

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	SID banka, d.d., Ljubljana Ulica Josipine Turnograjske 6 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	JN 149/2021
Predmet javnega naročila	Nakup, implementacija, prilagoditev in vzdrževanje jedrnega informacijskega sistema za SID banko
Postopek	Konkurenčni dialog
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)	42. člen ZJN-3
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	<p>Postopek bo potekal v treh fazah. Prva faza:</p> <p>Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav (v nadaljevanju prijava ali ponudba) izvedel javno odpiranje prijav. V okviru pregleda prijav bo preveril sposobnost vsakega kandidata (v nadaljevanju kandidat ali ponudnik) glede na izpolnjevanje razpisnih pogojev, ter ustreznost/prilagodljivost ponujene programske opreme za podporo jedrnega informacijskega sistema za SID banko (v nadaljevanju CORE).</p> <p>V okviru prve faze bo moral kandidat pripraviti in demonstrirati POC (Proof-of-Concept) delovanja ponujene CORE rešitve ter v obsegu testnih primerov prikazati funkcionalnosti, ki so podrobneje navedene dokumentu ePRO-Specifikacije pod poglavjem III. Primeri za POC.</p> <p>Naročnik bo po oddaji prijav vsakega kandidata, ki bo izpolnjeval ostale pogoje, pozval da mu v roku, ki ne bo daljši od osmih dni, prikaže demonstracijo POC v obsegu kot je navedeno pod poglavjem III. Primeri za POC. Demonstracija bo potekala predvidoma preko videokonferenčnega sistema ali v živo (po dogovoru in glede na razmere). Naročnik bo kandidatu priznal usposobljenost, v kolikor bo kandidat v prijavi izkazal zagotavljanje vsaj minimalnega obsega funkcionalnosti (kot navedeno v dokumentu »POC in zahtevane funkcionalnosti.xlsx) in v kolikor bo po predstavitvi POC v obsegu, kot je naveden pod poglavjem III. Primeri za POC, prejel vsaj 50 od skupaj 90 možnih točk (pri čemer mora hkrati iz vsakega zavihka v dokumentu »POC in zahtevane funkcionalnosti.xlsx po zavihkih (od zavihka »Kredit in garancije« do vključno zavihka »Osnovna sredstva in drobni inventar«) ponujena programska rešitev izpolnjevati vsaj 50% naštetih funkcionalnosti v vsakem od naštetih zavihkov). V primeru, da bodo več kot trije kandidati izpolnjevali minimalne naročnikove zahteve, bo naročnik v drugo fazo povabil tiste tri kandidate, ki bodo izmed vseh kandidatov prejeli najvišje število točk po predstavitvi POC in ki bodo izpolnjevali tudi vse ostale pogoje in zahteve. Kandidati, ki ne bodo izkazali zagotavljanja vsaj minimalnega</p>

	<p>obsega funkcionalnosti in, ki ne bodo dosegli določenega števila točk oziroma bili glede na prejete točke uvrščeni po vrstnem redu na četrto ali nižje mesto, bodo izključeni in jih naročnik ne bo vabil v drugo fazo. Če bosta dva ali več kandidatov dosegli enako število točk, ki bi jih uvrstila na tretje mesto (tako da ne bo mogoče izbrati zgolj treh), bo naročnik v naslednjo fazo povabil vse takšne kandidate.</p> <p>Druga faza:</p> <p>Po prejemu in pregledu prijav bo naročnik prve tri (v kolikor bo več kandidatov) kandidate, ki bodo imeli pravočasne, pravilne in primerne prijave, pozval k enemu ali več ločenih krogov ustnih pogajanj (osebno ali preko videokonferenčnega sistema). Način in vsebino pogajanj bo opredelil s povabilom kandidatom. Naročnik se bo v tej fazi pogajal o vseh elementih pogodbenih določil ter predmetu pogodbe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo izvedel več kot en krog ločenih pogajanj, dokler naročnik ne bo pridobil informacij, na podlagi katerih bo ocenil, da lahko pristopi k pripravi dokumentacije za oddajo končnih ponudb. Predmet pogajanj ne morejo biti pogoji za priznanje sposobnosti in način ocenjevanja meril.</p> <p>Tretja faza:</p> <p>Po zadnjem krogu pogajanj bo naročnik pripravil končno tehnično dokumentacijo v postopku pogajanj in končni vzorec pogodbe ter kandidate pozval k oddaji ponudb v zadnji fazi postopka. Način in vsebino postopka v tretji fazi bo naročnik opredelil v končni razpisni dokumentaciji, ter navedel, da gre za končno oddajo ponudb. Odpiranje končnih ponudb bo javno. V primeru, če bodo vse končne ponudbe nepopolne si naročnik pridržuje pravico postopek vrniti v drugo ali zadnjo fazo postopka ter se ponovno pogajati o predmetu javnega naročila.</p> <p>Za kandidate, ki se v posamezni fazi postopka kljub povabilu ne bodo udeležili faze oziroma oddali ponudbe, bo naročnik štel, da nimajo več interesa za oddajo ponudbe, ter bodo izločeni iz nadaljnjih pogajanj in oddaje končne ponudbe.</p>
--	---

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve	
Ocenjena vrednost v € brez DDV	Ocenjena vrednost ne bo javno objavljena.	
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.	
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Finančno zavarovanje za oddajo prijave v prvi fazi postopka ni zahtevano.	/	/
Naročnik si pridržuje pravico zahtevati finančno zavarovanje v obliki bančne garancije/kavcijskega zavarovanja		

zavarovalnice ob oddaji končne ponudbe. Višino, besedilo in veljavnost bo v takem primeru v okviru veljavne zakonodaje določil v povabilu k oddaji končne ponudbe.		
--	--	--

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. ePRO – Navodila ponudnikom;
2. ESPD;
3. ePRO – Ponudba-Pogodba (opomba: pogodbeno določila bodo predmet pogajanj v drugi fazi postopka, končno besedilo bo sestavni del povabila k oddaji končnih ponudb);
4. ePRO – Specifikacije (opomba: specifikacije javnega naročila bodo predmet pogajanj v drugi fazi postopka, končno besedilo specifikacij bo sestavni del povabila k oddaji končnih ponudb);
5. ePRO – Zahtevki za podatke iz kazenske evidence;
6. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
7. Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti;
8. Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti pri ponudniku;
9. Vzorec Načrta izstopa;
10. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
www.sid.si	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Kandidati lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.				
Rok za postavitev vprašanj	23. 04. 2021 do 10:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 29. 04. 2021 do 18:00 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	/	/	/	/	/

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) v .xml obliki;
2. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba** – dokument se predloži v **.docx obliki**;
3. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Specifikacije** in tudi vse zahtevane priloge (v tabeli Opis ponujene rešitve (priloge k točkam od 1 do 20 ter priloga/e pod naslovom Opis tehničnih specifikacij ponujene rešitve; primeren in pričakovan obseg vsake priloge pri posamezni točki oziroma pod naslovom Opis tehničnih specifikacij ponujene rešitve je cca. 10 strani,); izpolnjen dokument »POC in zahtevane funkcionalnosti.xlsx,...;
4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Zahtevki za podatke iz kazenske evidence** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
5. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; *v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe*);
6. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
7. Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti;
8. Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti pri ponudniku;
9. Vzorec Načrta izstopa;
10. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter predviden delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner.
11. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:** podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
		✓	Morebitna izbira predvidenih dodatnih opcij je predmet naslednjih faz (druge in tretje faze).
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	<p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</p>

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	5. 05. 2021 do 10:00
Vložišče	Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti

	<p>elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p>
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
5. 05. 2021 ob 10:10	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
<p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, v kolikor je ta zahtevan. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.</p>	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .pdf obliki za ostale sodelujoče gospodarske subjekte, subjekt, ki oddaja ponudbo, pa v .xml formatu na način in v polju, kot je predvideno v sistemu eJN).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca **ESPD**;
- **zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** (zahtevk se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
- **zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** (zahtevk se predloži za gospodarski subjekt).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca **ESPD**;
- **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrtil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev*1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE**A: Ustreznost***1. Vpis v poslovni register*

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

(posamezen gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta v zadnjih 3 poslovnih letih (2018, 2019, 2020) znaša najmanj 5 MIO EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarskim subjektom ni potrebno izpolnjevati obrazca ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) in zaključenih bilanc za posamezno poslovno leto. V kolikor gospodarski subjekt še ne razpolaga z zaključeno bilanco za leto 2020, predloži nezaključeno bilanco ali lastno izjavo s podatki o splošnem letnem prometu za leto 2020.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevaja; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel vsaj tri istovrstne projekte pri treh različnih naročnikih. Za posamezen istovrstni projekt šteje implementacija in/ali vzdrževanje ponujene CORE bančne rešitve v bančnem okolju, vrednost plačil posamezne referenčne rešitve v tem obdobju pa je morala znašati najmanj 0,5 MIO EUR. Projekt je moral vključevati storitve analize, optimizacije ali avtomatizacije poslovnih procesov s katerega koli specifičnega bančnega področja v bankah ali hranilnicah iz EU. Specifična bančna področja (šest področij) in ostala področja (tri področja) so navedena v obrazcu ePRO Specifikacije. Vsak projekt je moral biti izveden za različno banko ali hranilnico iz EU.

Posamezna referenca mora biti na dan roka za oddajo ponudb v produkcijskem delovanju. Gospodarski subjekt ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Dokazilo: potrjeno referenčno potrdilo (iz vzorca Specifikacij; referenčno potrdilo je lahko izdelano tudi na lastnem obrazcu, vendar mora iz njega izhajati izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; ker implementacija CORE rešitve predstavlja ključno nalogo po pogodbi, mora gospodarski subjekt, ki izkazuje posamezno referenco, za opravljen posel odgovarjati solidarno, kar pomeni da sklicevanje na kapacitete podizvajalcev v tem delu ni primerno)

2. Zaradi kritičnosti delovanja sistema, objektivnih okoliščin, do katerih lahko pride (npr. omejitve čezmejnih potovanj, potrebe po kratkih odzivnih časih za izpolnjevanje SLA pogojev ipd.) mora gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, biti ali imeti lokalnega partnerja z izpostavo na območju Republike Slovenije, ki ponuja podporo naročniku za upravljanje in vzdrževanje programske rešitve CORE. Lokalni partner mora imeti najmanj tri strokovne izkušene kadre (z ustreznimi certifikati, če ti obstajajo) za nudenje podpore programske rešitve CORE v Republiki Sloveniji.

Opomba: ker bo lokalni partner izvajal storitve po pogodbi, mora biti prijavljen kot ponudnik/partner ali eden izmed podizvajalcev.

Dokazilo: Naročnik bo štel kot ustrezno dokazilo izjavo ponudnika programske rešitve (principala), da je gospodarski subjekt usposobljen za podporo ponujene CORE rešitve, ter da ima najmanj tri strokovne izkušene kadre z ustreznimi certifikati (če ti obstajajo), oziroma ustrezen izpis statusa lokalnega partnerja pri ponudniku programske rešitve.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).

3. Izobrazba in strokovna usposobljenost

Vodja projekta

- najmanj 7. raven izobrazbe po SOK klasifikaciji (tehnična smer, organizacija ali ekonomija), kar pomeni diploma prve stopnje (VS), diploma prve stopnje (UN), diploma o visokem strokovnem izobraževanju, diploma o specializaciji (po višji strokovni izobrazbi oz. višješolski izobrazbi), specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji)

- najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov;

- mora imeti veljaven certifikat za vodnje projektov (na primer: Project management professional (PMP), Prince practitioner, PMI, IPMA ali podobno,...);

- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu tega naročila na portalu eNaročanje, vodil vsaj dva (2) uspešna že zaključena projekta (rešitev je v produkciji) in katerih predmet je bila vzpostavitev (implementacija) informacijskega sistema, pri čemer je bila vrednost vsakega projekta več kot 250.000 EUR (brez DDV). Vsak projekt je moral

vključevati storitve analize, optimizacije ali avtomatizacije poslovnih procesov s katerega koli specifičnega bančnega področja v bankah ali hranilnicah iz EU. Specifična bančna področja (šest področij) in ostala področja (tri področja) so navedena v obrazcu ePRO Specifikacije. Vsak projekt je moral biti izveden za različno banko ali hranilnico iz EU.

Dokazilo: Naročnik bo štel kot dokazilo potrdilo o sodelovanju (referenčno potrdilo), izdano s strani referenčnega kupca, da je navedeni kader vodil že zaključene projekte katerih predmet je bila vzpostavitev informacijskega sistema, pri čemer je bila vrednost projekta več kot 250.000 EUR (brez DDV). Sodelovanje se je moralo izvajati v zadnjih petih letih, referenčna rešitev pa mora biti na dan potrditve v produkcijskem delovanju. Podatki naj bodo razvidni tudi iz obrazca, ki je predviden za vnos podatkov o kadrih (ePRO Specifikacije).

Poslovni analitik za bančno poslovanje/ ekspert

- najmanj 7. raven izobrazbe po SOK klasifikaciji (tehnična smer, organizacija ali ekonomija), kar pomeni diploma prve stopnje (VS), diploma prve stopnje (UN), diploma o visokem strokovnem izobraževanju, diploma o specializaciji (po višji strokovni izobrazbi oz. višješolski izobrazbi), specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji)

- najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj na področju bančnega poslovanja in razvoja informacijskih rešitev za bančno poslovanje,

- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu tega naročilu na portalu eNaročanje, v vlogi poslovnega analitika za bančno poslovanje sodeloval pri vsaj dveh (2) uspešno zaključenih projektih (rešitev je v produkciji) pri čemer je bila vrednost vsakega projekta več kot 250.000 EUR (brez DDV), ki sta v produkciji in katerih predmet je bila vzpostavitev novega informacijskega sistema v pravni osebi iz finančnega sektorja.

Dokazilo: Naročnik bo štel kot dokazilo potrdilo o sodelovanju (referenčno potrdilo), izdano s strani referenčnega kupca, da je navedeni kader v vlogi poslovnega analitika za bančno poslovanje sodeloval pri uspešno zaključenem projektu pri čemer je bila vrednost projekta več kot 250.000 EUR (brez DDV) in katerega predmet je bila vzpostavitev novega informacijskega sistema v pravni osebi iz finančnega sektorja. Sodelovanje se je moralo izvajati v zadnjih petih letih, referenčna rešitev pa mora biti na dan potrditve v produkcijskem delovanju. Podatki naj bodo razvidni tudi iz obrazca, ki je predviden za vnos podatkov o kadrih (ePRO Specifikacije).

Arhitekt sistema - svetovalec

- najmanj 7. raven izobrazbe po SOK klasifikaciji (tehnična smer), kar pomeni diploma prve stopnje (VS), diploma prve stopnje (UN), diploma o visokem strokovnem izobraževanju, diploma o specializaciji (po višji strokovni izobrazbi oz. višješolski izobrazbi), specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji);

- najmanj 7 let delovnih izkušenj kot arhitekt informacijskih sistemov;

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu tega naročilu na portalu eNaročanje, je v vlogi arhitekta sistema sodeloval na vsaj dveh (2) uspešno zaključenih projektih (rešitev je v produkciji) in katerih predmet je bila vzpostavitev informacijskega sistema.

Dokazilo: Naročnik bo štel kot dokazilo potrdilo o sodelovanju (referenčno potrdilo), izdano s strani referenčnega kupca, da je navedeni kader v vlogi arhitekta sistema sodeloval pri uspešno zaključenem projektu, katerega predmet je bila vzpostavitev informacijskega sistema. Sodelovanje se je moralo izvajati v zadnjih petih letih, referenčna rešitev pa mora biti na dan

potrditve v produkcijskem delovanju. Podatki naj bodo razvidni tudi iz obrazca, ki je predviden za vnos podatkov o kadrih (ePRO Specifikacije).

Ostali člani skupine, ki jih mora ponudnik zagotoviti:

A. Najmanj 50% članov prijavljene ekipe mora izkazovati poznavanje vsebinske podpore CORE in bančnih produktov.

Dokazilo: Naročnik bo štel kot dokazilo o pridobitvi ustreznih znanj vsebinske podpore CORE vsaj eno potrdilo iz izobraževanj, katerih predmet je bilo izobraževanje na temo implementacije CORE rešitve. Naročnik bo štel kot dokazilo o pridobitvi ustreznih znanj knjigovodenja bančnih produktov vsaj eno potrdilo iz izobraževanj, katerih predmet je bilo izobraževanje na temo implementacije CORE rešitve za bančne produkte iz poslovnih področj obsega ponudbe. Podatki naj bodo razvidni tudi iz obrazca, ki je predviden za vnos podatkov o kadrih (ePRO Specifikacije).

B. Najmanj 20% članov je moralo sodelovati pri razvoju programske rešitve za CORE in pozna delovanje ponujene rešitve.

Dokazilo: Naročnik bo štel kot dokazilo potrdilo o sodelovanju (referenčno potrdilo), izdano s strani referenčnega kupca, da je navedeni kader sodeloval pri razvoju programske rešitve CORE in pozna delovanje ponujene rešitve. Sodelovanje se je moralo izvajati v zadnjih petih letih, referenčna rešitev pa mora biti na dan potrditve v produkcijskem delovanju. Podatki naj bodo razvidni tudi iz obrazca, ki je predviden za vnos podatkov o kadrih (ePRO Specifikacije).

C. Najmanj 20% članov prijavljene ekipe, ki bo sodelovala v razvoju prilagoditev in vmesnika mora biti certificirano za razvoj ponujene rešitve (vmesnika), ki jo gospodarski subjekt ponuja in je moralo sodelovati pri vsaj enem projektu s področja informacijskih rešitev v zadnjih petih letih, ki uporabljajo to rešitev (vmesnik) (projekt mora biti na dan roka za oddajo ponudb v produkcijskem delovanju).

Dokazilo: Predložen veljaven certifikat za vmesnik. Podatki o referenci kadra naj bodo razvidni tudi iz obrazca, ki je predviden za vnos podatkov o kadrih (ePRO Specifikacije).

D. Najmanj 20% članov prijavljene ekipe ima certifikat s področja ponujene podatkovne baze najmanj na osnovnem nivoju in je moralo sodelovati pri vsaj enem projektu s področja ponujene informacijske rešitve v zadnjih petih letih, ki uporabljajo ponujeno podatkovno bazo (projekt mora biti na dan roka za oddajo ponudb v produkcijskem delovanju).

Dokazilo: Predložen veljaven certifikat za ponujeno podatkovno bazo. Podatki o referenci kadra naj bodo razvidni tudi iz obrazca, ki je predviden za vnos podatkov o kadrih (ePRO Specifikacije).

Posamezen kader lahko izpolnjuje enega ali več od razpisanih pogojev, skupaj pa mora zagotoviti ekipo najmanj 10 (deset) različnih kadrov. Vsi kadri, razen vodje projekta, morajo biti redno zaposleni pri gospodarskem subjektu, vsak od njih pa mora imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju, ki ga bo pokrival.

Kadri, ki bodo člani skupine morajo skupaj izkazovati:

- strokovno poznavanje vseh specifičnih bančnih (šest področij) in ostalih področij (tri področja), kumulativno torej 9 področij. Področja so navedena v obrazcu ePRO Specifikacije (specifična bančna področja (pet področij) in ostala področja (štiri področja));
- strokovno poznavanje slovenske in evropske bančne regulative, vključno z EBA smernicami.

Člani ekipe ponudnika, ki bodo komunicirali z naročnikom, morajo biti sposobni tekoče komunicirati v slovenskem jeziku ali pa mora ponudnik poskrbeti za tolmačenje v slovenski jezik. Najmanj dva člana ekipe ponudnika morata biti sposobna tekoče komunicirati v slovenskem jeziku.

V kolikor bo izvajalec v času veljavnosti pogodbe želel zamenjati v ponudbi priglašene člane ekipe, ali dodati nove člane ekipe, bo moral predhodno naročniku poslati vse podatke o novem članu ekipe skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Soglasje bo naročnik podal, če bo izvajalec izkazal, da predlagani član ekipe izpolnjuje zahteve glede strokovne usposobljenosti, kot jih določajo pogoji iz dokumentacije.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

/

E: Primernost ponudnika glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost ponudnika glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti mora ponudnik izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki jih določa vprašalnik v obrazcu Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti.

Ponudnik mora vse kriterije skladnosti izpolnjevati oz. vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo izpolnjenega obrazca Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

F: Primernost ponudnika glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost ponudnika glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti mora ponudnik predložiti veljaven certifikat ISO27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard, ki ga predloži ponudbi.

V primeru, da ima ponudnik enakovredni certifikat mora navesti naziv tega certifikata. Certifikat, ki ga ponudnik priloži k ponudbi, ne sme biti starejši od treh let. Certifikat je dolžan redno obnavljati tekom trajanja vzdrževanja programske opreme iz te ponudbe.

V kolikor ponudnik prej navedenih certifikatov nima, mora za izpolnjevanje pogoja primernost ponudnika glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti pri izpolnitvi vprašalnika v obrazcu Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti pri ponudniku pridobiti vsaj 85 točk. Ponudnik mora pri vsakem vprašanju podati nedvoumen odgovor (obkrožiti ustrezen odgovor).

V primeru izbire je ponudnik ves čas trajanja pogodbe dolžan vzdrževati navedeni standard oz. ta certifikat redno tekoče obnavljati. V primeru, da ponudnik svojo skladnost izkaže z izpolnitvijo vprašalnika metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti pri ponudniku mora minimalno zahtevano število točk (85 točk) vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD; kopijo veljavnega certifikata za standard ISO27001 ali drugega enakovrednega certifikata oziroma standarda, ki ni starejši od treh let. V primeru enakovrednega certifikata oziroma standarda mora navesti naziv tega certifikata oziroma standarda; izpolnjenega obrazca Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti pri ponudniku.

Ponudnik mora izpolniti vprašalnik in izpolnjevati pogoj. V primeru skupne ponudbe morajo vprašalnik izpolniti in pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo vprašalnik izpolniti in pogoj izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo vprašalnik in pogoj izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil. V primeru partnerjev, podizvajalcev ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov le-tem obrazca Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti pri ponudniku oziroma navedenega pogoja ni potrebno izpolniti, v kolikor bodo izvajali zgolj svetovalne, izobraževalne ali sorodne storitve v fazi implementacije programske rešitve in na noben način ne bodo ponujali programske rešitve ali njenega vzdrževanja. Ponudnik mora v ponudbi navesti, kateri gospodarski subjekti bodo ponujali programsko rešitev ali vzdrževanje programske opreme.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro	<p>Ekonomsko najugodnejša ponudba, na podlagi naslednjih meril (najugodnejša je dopustna ponudba, ki prejme največje število točk)</p> <p>Skupna ponudbena cena: do 50 točk</p> <p>Kakovost/tehnične prednosti ponujene rešitve: do 50 točk.</p> <p>Skupaj je na podlagi meril mogoče doseči največ 100 točk, pri posameznem merilu pa toliko točk, kot je maksimalno navedeno.</p> <p>Način izračuna točkovanja bo podrobno opredeljen v povabilu k oddaji končnih ponudb v tretji fazi postopka konkurenčnega dialoga.</p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Ponudba, ki bo prejela več točk po merilu »Skupna ponudbena cena«.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnika	
SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana	
Goran Katušin član uprave	mag. Sibil Svilan predsednik uprave