

Izmenjava poročil s komitenti (Aplikacija IPKP)

Uporabniška navodila za uporabnike

Kazalo

| | |
|--|---|
| 1. Uporabniški račun in prva prijava | 3 |
| 2. Osnovna stran..... | 5 |
| 3. Oddaja poročil..... | 6 |
| Ponovna oddaja poročila | 8 |
| 4. Iskanje poročil | 8 |
| 5. Vpogled v pogodbe..... | 9 |
| 6. Obveščanje | 9 |

1. Uporabniški račun in prva prijava

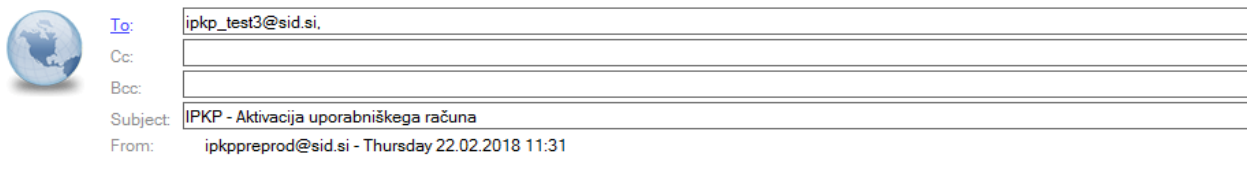
1.1 Pred prvo prijavo komitent na elektronski naslov SID banke ipkp-porocila@sid.si posreduje naslednje podatke:

- Naziv komitenta/družbe
- Matična številka komitenta
- Ime uporabnika
- Priimek uporabnika
- Elektronski naslov uporabnika
- Številka mobilnega telefona uporabnika¹

V kolikor komitent prijavi več kot enega uporabnika, navede, kateri uporabnik bo prejemnik e-obvestil (npr. opomnik za pošiljanje poročila, potrditev prejema poročila, opomin za ne prejeto poročilo).

1.2 SID banka po prejemu podatkov navedenih v točki 1.1 vsakemu uporabniku aktivira dostop do aplikacije IPKP.

1.3 Uporabnik po aktivaciji dostopa do aplikacije IPKP s strani SID banke po elektronski pošti (na elektronski naslov uporabnika v točki 1.1) prejme povezavo za prvo prijavo.



Pozdravljeni

Vaš račun je bil ustvarjen. Preden ga lahko začnete uporabljati morate verificirati vaš e-naslov.

Za verifikacijo prosimo kliknite na naslednjo URL povezavo: <https://ipkppreprod.sid.si/Account/ActivateAccount?token=kFvBNrOxi0KDPKXLzUuhg2>

Lep pozdrav,
IPKP portal

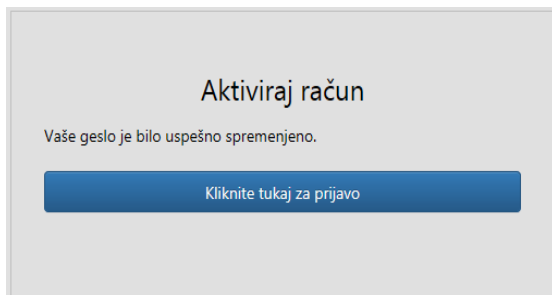
1.4 Klik na povezavo za prvo prijavo uporabnika preusmeri na aplikacijo IPKP, kjer ustvari geslo (geslo mora biti vsaj sedem mestno, vsebuje naj vsaj eno veliko črko, eno malo črko, eno številko in en znak). Uporabnika s klikom na gumb "Aktiviraj" aplikacija IPKP preusmeri na Aktivacijo računa.

The image shows a web form titled "Aktiviraj račun". It includes a greeting "Pozdravljen(a) A", two input fields for "Geslo" (Password) and "Ponovi geslo" (Repeat password), and a blue button labeled "AKTIVIRAJ".

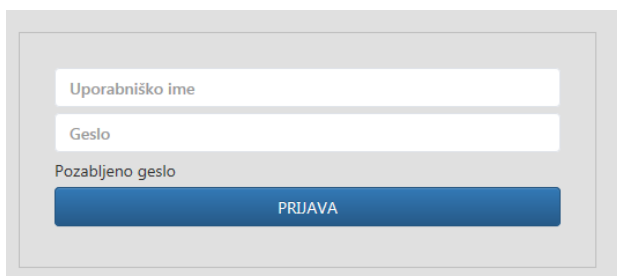
¹ Številka mobilnega telefona mora biti zapisana v formatu +386xxxxxxxx

Uporabniška navodila

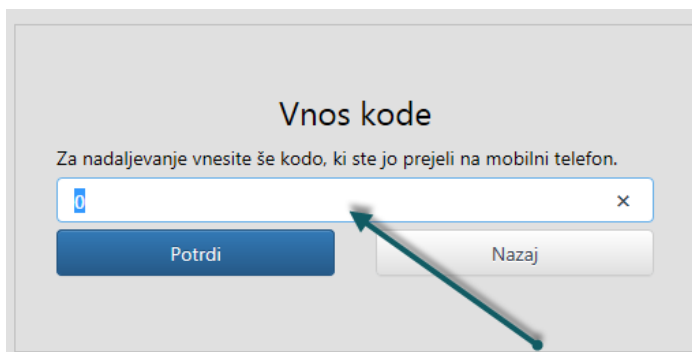
1.5 S klikom na gumb "Kliknite tukaj za prijavo" aplikacija IPKP uporabnika preusmeri na vnos uporabniškega imena in gesla.



1.6 V polje "Uporabniško ime" uporabnik vnese elektronski naslov uporabnika, v polje "Geslo" pa izbrano geslo točke 1.4.



1.7 Uporabnik s klikom na gumb "Prijava" sproži kreiranje aktivacijske kode (le ob prvi prijavi v aplikacijo IPKP oziroma ob vsaki zamenjavi omrežnega naslova). Uporabnik na številko mobilnega telefona uporabnika preko SMS sporočila s strani SID banke prejme šestmestno številko, ki jo mora vnesti v aplikacijo IPKP v polje "Vnos kode" in klikniti gumb "Potrdi"².

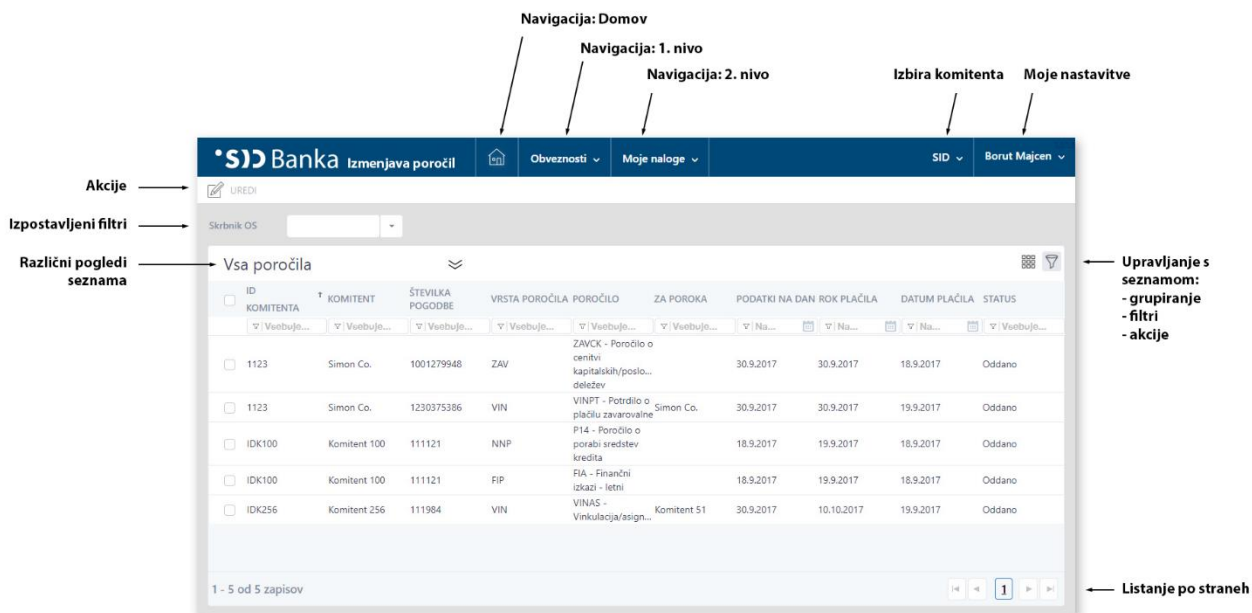


1.8 S klikom na gumb "Potrdi" aplikacija IPKP uporabnika preusmeri na osnovno stran aplikacije IPKP.

² V kolikor poteče seja za vnos kode, se uporabnik vrne na postopek opisan v točki 1.7 tega navodila s klikom na gumb "Nazaj".

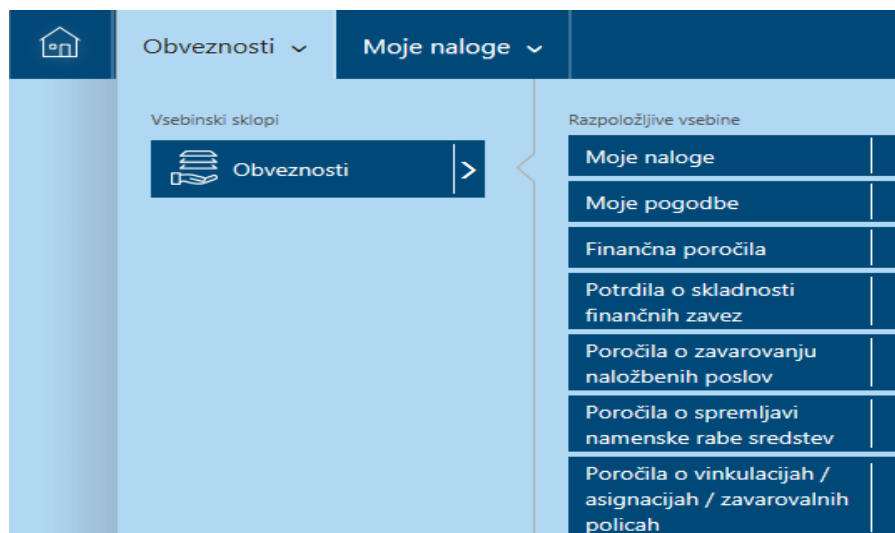
2. Osnovna stran

2.1 Osnovna stran aplikacije IPKP (oziroma začetna stran ob vsaki prijavi v aplikacijo IPKP) skupaj z opisom glavnih značilnosti je prikazana na spodnji sliki.



Slika 1 – Osnovna stran (Moje Naloge)

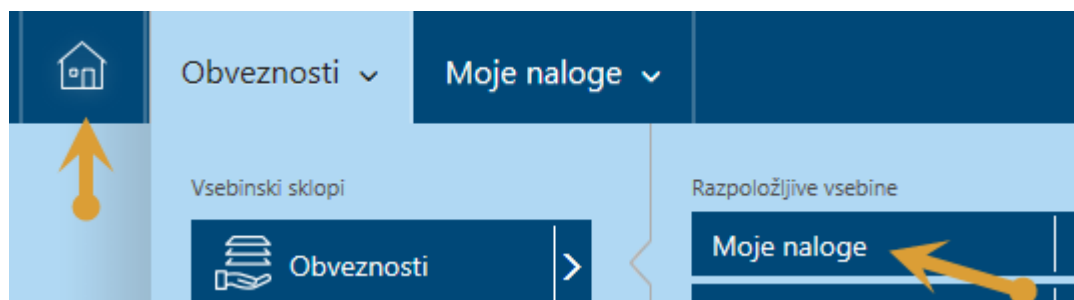
2.2 Navigacija na osnovni strani omogoča spustno odpiranje različnih vsebinskih sklopov (Obveznosti, Evidenca), kot je prikazano na spodnji sliki.



Slika 2: Navigacija (Obveznosti)

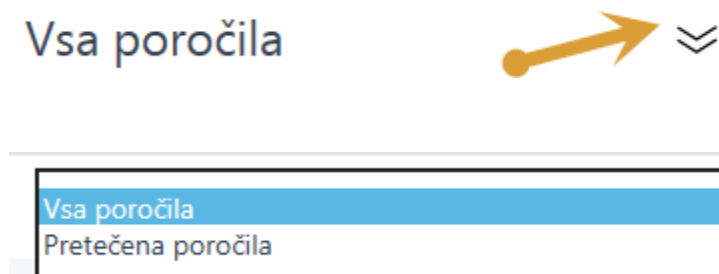
3. Oddaja poročil

3.1 Uporabnik klikne na **Obveznosti** -> **Moje naloge** (oziroma na hiško na osnovni strani).



Na seznamu **Moje naloge** uporabnik vidi vsa (tj. ne_oddana, zavrnjena ali zapadla) poročila.

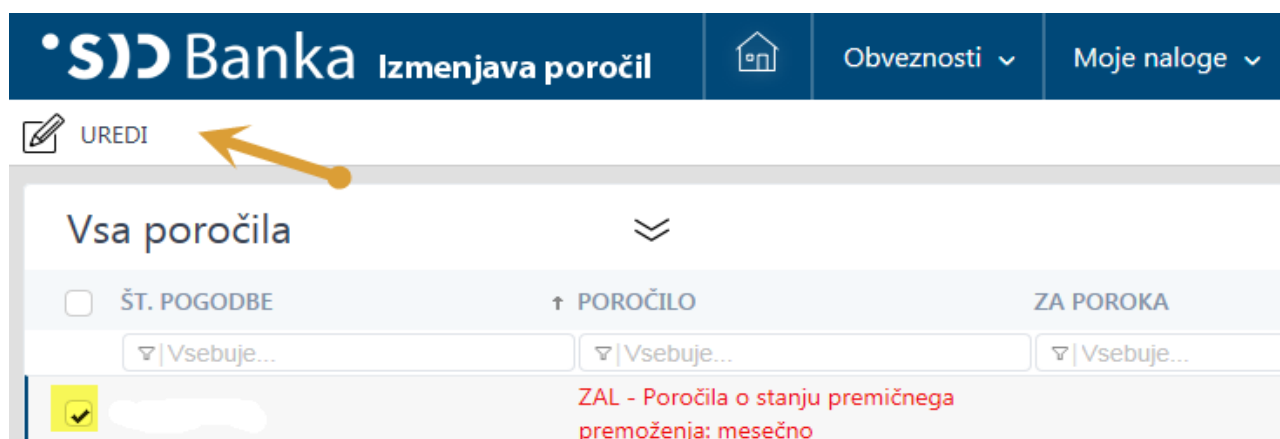
3.2 Za določitev obdobja pregleda poročil uporabnik klikne na znak ≡ in izbira med pogledoma Vsa poročila in Pretečena poročila.



Z izbiro pogleda **Vsa poročila** uporabnik vidi poročila z rokom poročanja 60 dni v preteklost in 30 dni v prihodnost.

Z izbiro pogleda **Pretečena poročila** uporabnik vidi poročila z rokom poročanja 60 dni v preteklost do trenutnega dne.

3.3 Za oddajo poročila uporabnik izbere posamezno poročilo z dvoklikom (oziroma klik in nato gumb "Uredi")



3.5 Vnesene podatke uporabnik shrani s klikom na gumb "Shrani".



3.6 Za oddajo poročila uporabnik klikne na gumb "Oddaj".



V primeru neuspešne/nepopolne oddaje poročila aplikacija IPKP uporabnika opozori z rdeče obarvanim opozorilom nad gumbom "Oddaj".



V primeru uspešne oddaje poročila je s klikom na gumb "Oddaj" poročilo poslano k skrbniku spremljave SID banke.

Skrbnik spremljave SID banke preveri ustreznost prejetega poročila in poročilo v primeru vsebinske ustreznosti potrdi oziroma v nasprotnem primeru zavrne.

Ponovna oddaja poročila

V primeru zavrnitve poročila s strani skrbnika spremljave SID banke mora uporabnik poročilo oddati ponovno. Takšna poročila imajo status "Zavrnjeno" in v razdelku "Razlog zavrnitve" pojasnilo s strani skrbnika spremljave SID banke.

Uporabnik pri ponovni oddaji poročila uredi zahtevane popravke in poročilo odda skladno s postopki opisanimi v 3. Oddaja poročila. Gumb za oddajo je v tem primeru "Ponovno oddaj".

4. Iskanje poročil

4.1 Uporabnik klikne na **Obveznosti** ->

Finančna poročila ali

Potrdila o skladnosti finančnih zavez ali

Poročila o zavarovanju naložbenih poslov ali

Poročila o spremljavi namenske rabe sredstev ali

Poročila o vinkulacijah / asignacijah / zavarovalnih policah.

4.2 Uporabnik posamezno poročilo izbere z dvoklikom (oziroma klik in nato gumb Uredi).

4.3 Uporabnik lahko pri iskanju in pregledu poročil uporabi različne funkcije aplikacije IPKP.

Časovni razpon

Uporabnik lahko določi časovni razpon prikaza poročil z izbiro datuma "Od – Do".

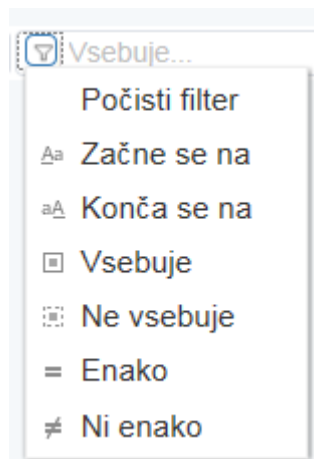
Filter zajame poročila glede na podatek "Rok poročanja".

Uporabnik privzeto vidi poročila z rokom poročanja 1 mesec v preteklost do trenutnega dne.


Od * 9.3.2018  Do * 9.4.2018 

Filtri po stolpcih

Uporabnik lahko za želen prikaz poročil izbira med dodatnimi filtri na posameznih stolpcih.



Izvoz v Excel

Uporabnik lahko izbran prikaz poročil izvozi v Excel obliko s klikom na  (v desnem kotu zgoraj aplikacije IPKP).

5. Vpogled v pogodbe

5.1 Uporabnik klikne **Obveznosti** -> **Moje pogodbe**

Navedene so vse kreditne pogodbe komitenta, v imenu katerega uporabnik uporablja aplikacijo IPKP.

5.2 Uporabnik vpogleda v posamezno pogodbo z dvoklikom (oziroma klik in nato gumb "Uredi").

6. Obveščanje

Uporabnik, ki je naveden kot prejemnik e- obvestil s strani SID banke po e-pošti prejema:

- Opomnike pred potekom roka za oddajo poročila;
- Opomnike glede poteka roka za oddajo poročila:
 - prvi opomin o preteku roka za oddajo poročila,
 - drugi opomin o preteku roka za oddajo poročila,
 - tretji opomin o zapadlosti poročila. V primeru tretjega opomina o zapadlosti poročila uporabnik ne more več oddati poročila;
- Obvestila o potrditvi oziroma zavrnitvi poročila.