD POGODBE**

### **29. člen**

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih del ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in določili te pogodbe, ter v skladu s predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo;
- krši veljavno zakonodajo, predpise ali pogodbene določbe;
- ne priglasi podizvajalcev ali spremembe podizvajalcev na način določen v 19. členu te pogodbe;
- uporablja podizvajalce v nasprotju s to pogodbo;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe oziroma če se odkrijejo ovire zaradi katerih bi se lahko spremenila uspešnost izvedbe pogodbenih del ali če je prišlo do pomembnih sprememb, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del ali na izvajalca;
- prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravčasno opravlja pogodbena dela;
- ne zagotavlja veljavnih licenc, pooblastil, dovoljenj, zavarovanja odgovornosti, certifikatov in obvestil, kot so zahtevani v 14. do 18. členu te pogodbe;
- enostransko zamenja kateregakoli od v ponudbeni dokumentaciji priglašenihih kadrov;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- v primeru kršitev, ki se ne dajo odpraviti ali ni smiselno, da bi se jih odpravljalo (npr. ker izvajalec ne varuje poslovne skrivnosti naročnika);
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da je SID banka upravičena do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi,
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij.
- če se zaradi zunanje podizvajanja tveganja za SID banko pomembno povečajo.

### **30. člen**

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od te pogodbe z obvestilom, poslanim na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca določenega v tej pogodbi.

Ta pogodba preneha veljati v roku, kot ga določita naročnik in izvajalec v načrtu o izstopu.

### **31. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru zahteve pristojnega organa naročnika, če pristojni organ ugotovi, da zaradi pogodbe ne more več učinkovito nadzirati naročnika.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če ugotovi, da so se razmere na trgu tako spremenile, da bi storitve, ki so predmet te pogodbe pod enakimi pogoji na trgu lahko dobil ceneje ali če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

### **32. člen**

V primerih iz 44., 45. in 46. člena je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV in vso škodo, naročnik pa je dolžan plačati izvajalcu že opravljene storitve. Naročnik lahko plačilo škode in pogodbeno kazen pobota z zapadlimi in neplačanimi obveznostmi do izvajalca po tej pogodbi.

Izvajalec v primeru prenehanja pogodbe ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

## **XII. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA POGODBE**

### **33. člen**

V skladu s 46. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje naročil storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v kolikor bo naročnik takšne storitve potreboval, po postopku s pogajanji brez predhodne objave. Izvajalec se zavezuje, da bo v ta namen z naročnikom sklenil ustrezno pogodbo.

Ta pogodba se lahko spremeni v skladu s 95. členom ZJN-3.

## **XIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA**

### **34. člen**

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **XIV. RAZVEZNI POGOJ SKLADNO Z 67.a ČLENOM ZJN-3**

### **35. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.



Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da ni izpolnjen razlog iz 1. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

### **36. člen**

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

### **37. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 35. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

## **XV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**

### **38. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varoval vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bo z njimi seznanil med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bo uporabil zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Za zaupni podatek se štejejo vsi podatki v kakršni koli obliki (pisni, ustni ali elektronsko), za katero izvajalec izve v odnosu z naročnikom. Takšen podatek lahko izvajalec razkrije samo:

- če ima za razkritje izrecno predhodno pisno dovoljenje naročnika ali
- če tako upravičeno zahteva pristojno sodišče, oblastni ali nadzorni organ, pri čemer mora v tem primeru o taki zahtevi naročnika obvestiti in z njim uskladiti obseg in vsebino takega razkritja.

Izvajalec potrjuje, da se zaveda svoje odškodninske in kazenske odgovornosti v primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov. Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Zaupne podatke sme izvajalec uporabiti zgolj za namen izvršitve pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnakoli drugačna oblika razpolaganja, ki ni nujno potrebna za izvedbo predmeta naročila. Izvajalec bo svojim zaposlenim zagotovil podatke le v obsegu, kot je nujno potrebno za izvedbo njihovih nalog, poleg tega pa dolžan svoje zaposlene, ki sodelujejo pri izvrševanju obveznosti po pogodbi obvestiti, da pri svojem delu prihajajo v stik z osebnimi podatki, varstvu poslovnih skrivnosti in pogodbo.

Vsi podatki in informacije, ki jih izvajalec v času trajanja pogodbe pridobi od naročnika ali se nanj nanašajo, ne glede na njihovo vsebino in ne glede na to, v kakšni obliki jih izvajalec prejme, predstavljajo najmanj poslovno skrivnost naročnika, iz česar izhaja njegova obveznost do molčečnosti in varovanja poslovne skrivnosti, osebnih podatkov ves čas veljavnosti pogodbe in tudi po njenem prenehanju.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov.

Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnal in posloval na tak način, da se prepreči nepooblaščenno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika, v kolikor te osebe niso bile navedene ponudbi ali v pogodbi.

Pogodbeni strani soglasno ugotavljata, da bo izvajalcu na podlagi sklenjene pogodbe omogočen tudi vpogled v osebne podatke, z oznako zaupnosti »zaupno – osebni podatki«. Izvajalec izjavlja in jamči, da razpolaga z znanjem za ravnanje z osebnimi podatki in se zavezuje, da bo vpogled v osebne podatke opravil izključno za potrebe izvedbe pogodbe, podatke pa obravnaval in z njimi ravnal na zakonsko dopustni način.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del pridobil soglasje naročnika in zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščenne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- bo posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- bo po poteku pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije.

Izvajalec se bo med izvajanjem pogodbe seznanil z osebnimi podatki, zato mora varovati in obdelovati te osebne podatke, kot obdelovalec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov.

Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili te evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

Ob podpisu pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Po podpisu pogodbe in pred obdelavo naročnikovih osebnih podatkov se izvajalec zaveže skleniti z naročnikom posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati najvišjo pogodbeno kazen iz 27. člena pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec s podpisom pogodbe izjavlja v svojem imenu, da izvaja ustrezne obligacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke ter ukrepe, s katerimi se varujejo zaupni podatki v skladu z veljavnimi predpisi.

### **39. člen**

Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnica je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

## **XVI. SKRBNIŠTVO POGODBE**

### **40. člen**

Skrbnik pogodbe na naročnikovi strani je:

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v prvem odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnev osebne vročitve ali dnev oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan do 16. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan. V primeru priporočenih pošilk se šteje, da je bila pošiljka vročena z iztekom osmega (8) dne od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto, če je pošiljka bila poslana na zadnji posredovani naslov.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

## **XVII. REŠEVANJE SPOROV**

### **41. člen**

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru spora je za odločitev pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **XVIII. DRUGE DOLOČBE**

### **42. člen**

Za presojo pravic in obveznosti te pogodbe se uporablja slovensko pravo.

### **43. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, ko izvajalec v skladu z določili 28. člena te pogodbe izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za določen čas štirih (4) let od podpisa oziroma do porabe (višine) okvirne pogodbene vrednosti iz 30. člena te pogodbe.đ

Ta pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

### **44. člen**

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in v Prilogi Uradnega lista EU (portal TED),
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca
- dogovor o zagotavljanju ustrezne kakovosti storitve z obrazcem za ocenjevanje ustrezne kakovosti storitve,
- načrt izstopa.

Naročnik: SID banka, d.d., Ljubljana  
(podpis)

Izvajalec:  
(podpis)

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 17.13. Dogovor o zagotavljanju ustrezne kakovosti storitve

Predmet dogovora je zagotavljanje ustreznega nivoja kakovosti izvajanja storitev varovanja po pogodbi št. JN 143/2020.

Osnova za ta dogovor je veljavna pogodba med naročnikom in izvajalcem.

**Nadzor** nad ustreznostjo kvalitete storitve SID banka izvaja preko spodaj opredeljenih kvalitativnih ali kvantitativnih parametrov z uporabo Obrazca za ocenjevanje ustrezne kakovosti storitve, ki je priloga tega dogovora. Nadzor nad ustreznostjo kvalitete storitve se izvaja mesečno.

**Parametri nadzora kakovosti storitve** so za:

### **Varnostno – receptorske storitve:**

- izpolnjevanje nalog, ki izhajajo iz zakonodaje o zasebnem varovanju;
- izpolnjevanje nalog, ki izhajajo iz načrta fizičnega varovanja naročnika in dokumentov, na katere ta napotuje (kot npr. požarni red, hišni red, ipd.);
- redno vklapljanje in izklapljanje protivolmnega alarma;
- spremljanje stanja sistema javljanja požara ter drugih nalog predvidenih za varnostnika/receptorja skladno s Požarnim redom naročnika;
- varovanje deponiranih ključev in vodenje evidence izdaje ključev;
- sprejemanje in usmerjanje obiskovalcev ter vodenje evidenc obiskovalcev in dogodkov;
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev, ki se opravljajo preko hišne centrale izven rednega delovnega časa pri naročniku;
- urejenost in vljudnost osebja;
- spremljanje zasedenosti parkirišč, usmerjanje zunanjih izvajalcev pri parkiranju in dostopu do objekta;
- izvajanje nalog reševanja iz dvigal;
- redno poročanje naročniku o varnostnem stanju na objektih (dnevno poročanje in priprava mesečnih poročil);
- druge naloge s področja varovanja/recepcije po sprotne dogovoru.

### **Storitve varnostno - nadzornega centra**

- izvajanje intervencij na varovanem objektu v ustreznem času po sprejemu alarma;
- ustrezna usposobljenost in opremljenost interventov;
- ukrepanje interventov na objektu v skladu s svojimi pooblastili, naročnikovim načrtom fizičnega varovanja in protokolom vstopanja;
- priprava in posredovanje poročila naročniku o vsaki intervenciji na varovanem objektu naslednji dan po intervenciji;
- izvajanje zunanjih obhodov varovanega objekta med vikendom in prazniki skladno s protokolom;
- izvajanje službe odklepanja in zaklepanja objekta v primeru izrednega vstopanja v objekt naročnika v času tehničnega varovanja skladno s protokolom;
- pravočasno posredovanje mesečnih izpisov dogodkov, ki so pregledni in razumljivi, na dogovorjen elektronski naslov naročnika;
- priprava in posredovanje revizijskega poročila VNC na dogovorjen elektronski naslov naročnika vsakih 6 mesecev skupaj s podatkom o razpoložljivosti sistema;
- tedensko posredovanje dokumentacije preverjanju delovanja VNC;
- izvajanje fizičnega varovanja v primeru izpada tehničnega varovanja;
- ustrezna razpoložljivost sistema v preteklem polletju;
- posredovanje pojasnil dogodkov v enem tednu od prejema zahteve za pojasnilo.

### **Sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal**

- zagotavljanje vseh podatkov, potrebnih za vpis v kontrolno knjigo dvigala;
- odzivni časi med klicem v sili in vzpostavitvijo stika z osebami v kabini so ustrezni;
- odzivni časi med klici v sili in prihodom reševalnega osebja k zadevnemu dvigalu so ustrezni;

- čas med prihodom reševalnega osebja k zadevni stavbi in zadevnemu dvigalu ter obvestilom operatorja o prihodu je ustrezen;
- vodenje dokumentov v VNC, ki izkazujejo seznam vseh klincev v sili in reševalnih posegov ter odzivnih časih in mesečno posredovanje dokumentov naročniku.

### **Vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema in videonadzornega sistema**

- zagotavljanje izvajanja periodičnih polletnih servisnih pregledov protivlomnega in videonadzornega sistema skladno z zahtevami naročnika v obrazcu 17.10 Specifikacija;
- podajanje navodil za pravilno in strokovno ravnanje v vseh stanjih naprav oziroma sistemov osebju, ki je zadolženo za strokovno rokovanje z napravami ali sistemi, ki so predmet te pogodbe;
- ob periodičnem servisnem pregledu opozarjanje naročnika o stanju protivlomnega in videonadzornega sistema in morebitnih napakah, okvarah in pomanjkljivostih na protivlomnem oziroma na videonadzornem sistemu;
- izvajanje izrednih servisov na osnovi prijave naročnika o okvari ali napaki na protivlomnem oziroma videonadzornem sistemu.

#### **Splošno:**

- ustrezni odzivni časi izvajalca za naročanje dodatnih storitev.

*Za vse zgoraj navedene parametre veljajo ocene nivoja zagotavljanja kakovosti:*

**NEZADOVOLJIVO** (storitve opravljene neskladno z dogovorom, s hujšo kršitvijo ali kršitvami pogodbenih obveznosti)

**ZADOVOLJIVO** (storitve opravljene pretežno skladno z dogovorom, manjša odstopanja, vendar brez hujših kršitev)

**DOBRO** (storitve opravljene skladno z dogovorom, brez pripomb nad izvedbo)

Naročnik: SID banka, d.d., Ljubljana

Izvajalec:

(žig in podpis)

(žig in podpis)

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec za ocenjevanje ustrezne kakovosti storitve**

<b><i>Varnostno – receptorske storitve</i></b>	<b><i>NEZADOVOLJIVO</i></b>	<b><i>ZADOVOLJIVO</i></b>	<b><i>DOBRO</i></b>	<b><i>OPOMBE / UKREPI</i></b>
<i>izpolnjevanje nalog, ki izhajajo iz zakonodaje o zasebnem varovanju;</i>				
<i>izpolnjevanje nalog, ki izhajajo iz načrta fizičnega varovanja naročnika in dokumentov, na katere ta napotuje (kot npr. požarni red, hišni red, ipd.)</i>				
<i>redno vklapljanje in izklapljanje protivlomnega alarma;</i>				
<i>spremljanje stanja sistema javljanja požara ter drugih nalog predvidenih za varnostnika/receptorja skladno s Požarnim redom naročnika;</i>				
<i>varovanje deponiranih ključev in vodenje evidence izdaje ključev;</i>				
<i>sprejemanje in usmerjanje obiskovalcev ter vodenje evidenc obiskovalcev in dogodkov;</i>				
<i>sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev, ki se opravljajo preko hišne centrale izven rednega delovnega časa pri naročniku;</i>				
<i>urejenost in vljudnost osebja;</i>				



<i>spremljanje zasedenosti parkirišč, usmerjanje zunanjih izvajalcev pri parkiranju in dostopu do objekta;</i>				
<i>izvajanje nalog reševanja iz dvigal;</i>				
<i>redno poročanje naročniku o varnostnem stanju na objektih (dnevno poročanje in priprava mesečnih poročil);</i>				
<i>druge naloge s področja varovanja/recepcije po sprotne dogovoru.</i>				
<b><i>Storitve varnostno-nadzornega centra</i></b>				
<i>izvajanje intervencij na varovanem objektu v ustreznem času po sprejemu alarma,</i>				
<i>ustrezna usposobljenost in opremljenost interventov,</i>				
<i>ukrepanje interventov na objektu v skladu s svojimi pooblastili, naročnikovem načrtom fizičnega varovanja in protokolom vstopanja;</i>				
<i>priprava in posredovanje poročila naročniku o vsaki intervenciji na varovanem objektu naslednji dan po intervenciji;</i>				
<i>izvajanje zunanjih obhodov varovanega objekta med vikendom in prazniki skladno s protokolom;</i>				

<i>izvajanje službe odklepanja in zaklepanja objekta v primeru izrednega vstopanja v objekt naročnika v času tehničnega varovanja skladno s protokolom;</i>				
<i>pravočasno posredovanje mesečnih izpisov dogodkov, ki so pregledni in razumljivi, na dogovorjen elektronski naslov naročnika;</i>				
<i>priprava in posredovanje revizijskega poročila VNC na dogovorjen elektronski naslov naročnika vsakih 6 mesecev skupaj s podatkom o razpoložljivosti sistema;</i>				
<i>tedensko posredovanje dokumentacije preverjanju delovanja VNC;</i>				
<i>izvajanje fizičnega varovanja v primeru izpada tehničnega varovanja;</i>				
<i>ustrezna razpoložljivost sistema v preteklem polletju;</i>				
<i>posredovanje pojasnil dogodkov v enem tednu od prejema zahteve za pojasnilo;</i>				
<b><i>Sprejem ključev in reševanje oseb iz dvigal</i></b>				
<i>zagotavljanje vseh podatkov, potrebnih za vpis v kontrolno knjigo dvigala;</i>				

odzivni časi med klicem v sili in vzpostavitev stika z osebami v kabini so ustrezni,				
odzivni časi med klici v sili in prihodom reševalnega osebja k zadevnemu dvigalu so ustrezni;				
čas med prihodom reševalnega osebja k zadevni stavbi in zadevnemu dvigalu ter obvestilom operatorja o prihodu je ustrezen;				
vodenje dokumentov v VNC, ki izkazujejo seznam vseh klicev v sili in reševalnih posegov ter odzivnih časih in mesečno posredovanje dokumentov naročniku;				
<b>Vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema in videonadzornega sistema</b>				
zagotavljanje izvajanja periodičnih polletnih servisnih pregledov protivlomnega in videonadzornega sistema skladno z zahtevami naročnika v obrazcu 17.10 Specifikacija				
podajanje navodil za pravilno in strokovno ravnanje v vseh stanjih naprav oziroma sistemov osebju, ki je zadolženo za strokovno rokovanje z napravami ali sistemi, ki so predmet te pogodbe;				
ob periodičnem servisnem pregledu opozarjanje naročnika o morebitnih napakah, okvarah in pomanjkljivostih na protivlomnem oziroma na videonadzornem sistemu;				

<b><i>Splošno</i></b>				
<i>ustrezni odzivni časi izvajalca za naročanje dodatnih storitev;</i>				

## 17.14. Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti

Prosimo, da izpolnite naslednje podatke o vaši družbi. **Za primerne velja ponudnik, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika.** V kolikor je ponudnik v nadaljevanju zahtevane podatke ali odgovore iz poglavij 1 do 7 vprašalnika navedel že drugje v ponudbi, lahko vpiše samo ustrezen sklic na takšno navedbo.

### PODATKI O PONUDNIKU

Naziv družbe	
Naslov sedeža družbe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
Naziv in šifra dejavnosti, NACE koda	
Matična, davčna številka	
Ali ste mikro, malo ali srednje veliko podjetje? <sup>1</sup>	
Kontaktne podatke (e-mail, telefon)	
Kraj in datum dneva izpolnitve	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Lastnoročni podpis odgovorne osebe	
<i><b>Za resničnost odgovorov jamči odgovorna oseba s svojim lastnoročnim podpisom. SID banka ima pravico pred podpisom pogodbe o zunanjem opravljanju storitev in ves čas njenega trajanja, preveriti resničnost in popolnost podanih odgovorov. V primeru neresničnih ali zavajajočih odgovorov ima SID banka pravico pogodbo odpovedati in zahtevati povračilo opravljenih plačil ter morebitne škode.</b></i>	

### 1. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navedite vse morebitne lastniške povezave. (Alternativno: predložite izjavo o lastništvu skladno z ZIntPK).

#### Lastniška struktura ponudnika

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako fizično osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

<sup>1</sup>Označite, ali so mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.)

Delež lastništva:	
-------------------	--

### 1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako pravno osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

### 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
<b>je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:</b>	

## 2. REFERENCE IN STROKOVNO ZNANJE NA PODROČJU IZVAJANJA PONUJENE STORITVE

a) Ali izpolnujete zahtevane pogoje glede ključnih referenc s področja ponujene storitve?

Da.  Ne.

Utemeljite:

---



---

b) Ali ključne osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo ponujene storitve, izpolnjujejo zahtevane pogoje glede referenc in strokovnega znanja?

Da.  Ne.

Utemeljite (naštejte imena in priimke, reference in strokovno znanje ključnih oseb, ki bodo izvajale storitev):

---



---

### **3. VIRI IN DOVOLJENJA ZA IZVEDBO PONUJENE STORITVE:**

- a) Ali imate na voljo ustrezne zmogljivosti in vire (človeške, IT, finančne ipd.) za zanesljivo, pravočasno in kakovostno izvedbo ponujene storitve?

Da.  Ne.

- b) Ali imate na voljo potrebna regulativna dovoljenja ali registracijske prijave za zanesljivo in strokovno izvedbo ponujene storitve? Predložite kopije dokazil.

Da (oziroma ne potrebujemo).  Ne.

### **4. NASPROTJE INTERESOV**

Ali potrjujete, da na strani vašega podjetja, vaših odgovornih oseb (članov uprave in nadzornega sveta) in/ali za izvedbo ponujene storitve vaših ključnih zaposlenih ne obstoji tveganje nasprotja interesov, in sicer:

- a) Potrjujete, da ne obstajajo gospodarski interesi (na primer, posojila, ki jih je SID banka odobrila podjetju);

Da.  Ne.

- b) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja s člani uprave ali nadzornega sveta SID banke;

Da.  Ne.

- c) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z zaposlenimi v SID banki, ki so na strani SID banke po vašem vedenju vključeni v izbor ponudnika storitve (na primer družinska razmerja);

Da.  Ne.

- d) Potrjujete, da v zadnjih petih letih nihče od vaših za izvedbo ponujene storitve ključnih zaposlenih ni bil zaposlen v SID banki;

Da.  Ne.

### **5. REGULATORNA SKLADNOST**

#### **5.1. POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNE SKRIVNOSTI**

- a) Ali obstaja v vaši družbi interni akt/politika s področja varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti?

Da.  Ne.

#### **5.2. UPRAVLJANJE TVEGANJA PREVAR**

- a) Ali imate v družbi sprejeto načelo ničelne oziroma je vaša toleranca do prevar (vključno s korupcijo in pranjem denarja ter financiranjem terorizma) ničelna ?

Da.  Ne.

- b) Ali vaša družba izvaja ukrepe za odkrivanje in preprečevanje prevar?

Da.  Ne.

- c) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili (sumi) prevar, ter na podlagi tega sprejemate korektivne ukrepe in jih izvajate?

Da.

Ne.

### **5.3. ETIČNI KODEKS IN STANDARDI DOBRE PRAKSE**

- a) Ali imate v družbi sprejet etični kodeks ravnanj ali drug ustrezen kodeks sprejemljivih ravnanj?

Da.

Ne.

- b) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili kršitev kodeksa?

Da.

Ne.

- c) Ali na podlagi obravnave zaznanih (sumov) kršitev kodeksa, sprejemate korektivne ukrepe in jih izvedete?

Da.

Ne.

- d) Morebitna kršitev kodeksa/sprejemljivih ravnanj v zadnjih petih letih za vas ni imela pomembnejše negativne posledice (npr. obsežne negativne objave v mediji, prekinitve poslovnih razmerij/pogodb/odpoved naročil s strani vaših večjih poslovnih partnerjev, odvzem dovoljenj)?

Da. (oziroma ni relevantno)

Ne.

### **5.4. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC V GOSPODARSTVU**

- a) Ali pri svojem poslovanju dosledno spoštujete?

- delovnopravno zakonodajo in pravice delavcev;

Da.

Ne.

- prepoved otroškega dela;

Da.

Ne.

- prepoved korupcije;

Da.

Ne.

- predpise s področja varstva okolja;

Da.

Ne.



## **6. ODNOSI Z REGULATORJI (NADZORNIMI INSTITUCIJAMI)**

a) Ali potrjujete, da vam v zadnjih petih letih ni bilo odvzeto dovoljenje s strani regulatorja?

Da.

Ne.

## **7. SODNI POSTOPKI IN SPORI**

a) Ali potrjujete, da zoper vas ali vaše odgovorne osebe (člane uprave in nadzornega sveta) ne teče oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno zaključen kazenski, delovnopравни ali odškodninski sodni spor, izhajajoč iz poslovanja družbe ali poklicnega delovanja odgovornih oseb; npr. odškodninski spor večje vrednosti (izplačilo škode), ki bi lahko ogrozil poslovanje vaše družbe, oziroma niste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper premoženje, zoper gospodarstvo, zoper pravni promet, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma ste v postopku pred sodiščem iz naslova delovnopravne zakonodaje, zaradi kršitev pravic delavcev?

Da.

Ne.

## 8. IZJAVA PONUDNIKA

### Izjava in zaveza

---

(firma in sedeže družbe)

#### 1. potrjujemo, da

- a) so podatki in informacije v vprašalniku resnični, točni in nezavajajoči;
- b) namerno navajanje napačnih podatkov, ki SID banko, d. d., Ljubljana spravijo v hudo zмотo, predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe;

#### 2. izjavljamo, da

- a) smo celovito odgovorili na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkrili vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,
- b) se obvezujemo, da bomo nemudoma obvestili SID banko, d. d., Ljubljana o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki smo jih podali v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bomo izvedeli po datumu izpolnitve te izjave in so v povezavi z izvajanjem pogodbe o upravljanju zunanje storitve.
- c) bomo vse storitve po pogodbi s SID banko izvedli s skrbnostjo dobrega gospodarja, ob upoštevanju dobre prakse in standardov stroke, ter spoštovali enake vrednote in etične standarde, kot SID banka, d. d., Ljubljana.

#### 3. soglašamo oziroma dovoljujemo, da

SID banka, d. d., Ljubljana izvede razumne poizvedbe o družbi ter zbere in uporabi informacije s strani tretjih oseb, za potrebe izdelave skrbnega pregleda, vse v povezavi s pogodbo, skladno z veljavnimi predpisi.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

## 17.15. Vzorec Načrta izstopa

### NAČRT IZSTOPA

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (Vsebina načrta izstopa)

Načrt izstopa se uporablja v primeru zunanje izvajanja, kjer je banka sklenila dogovor oddaje v zunanje izvajanje s tretjo osebo in ta dogovor izpolnjuje pogoje za zunanje izvajanje in hkrati je funkcija oddana v zunanje izvajanje opredeljena kot funkcija odločilnega pomena ali pomembna.

Načrt izstopa pripravi predlagatelj naročila zunanje izvajanja z namenom, da bi v primeru izstopa iz dogovora le-ta tekel brez večjih motenj; čim bolj tekoče. Načrt je potrebno, da je celovit, dokumentiran in po potrebi ustrezno preizkušen (npr. z analizo potencialnih stroškov, učinkov, virov in časovnih posledic prenosa storitve, oddane v zunanje izvajanje, na nadomestnega ponudnika).

Banka bi za namen načrta izstopa morala pav tako opredeliti nadomestne rešitve in pripraviti načrt prehoda, ki ji omogočajo, da funkcije in podatke, oddane v zunanje izvajanje, odvzamejo ponudniku storitev ter jih prenesejo na nadomestne ponudnike ali nazaj nase oziroma sprejmejo druge ukrepe za zagotavljanje neprekinjenega izvajanja funkcije odločilnega pomena ali pomembne funkcije na kontroliran in ustrezno preizkušen način, pri tem pa upoštevajo pogoje, ki se lahko pojavijo zaradi lokacije podatkov, in sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja v fazi prehoda.

#### NAČRT IZSTOPA

##### 2. člen (Sestava ekipe za izstop)

Sestava ekipe za izstop mora biti sestavljena iz strokovnjakov, ki opravljajo zunanje izvajanja in mora biti prilagojena organizacijama, ki predstavljata funkcijo banke oddano v zunanje izvajanje in ponudnika zunanje izvajanja.

V ekipi za izstop bodo sodelovali:

- skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje, ki je odgovoren za sestavo in vodenje ekipe za izstop (vodja ekipe za izstop);
- predstavnik Oddelka za upravljanje tveganj, za katerega je odgovoren direktor Oddelka za upravljanje tveganj;
- predstavnik banke zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je odgovoren direktor \_\_\_\_\_ (predstavnik banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je odgovoren direktor \_\_\_\_\_ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je odgovoren direktor \_\_\_\_\_ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren \_\_\_\_\_ (predstavnik zunanje izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren \_\_\_\_\_ (član ekipe zunanje izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren \_\_\_\_\_ (član ekipe zunanje izvajalca v ekipi za izstop);

### **3. člen (Proces izstopa)**

Načrt izstopa je namenjen uporabi, v kolikor bi bilo potrebno prenesti oddano funkcijo iz zunanjega izvajalca na banko, ali na drugega zunanjega izvajalca. Do pričetka procesa izvajalca privedejo izpolnjeni pogoji, ki so navedeni v pogodbi z zunanjim izvajalcem (lahko tudi v dogovoru o ravni kakovosti funkcije).

V času procesa izstopa, je za izvajanje funkcije predvideno, da se izvaja nemoteno s strani zunanjega izvajalca.

Kot del načrta izstopa je zunanji izvajalec dolžan v načrtu prehoda:

1. Pripraviti celovit prenos tehnične in funkcijske dokumentacije, ki se nanaša na zunanje izvajanje;
2. Prenos podatkov, ki se nanašajo na zunanje izvajanje;
3. Dostaviti banki vso dokumentacijo, ki je za banko ključna, da zagotovi nemoteno izvajanje funkcije.

V procesu izstopa je potrebno, da se spoštuje skladnost z bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

### **4. člen (Proces po izstopu)**

Zunanji izvajalec je dolžan med, in po izvajanju zunanjega izvajanja, spoštovati dogovorjene standarde pri opravljanju funkcije.

### **5. člen (Odgovornosti)**

Vodja ekipe za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa iz dogovora;
- koordinacijo in realizacijo načrta izstopa.

Predstavniki ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- pripraviti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki ekipe banke v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- sprejeti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- zagotoviti izvajanje funkcije v banki;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki morata oddati časovnico za izstop najkasneje 5 delovnih dni po izpolnjenih pogojih za izstop iz dogovora oddaje v zunanje izvajanje. Vodja ekipe je dolžan časovnico uskladiti in jo 10 dni po izpolnjenih pogojih za izstop posredovati vsem vključenim v proces izstopa. V vsakem primeru je potrebno časovnico izstopa posredovati:

- upravi banke;
- direktorju Oddelka za upravljanje tveganj;
- direktorju Oddelka za skladnost;
- direktorju Oddelka notranje revizije.

V primeru izstopa iz dogovora je za realizacijo načrta izstopa odgovoren skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje.

### **6. člen (Uveljavitev in prenehanje veljavnosti)**

Ta načrt izstopa velja, od dne, ko ga podpišejo vsi odgovorni in je bil tako potrjen s strani skrbnika oddaje v zunanje izvajanje, odgovornega direktorja in direktorja za upravljanje tveganj. Načrt mora podpisati zunanji izvajalec, razen če so sestavni deli načrta pokriti v pogodbi z zunanjim izvajalcem.

<b>Ime</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Skrbnik ZI</b>		
<b>Odgovorni direktor ZI</b>		
<b>Zunanji izvajalec</b>		